



Ressources en études sociales pour la 5^e année

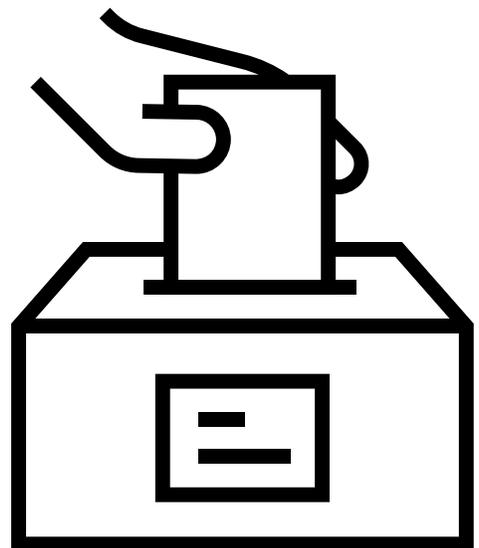


Table des matières

Introduction.....	1
Leçon : Qu'est-ce que la démocratie?.....	3
Annexe A Images illustrant différentes facettes de la démocratie.....	7
Annexe B Document de cours : Fiche d'information : Qu'est-ce que la démocratie?.....	9
Annexe C Document de cours : Modèle de Frayer.....	10
Annexe D Document de groupe : Jeu de cartes : Démocratique/Non démocratique.....	11
Annexe E Document de cours : Fiche de suivi.....	12
Annexe F Document de cours : Fiche de rendement sur la démocratie.....	13
Annexe G Ressource pour le personnel enseignant : Fiche de rendement type sur la démocratie.....	15
Leçon : Qu'est-ce que la citoyenneté active?	17
Annexe A Document de groupe : Que font les citoyennes et citoyens actifs? - Cartes vierges.....	21
Annexe B Document de groupe : Profils illustrant une citoyenneté active.....	22
Annexe C Document de cours : Qu'est-ce que la citoyenneté active?.....	27
Annexe D Document de cours : Mon profil de citoyenneté active.....	29
Annexe E Ressource pour le personnel enseignant : Profil de citoyenneté - Grille d'évaluation à cocher.....	30
Leçon : Comment les élections contribuent-elles à la démocratie?.....	31
Annexe A Document de cours : Aspects positifs/négatifs/intéressants.....	36
Annexe B Support à imprimer : Bulletin de vote.....	37
Annexe C Document de cours : Préparation de discours.....	38
Annexe D Support à imprimer : Feuille de comptage pour un scrutin majoritaire à plusieurs tours.....	39
Annexe E Document de cours : Qualités d'une candidate ou d'un candidat politique.....	40
Annexe F Document de cours : Outil d'auto-évaluation.....	41
Leçon : Quel rôle le gouvernement joue-t-il dans ma vie?	43
Annexe A: Document de cours : Mes réflexions sur les responsabilités du gouvernement.....	47
Annexe B Document de groupe : Cartes des responsabilités du gouvernement.....	49
Annexe C Document de cours : Responsabilités du gouvernement qui fait quoi?.....	51
Annexe D Document destiné au personnel enseignant : Corrigé : Cartes des responsabilités du gouvernement.....	52
Annexe E Document de groupe : Liste des principales responsabilités du gouvernement.....	54
Annexe F Document de groupe : Illustration des responsabilités du gouvernement.....	55
Leçon : Quelles sont les caractéristiques d'une bonne décision politique dans une démocratie?	57
Annexe A Document de cours : Carte des circonscriptions électorales de l'Ontario.....	62
Annexe B Document de cours : Je vois, je pense, je me demande.....	63
Annexe C Corrigé pour le personnel enseignant : Corrigé : Je vois, je pense, je me demande.....	65
Annexe D Document de cours : Les élections au Canada - Infographie.....	67
Annexe E Document de cours : Profils de circonscriptions électorales.....	69
Annexe F Document de groupe : Prendre une bonne décision politique.....	72
Annexe G Document de groupe : Profil de ma circonscription électorale.....	74
Annexe H Document de cours : Fiche de suivi.....	77

Leçon : Comment faire entendre sa voix?	79
Annexe A Document de cours : À qui s'adresser? - Cartes	84
Annexe B Document de cours : Les différents moyens de faire entendre sa voix	85
Annexe C Document de cours : Fiches de scénarios.....	87
Annexe D Document de cours : Quelle procédure choisir pour faire entendre sa voix	88
Annexe E Document de cours : Fiches de rôles pour l'assemblée publique locale.....	90
Annexe F Document de groupe : Assemblée publique locale : préparation et bilan.....	92
Annexe G Document de groupe : Assemblée publique locale : préparation des représentants du gouvernement	95
Annexe H Document de cours : Tournée des experts	97
Annexe I Ressource pour le personnel enseignant : Déroulement de l'assemblée publique locale.....	98
Leçon : Simulation d'élection	99
Pour commencer	100
Matériel et documents.....	100
Rôles.....	100
Liens avec le programme-cadre	101
Avant l'activité.....	101
Pendant l'activité	102
Option 1 : Activité Courte.....	102
Sélection des candidates et des candidats	102
Option 2 : Activité Longue	103
Sélection des candidates et des candidats	103
Vote	105
Résultats.....	107
Discussion et activités	108
Réflexion post-scrutin	108
Activité de rédaction de lettres	109
Activité d'entrevue à faire à la maison pour les élèves.....	110
Apprendre à connaître une électrice ou un électeur	110
Évaluation.....	111
Glossaire.....	112
Modèles	115
Modèles de pièce d'identité	116
Modèle de bulletin de vote	117
Modèle de liste des électeurs	118
Modèle de feuille de comptage	119
Lettres par les futurs votants et votantes.....	120
Apprendre à connaître une électrice ou un électeur.....	121
Schéma d'aménagement de la salle de classe.....	122
Guide relatif à l'isoloir	123
Guide relatif à l'urne	123
Annexe.....	124

Introduction

Élections Ontario vous présente sa nouvelle trousse de ressources pédagogiques. Beaucoup de choses ont changé depuis l'élaboration du programme *Voter*, c'est fort! en 2011, y compris le programme-cadre de 5^e année en études sociales.



L'avènement de nouveaux médias s'est accompagné d'avantages, mais aussi de défis pour les démocraties. Si les réseaux sociaux sont devenus un puissant outil d'action civique, ils sont également utilisés à des fins de mésinformation et de désinformation, ce qui peut avoir des effets néfastes sur le plan démocratique.

Les élèves ont besoin d'acquérir des compétences qui leur permettront de mener des conversations citoyennes, d'écouter et d'envisager plusieurs points de vue, et de forger leur propre identité politique. Savoir traiter ses pairs sur un pied d'égalité politique, appréhender les moyens de participer à la prise de décision et respecter les droits et libertés d'autrui font partie des compétences et des expériences importantes pour l'ensemble des élèves, en classe et au sein de leur communauté.

Élections Ontario espère que cette trousse de ressources aidera les éducatrices et éducateurs à transmettre les enseignements prévus par le programme-cadre de 5^e année en études sociales. Conformément aux révisions apportées en 2018, nos leçons offrent un apprentissage asynchrone permettant aux éducatrices et éducateurs de suivre l'ordre qui convient le mieux à leurs élèves. Cette nouvelle trousse de ressources prête à l'emploi contient tout le nécessaire pour enseigner. Corrigés, exemples de travail de l'élève, modèles ou encore outils d'évaluation sont proposés, le cas échéant, pour accompagner les éducateurs et les élèves.

Chaque leçon s'articule autour d'une question d'enquête et commence par présenter une idée principale, avant d'inviter les élèves à mettre leurs « neurones en action » et de les encourager à acquérir un savoir au travers d'activités concrètes. Elle s'achève par une tâche de consolidation des connaissances et une activité d'évaluation.

Parmi les thèmes abordés figurent l'examen des caractéristiques d'une démocratie et leur application dans la vie des élèves, ainsi que les façons d'exercer une citoyenneté active et de prendre de bonnes décisions politiques en tenant compte de différents points de vue.

Ce nouvel éventail d'activités en classe prévoit également la tenue d'une élection fictive. Nous restons déterminés à faciliter le vote et à le rendre accessible pour l'ensemble des électeurs, tout en préservant l'intégrité, la sécurité et la transparence du processus électoral. Grâce à la mise en œuvre de ces activités, vos élèves découvriront plus en détail le fonctionnement des élections et apprendront pourquoi il est important d'exercer son droit de vote.

Le contenu de cette trousse est disponible au format papier et en version électronique, afin de répondre aux besoins de toutes les classes de la province.

Nous savons que les jeunes ont besoin d'échanger sur les enjeux civiques et d'approfondir ces questions. Les activités proposées préparent les élèves à devenir des électeurs informés et des citoyens actifs, en veillant à ce qu'ils comprennent mieux l'importance que revêt la participation démocratique.

Leçon : Qu'est-ce que la démocratie?

Idée principale

Établie de longue date, la démocratie désigne la gouvernance par le peuple. Le monde compte un grand nombre de démocraties. Chacune dispose de son propre système de vote, prévoit ses propres modes de représentation des citoyennes et citoyens, et s'accompagne de droits et de responsabilités spécifiques. Au Canada, notre système de gouvernement est appelé « démocratie parlementaire ». La compréhension des caractéristiques, mais aussi des atouts et des faiblesses, d'une démocratie, est un volet essentiel de l'éducation civique.

Liens avec le programme-cadre

B3. Droits et responsabilités : expliquer les droits et les responsabilités liés à la citoyenneté ainsi que le rôle des différents paliers et des différentes formes de gouvernement du Canada, incluant les gouvernements des Premières Nations, des Métis et des Inuits

B3.1 décrire des droits et des responsabilités liés à la citoyenneté canadienne (p. ex. droit de vote pour tous, d'être à l'abri de la discrimination, de s'exprimer librement; responsabilité de respecter les droits d'autrui, de participer au processus électoral, de contribuer à l'amélioration de la qualité de vie dans sa communauté)

Objectifs d'apprentissage

J'apprends à :

- collaborer avec mes camarades et participer aux discussions de groupe
- comprendre les caractéristiques d'une démocratie

Critères de réussite

Je peux :

- expliquer ce qu'est ou n'est pas une démocratie
- élaborer une définition de la démocratie à partir de mes réflexions et des idées de mes camarades
- déterminer si mon école et ma classe présentent ou non les caractéristiques d'une démocratie
- remplir une fiche de rendement sur la démocratie pour évaluer mon école et ma classe ou choisir/créer une image illustrant mon interprétation

Question d'enquête

Qu'est-ce que la démocratie?

Documents nécessaires

1. Annexe A - Support à imprimer :
[Images illustrant différentes facettes de la démocratie](#)
2. Annexe B - Document de cours :
[Fiche d'information : Qu'est-ce que la démocratie?](#)
3. Annexe C - Document de cours :
[Modèle de Frayer](#)
4. Annexe D - Document de groupe :
[Jeu de cartes : Démocratique/Non démocratique](#)
5. Annexe E - Document de cours :
[Fiche de suivi](#)
6. Annexe F - Document de cours :
[Fiche de rendement sur la démocratie](#)
7. Annexe G - Ressource pour le personnel enseignant :
[Fiche de rendement type sur la démocratie](#)

Neurones en action

1. Affichez dans la classe [cinq images](#) (annexe A) illustrant différentes facettes de la démocratie, en veillant à ce que tous les élèves puissent les voir.

Note au personnel enseignant : Plus de cinq images sont proposées. Vous pouvez sélectionner les cinq qui parleront le plus à vos élèves, ou utiliser d'autres images de votre choix.

2. Demandez aux élèves de passer devant chaque image, puis de choisir celle qui correspond le mieux à sa vision actuelle de ce que signifie la démocratie. Chaque élève devra rester devant l'image choisie.
3. Fournissez aux groupes ainsi formés une grande feuille de tableau-papier ou un autre document commun sur lequel ils noteront le fruit de leur réflexion. Demandez aux élèves d'écrire les mots-clés que l'image leur inspire.
4. Une fois cette tâche effectuée, invitez les groupes à échanger en classe entière. Désignez une personne chargée de prendre des notes ou consignez vous-même les idées principales qui ressortent de cette discussion. Affichez-les dans un endroit visible.
5. Demandez à chaque groupe d'élaborer, à la lumière de cette discussion, une définition de la démocratie. Les élèves afficheront leurs définitions dans un endroit visible. Discutez en classe entière pour parvenir à une définition consensuelle de la démocratie. Affichez cette définition dans un endroit visible jusqu'à la fin de la leçon.

Note au personnel enseignant : Une fois que les groupes d'élèves ont élaboré une définition ad hoc, proposez à la classe de voter, à l'aide d'un outil en ligne ou à main levée, pour désigner à la majorité la meilleure définition. Cette activité permet d'entraîner les élèves à trouver un consensus. Vous pouvez les aider en leur suggérant, le cas échéant, de combiner deux définitions. Vous pouvez proposer ensuite un bref débat pour déterminer si la définition a été établie selon un processus démocratique.

Activité

1. Répartissez les élèves par groupes de trois ou quatre et distribuez-leur la fiche d'information **Qu'est-ce que la démocratie?** (annexe B), ainsi que le **modèle de Frayer** (annexe C).
2. En petits groupes, les élèves devront lire la fiche d'information et remplir les différentes parties du modèle de Frayer à mesure qu'ils appréhendent mieux ce que signifie la démocratie.

Note au personnel enseignant : Envisagez d'organiser le travail en répartissant les tâches au sein des groupes : prise de notes, lecture, travail de synthèse, présentation.

3. À l'issue de cette activité, menez une discussion en classe entière pour évaluer la compréhension des élèves.
4. Demandez à chaque groupe s'il s'avère nécessaire de modifier la définition établie précédemment. Apportez les changements requis, le cas échéant, en fonction des suggestions de la classe. Conservez la définition dans un endroit visible.

5. Ensuite, vous devrez concevoir plusieurs scénarios pour aider les élèves à approfondir leur compréhension des caractéristiques d'une démocratie. Ces scénarios peuvent être présentés sous la forme d'un jeu de cartes. Le **modèle** (annexe D) propose deux exemples de scénarios à titre de référence. Une fois le modèle complété, imprimez et découpez les cartes pour les distribuer aux élèves.
6. À la lumière de leur lecture et des discussions (en groupe et en classe) sur les caractéristiques d'une démocratie, les élèves devront trier les cartes pour former deux piles, selon que le scénario est démocratique ou non.
7. Lorsque les élèves ont terminé, vous pouvez débattre brièvement de leur interprétation et évaluer leurs acquis au regard de la pile dans laquelle ils ont placé les différentes cartes, en leur demandant d'expliquer leur choix. Les élèves peuvent compléter la définition inscrite dans leur modèle de Frayer à mesure qu'ils acquièrent une meilleure compréhension de ce que signifie la démocratie.

Consolidation des connaissances

Trois options sont proposées pour permettre aux élèves de consolider et de démontrer leurs acquis.

Option 1 : fiche de suivi (annexe E)

Chaque élève remplira une fiche de suivi en réponse à la question d'enquête « Qu'est-ce que la démocratie? ». Prévoyez le temps nécessaire pour que chaque élève effectue ce travail individuellement, puis échange avec son voisin ou sa voisine afin de finaliser la réflexion à deux. Cette option peut servir d'évaluation formative.

Option 2 : fiche de rendement sur la démocratie (annexe F)

Annoncez aux élèves qu'ils vont maintenant évaluer comment les caractéristiques d'une démocratie, telles qu'ils les ont étudiées durant cette leçon, se manifestent dans leur classe et leur école. Distribuez la [Fiche de rendement sur la démocratie](#) à chaque élève, puis demandez à la classe de proposer une liste de critères à prendre en compte. Par exemple, le premier critère pourrait être : « Différentes voix ont la possibilité de se faire entendre ». Une fois les critères définis (voir la ressource pour le personnel enseignant : [Fiche de rendement type sur la démocratie](#), à l'annexe G), les élèves peuvent évaluer individuellement ou en petits groupes la nature démocratique de leur école. Ils donneront ensuite une évaluation finale du niveau atteint et justifieront leur raisonnement.

Option 3 : la preuve par l'image

Les élèves choisiront une image ou créeront une illustration illustrant au mieux leur compréhension de ce que signifie la démocratie, au regard de cette leçon. Vous pouvez demander une brève explication du lien entre l'image et deux caractéristiques d'une démocratie pour évaluer leurs acquis.

Évaluation

Vous pouvez proposer une rétroaction formative par écrit sur l'une des trois tâches de consolidation des connaissances, afin que les élèves se rendent compte de leur niveau de compréhension des idées principales. Ces produits peuvent conduire à une discussion entre le personnel enseignant et l'élève sur les éléments qui permettent de juger les connaissances acquises.

Annexe A

Images illustrant différentes facettes de la démocratie

Image 1



Image 3



Image 2



Image 4



Image 5



Image 7



Image 6



Image 8



Annexe B

Document de cours : Fiche d'information Qu'est-ce que la démocratie?

L'idée est née à Athènes en 508 avant Jésus-Christ. À l'époque, la plupart des pays étaient gouvernés par des rois ou des tyrans. Ces individus étaient souvent si avides de pouvoir qu'ils étaient prêts à tout pour acquérir plus de territoires et de richesses dont ils voulaient être les seuls à profiter. Les anciens Grecs décidèrent que chacun devait pouvoir voter sur toutes les décisions prises par la cité. Ce qui obtient le vote majoritaire des citoyens l'emporte. Dans leur démocratie, chacun peut avoir voix au chapitre, et tout citoyen peut proposer une nouvelle loi. Il n'y a plus de dirigeants pour leur dire ce qu'ils doivent faire. Super! n'est-ce pas?

“ARRÊTEZ-VOUS POUR RÉFLÉCHIR UN MOMENT...”

Le mot démocratie signifie gouvernement par le peuple. Ce mot vient des mots grecs « demos », qui signifie le peuple, et « kratos », qui signifie la puissance.

Il fallut dès le début résoudre le problème de décider qui aurait le droit de voter. Les personnes qui visitent le pays devraient-elles avoir le droit de voter? Et les enfants? Où placer les limites pour accorder le droit de vote?

La plupart des États grecs décidèrent que seuls les citoyens adultes de sexe masculin propriétaires de leur terre et de leur maison pourraient voter. Cela signifiait que pour pouvoir voter, il fallait être quasiment riche.

“ARRÊTEZ-VOUS POUR RÉFLÉCHIR UN MOMENT...”

Que pensez-vous jusqu'à présent de la démocratie de la Grèce antique? Croyez-vous qu'on pourrait l'appliquer au Canada de nos jours? Et pourquoi?

D'autres problèmes apparurent. Comme chacun devait voter sur tout, il devint très difficile pour tous de se rassembler continuellement pour voter. Ils devaient travailler, et tous ces votes prenaient beaucoup de temps. Aussi, après quelque temps, ils décidèrent qu'il valait mieux choisir quelques hommes qui se chargeraient de voter sur la majorité des questions, alors que le reste de la population ne prendrait part au vote que lorsqu'il faudrait décider de quelque chose de vraiment important. Choisir les quelques hommes qui devraient voter fut évidemment difficile. Au début, on procéda par tirage au sort à Athènes, en Grèce. Si vous aviez un billet gagnant, vous faisiez partie du Conseil des 500 pendant un an.

“ARRÊTEZ-VOUS POUR RÉFLÉCHIR UN MOMENT...”

Quels genres de problèmes les Grecs rencontrèrent-ils avec la démocratie? Que pensez-vous de la manière qu'ils ont trouvée de résoudre les problèmes? Pouvez-vous imaginer une autre façon de choisir ceux qui pourraient voter?

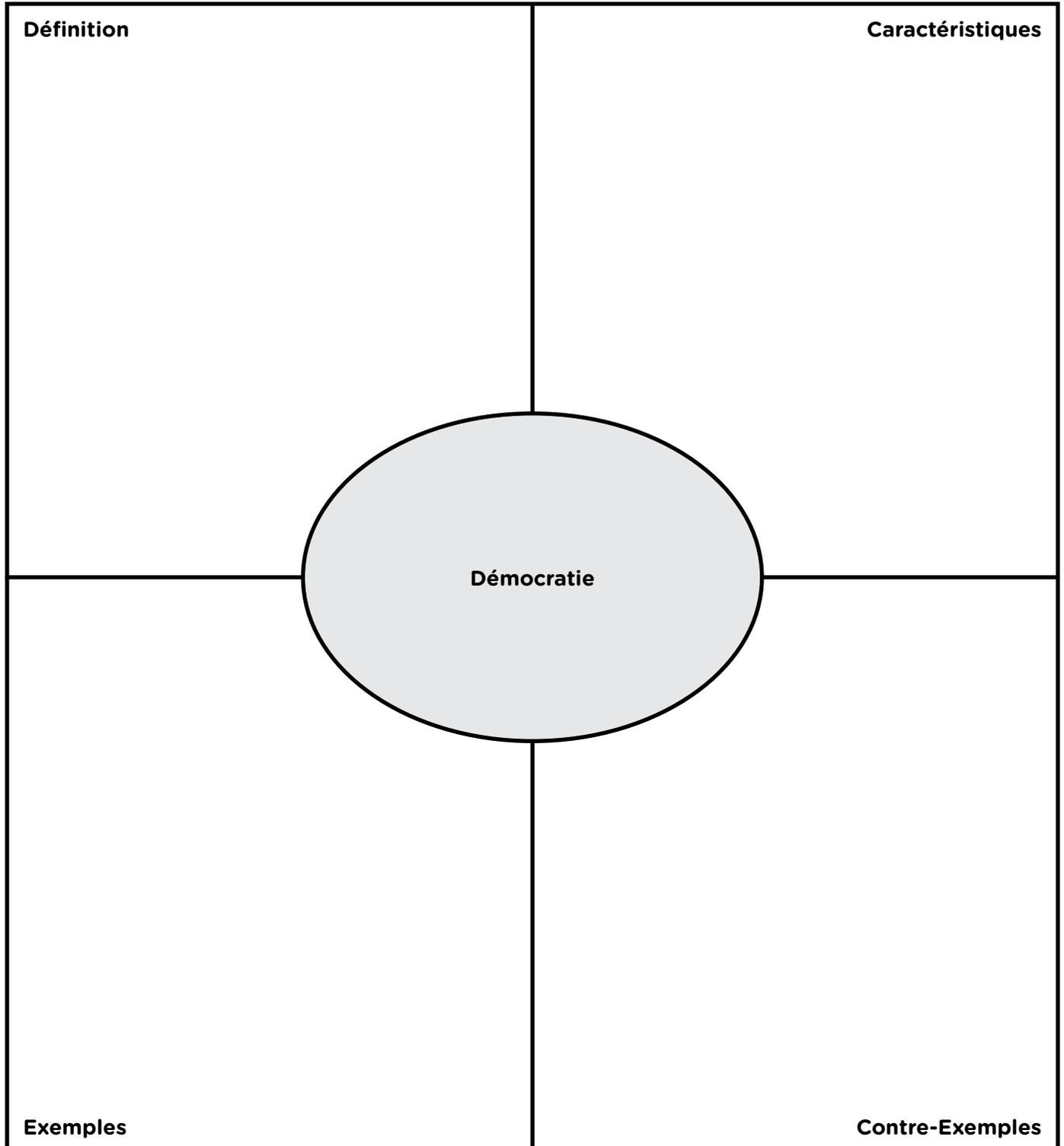
Au cours des siècles, la démocratie a évolué et a pris la forme du système que nous connaissons aujourd'hui. Le système de gouvernement du Canada est appelé démocratie parlementaire. Cela signifie que ce n'est pas par tirage au sort que vous devenez un de ceux qui prendront les décisions au Canada. Vous devez, au contraire, être élu par d'autres Canadiens qui vous choisissent pour les représenter. Les personnes que nous élisons comme représentants ont la responsabilité d'adopter des lois et de s'assurer que ceux qui dirigent le pays font les bons choix pour la population canadienne dans son ensemble.

“ARRÊTEZ-VOUS POUR RÉFLÉCHIR UN MOMENT...”

Pourquoi la démocratie est-elle une bonne idée? Que se passerait-il si chacun au pays devait participer à toutes les décisions prises par le gouvernement? À quoi ressemblerait le Canada s'il était une dictature au lieu d'une démocratie? En quoi votre classe ressemble-t-elle à une société démocratique? En quoi est-elle différente?

Annexe C

Document de cours : Modèle de Frayer



Annexe D

Document de groupe : Jeu de cartes Démocratique/Non démocratique

<p>Exemple : Ta maison se trouve près d'une rivière qui grossit systématiquement en cas de fortes précipitations. Tu fais du porte-à-porte dans ton quartier pour faire signer une pétition demandant au gouvernement de construire un mur de protection.</p>	<p>Exemple : Ta famille a immigré il y a quelques années et tout le monde a réussi son examen pour l'obtention de la citoyenneté. Lors des élections, tes frères et sœurs plus âgés et tes parents iront voter pour la candidate ou le candidat qu'ils préfèrent.</p>	

Annexe E

Document de cours : Fiche de suivi

Réponds au questionnaire ci-dessous de manière concise, en inscrivant quelques mots ou expressions, en choisissant une image ou en faisant un dessin (que tu expliqueras brièvement).

Que ressent-on lorsqu'on vit dans une démocratie?

À quoi ressemble une démocratie?

Comment les citoyennes et citoyens font-ils vivre la démocratie et veillent-ils à sa santé?

Annexe F

Document de cours : Fiche de rendement sur la démocratie

Consignes : à la lumière des caractéristiques d'une démocratie étudiées au cours de cette leçon, indique les critères à respecter dans ta fiche de rendement. Pour chacun, propose des exemples illustrant leur degré d'application dans ton école et donne une évaluation finale. Tu peux t'inspirer de l'exemple fourni en haut du tableau. Remplis ta fiche de rendement en justifiant ton évaluation finale.

Critères	Degré d'application dans mon école	Évaluation finale 1 - Insuffisant 2 - Suffisant 3 - Bon 4 - Excellent!
Exemple : Beaucoup de voix différentes sont entendues.	Exemple : Plusieurs assemblées sont organisées pour différents groupes d'élèves.	Exemple : 4

Critères	Degré d'application dans mon école	Évaluation finale 1 - Insuffisant 2 - Suffisant 3 - Bon 4 - Excellent!
Évaluation finale	J'attribue le niveau _____ à mon école pour les raisons suivantes :	

Annexe G

Ressource pour le personnel enseignant : Fiche de rendement type sur la démocratie

Consignes : à la lumière des caractéristiques d'une démocratie étudiées au cours de cette leçon, indique les critères à respecter dans ta fiche de rendement. Pour chacun, propose des exemples illustrant leur degré d'application dans ton école et donne une évaluation finale. Tu peux t'inspirer de l'exemple fourni en haut du tableau. Remplis ta fiche de rendement en justifiant ton évaluation finale.

Critères	Degré d'application dans mon école	Évaluation finale 1 - Insuffisant 2 - Suffisant 3 - Bon 4 - Excellent!
Exemple : Beaucoup de voix différentes sont entendues.	Exemple : Plusieurs assemblées sont organisées pour différents groupes d'élèves.	Exemple : 4
Égalité entre les personnes	Le personnel enseignant nous traite sur un pied d'égalité en nous donnant les mêmes tâches et en attendant les mêmes choses de tous les élèves. Mais en 8 ^e année, les élèves ont plus de privilèges car ils peuvent sortir pour déjeuner, donc tout le monde n'est pas vraiment égal.	
Liberté d'expression	Nous avons le droit de dire au personnel enseignant ce que nous pensons, mais certains propos sont interdits, comme les grossièretés ou les plaisanteries déplacées.	
Liberté d'expression de ton identité	Nous ne pouvons pas porter la tenue que nous voulons, car l'école impose un uniforme.	

Critères	Degré d'application dans mon école	Évaluation finale 1 - Insuffisant 2 - Suffisant 3 - Bon 4 - Excellent!
Élection des personnes au pouvoir, vote	Nous n'avons pas pu choisir le personnel enseignant ni la directrice ou le directeur de l'école, mais nous élisons le conseil d'élèves. Je connais une parente ou un parent d'élève qui a été élu à la présidence du conseil des parents.	
Bien commun, responsabilité vis-à-vis d'autrui	Notre école est un lieu sécuritaire et les décisions prises dans ma classe sont justes. Par exemple, nous avons voté pour choisir les jours de rendu des devoirs ou les activités que nous ferons de temps en temps.	
Lois et règles que tout le monde doit respecter	La plupart des personnes doivent suivre les règles, mais il arrive que certains enfants ne soient pas réprimandés quand ils le devraient ou qu'on nous réprimande alors que ce n'est pas juste. L'agenda des élèves précise les règles que toute l'école doit connaître et respecter.	
Évaluation finale	J'attribue le niveau _____ à mon école pour les raisons suivantes :	

Leçon : Qu'est-ce que la citoyenneté active?

Idée principale

La citoyenneté active est importante dans une démocratie et peut s'exercer de nombreuses manières. Pour que la démocratie porte ses fruits, les citoyennes et citoyens doivent s'entraider et agir pour le bien commun dans leur vie de tous les jours. Il peut s'agir de recueillir des fonds à l'appui d'importants enjeux sociaux ou d'organiser une manifestation pour protester contre une politique gouvernementale, mais aussi d'améliorer la qualité de vie dans sa communauté en traitant autrui de manière juste et équitable. Tout le monde a un rôle à jouer.

Liens avec le programme-cadre

B3. Droits et responsabilités : expliquer les droits et les responsabilités liés à la citoyenneté ainsi que le rôle des différents paliers et des différentes formes de gouvernement du Canada, incluant les gouvernements des Premières Nations, des Métis et des Inuits

B3.1 décrire des droits et des responsabilités liés à la citoyenneté canadienne (p. ex. droit de vote pour tous, d'être à l'abri de la discrimination, de s'exprimer librement; responsabilité de respecter les droits d'autrui, de participer au processus électoral, de contribuer à l'amélioration de la qualité de vie dans sa communauté)

Objectifs d'apprentissage

J'apprends à :

- reconnaître et expliquer les actions synonymes de citoyenneté active
- comprendre différents types d'actions sociales
- devenir une citoyenne active ou un citoyen actif

Critères de réussite

Je peux :

- trier et classer mes idées et celles des autres afin de comprendre ce qu'est la citoyenneté active
- expliquer quels activistes m'inspirent, et faire le lien entre leurs actions et la façon dont je peux exercer une citoyenneté active
- analyser les actions menées par différentes personnes Canadiennes en réponse aux enjeux sociaux
- appliquer mes connaissances sur la citoyenneté active pour expliquer comment je peux m'engager dans cette voie

Question d'enquête

Qu'est-ce que la citoyenneté active?

Documents nécessaires

1. Annexe A – Document de groupe :
[Que font les citoyennes et citoyens actifs? - Cartes vierges](#)
2. Annexe B – Document de groupe :
[Profils illustrant une citoyenneté active](#)
3. Annexe C – Document de cours :
[Qu'est-ce que la citoyenneté active?](#)
4. Annexe D – Document de cours :
[Mon profil de citoyenneté active](#)
5. Annexe E – Ressource pour le personnel enseignant :
[Profil de citoyenneté - Grille d'évaluation à cocher](#)
6. Présentation de diapositives :
[L'action civique*](#)

*Disponible en ligne à l'adresse :
elections.on.ca/5annee

Neurones en action

1. Répartissez les élèves par petits groupes de trois ou quatre et demandez-leur d'attribuer une lettre à chaque membre (élève A, élève B, etc.).
2. Remettez un jeu de cartes vierges aux élèves (vous pouvez vous contenter d'une feuille de papier découpée en bandes ou en carrés). Un [modèle](#) (annexe A) est fourni dans les documents d'appui pour cette leçon.

3. Les groupes réfléchiront à ce que signifie la citoyenneté active et inscriront sur ces cartes les mots, expressions ou phrases qui leur viennent à l'esprit. Les élèves doivent se poser la question suivante : Que font les citoyennes et citoyens actifs?

Affichez cette question dans un endroit visible afin que les élèves puissent s'y reporter pendant leur séance de remue-méninges.

4. Les membres de chaque groupe pourront, l'un après l'autre, faire une proposition ou passer leur tour.
 - a. Par exemple, l'élève B suggère la réponse suivante : « je pense que la citoyenneté active implique de lire les journaux et de se renseigner sur le monde dans lequel nous vivons ».
 - b. Le groupe s'interroge et débat autour de cette idée, puis l'inscrit sur une carte une fois qu'elle est comprise et acceptée par tous les membres.
 - c. Chaque élève peut passer son tour s'il ou elle le souhaite. Cela ne l'exclut pas des manches ultérieures (prévoir plusieurs manches).
 - d. Les élèves continueront ainsi de remplir leurs cartes jusqu'à la fin de la séance de remue-méninges. Vous pouvez définir à l'avance le nombre de manches.

- e. Ensuite, les groupes passeront en revue toutes leurs idées et commenceront à les classer. Ils peuvent combiner celles qui se rapprochent, en écartant certaines ou entourer/surligner les mots importants.
- f. Chaque groupe devra dresser une liste des trois facettes les plus importantes de la citoyenneté active, puis l'afficher pour que le reste de la classe puisse en prendre connaissance (sur un tableau-papier ou un tableau de bord numérique, par exemple). Ces listes resteront visibles pendant toute la durée de la leçon.

Note au personnel enseignant : Voici quelques idées qui peuvent ressortir des discussions entre les élèves :

- Les citoyennes et citoyens actifs votent.
- Les citoyennes et citoyens actifs écoutent les idées d'autrui et expriment leurs propres points de vue.
- Les citoyennes et citoyens actifs assistent aux réunions publiques ou prennent part à des groupes sociaux, comités, conseils, etc.
- Les citoyennes et citoyens actifs agissent dans l'intérêt de la société en venant en aide à autrui.
- Les citoyennes et citoyens actifs aident leurs voisins.
- Les citoyennes et citoyens actifs dénoncent la haine, l'injustice et l'inégalité.
- Les citoyennes et citoyens actifs veillent à la propreté de leur environnement, ramassent les déchets et ne jettent rien par terre.

- Les citoyennes et citoyens actifs essaient d'améliorer la vie de tous les membres de leur communauté.
- Les citoyennes et citoyens actifs protestent.
- Les citoyennes et citoyens actifs prêtent attention aux enjeux sociaux.
- Les citoyennes et citoyens actifs débattent.
- Les citoyennes et citoyens actifs se préoccupent de ce qui se passe dans le monde et s'efforcent d'aider les personnes victimes d'une injustice, d'un conflit ou d'une guerre.

Activité

1. Expliquez le concept d'action civique à l'aide de la **présentation de diapositives*** incluse dans cette leçon.
2. Répartissez les élèves par groupes de trois ou quatre et distribuez les différents **profils de citoyenneté** (annexe B). Utilisez la stratégie du puzzle pour mener à bien cette activité. Le groupe 1 reçoit le profil n° 1, le groupe 2 reçoit le profil n° 2, etc.

Note au personnel enseignant : Faites une recherche Internet pour trouver des vidéos sur ces activistes civiques. Ces sources pourront aider les élèves qui ont besoin d'un support visuel ou qui apprennent les rudiments de la langue.

3. Chaque groupe remplit une analyse à l'aide du document de cours **Qu'est-ce que la citoyenneté active?** (annexe C). Les élèves consignent individuellement le fruit de leur réflexion de groupe, afin d'être prêts pour la phase suivante.

- À l'issue de ce travail collectif, les élèves changent de groupe afin de mettre en commun leurs analyses. Durant cette phase, tous les groupes doivent compter au moins un membre représentant chaque profil. Demandez aux élèves de présenter leurs profils respectifs dans un temps imparti, en prenant des notes dans la partie B du document de cours [Qu'est-ce que la citoyenneté active?](#)
- Après l'exposé et la clarification des profils, les élèves répondront individuellement aux questions posées dans la partie C du document de cours.
- Distribuez le document de cours [Mon profil de citoyenneté active](#) (annexe D). Les élèves devront rédiger brièvement leur propre biographie en expliquant comment ils peuvent agir de manière citoyenne dans leur communauté. Vous pouvez afficher leur production dans un endroit visible de la classe et utiliser ce travail à des fins d'évaluation.

Évaluation

Une [grille à cocher](#) (annexe E) est incluse dans cette leçon pour permettre au personnel enseignant d'évaluer les profils de citoyenneté des élèves.

*Disponible en ligne à l'adresse :
elections.on.ca/5annee

Consolidation des connaissances

- Demandez aux élèves de mettre en commun les réflexions qu'ils ont notées à la partie C en les inscrivant sur des feuillets autoadhésifs ou en utilisant un outil numérique (p. ex. : Jamboard, Padlet). Discutez des exemples fournis en classe entière et conservez-les dans un endroit visible par tous les élèves.

Annexe A

Document de groupe : Que font les citoyennes et citoyens actifs? - Cartes vierges

Que font les citoyennes et citoyens actifs?	Que font les citoyennes et citoyens actifs?	Que font les citoyennes et citoyens actifs?
Que font les citoyennes et citoyens actifs?	Que font les citoyennes et citoyens actifs?	Que font les citoyennes et citoyens actifs?
Que font les citoyennes et citoyens actifs?	Que font les citoyennes et citoyens actifs?	Que font les citoyennes et citoyens actifs?

Annexe B

Profil de citoyenneté active n° 1 : Abhayjeet Singh Sachal

Break the Divide est une organisation sans but lucratif qui a déjà mis en relation des milliers d'élèves fréquentant des dizaines d'écoles à travers le monde. Abhay Sachal l'a fondée à l'âge de 14 ans.

Alors qu'il est élève à l'école secondaire, il part en voyage avec l'organisme Students On Ice et se lie d'amitié avec des jeunes qui vivent dans les régions arctiques et ont des problèmes de santé mentale.

Ces amis lui racontent en outre que la fonte des glaciers menace leur habitat, ce qui incite Abhay à s'engager aussi dans la lutte contre le changement climatique. Constatant de manière générale que les communautés des Premières Nations souffrent tandis que le reste du Canada prospère, il se dit qu'il ne doit pas être le seul jeune à avoir observé personnellement les effets du changement climatique et à vouloir s'investir. C'est ainsi que naît l'organisation Break the Divide.

Dans une entrevue en 2021, Abhay explique son but : « L'idée est de correspondre avec des camarades partout dans le monde. L'un de mes amis de 9^e année m'a dit qu'il avait appris plus de choses sur le Canada, la réconciliation et le changement climatique en échangeant pendant deux heures avec un jeune élève des régions arctiques qu'en cours d'études sociales depuis le début de sa



Abhay Sachal a fondé Break the Divide pour favoriser les échanges entre les jeunes du monde entier.

Avec l'aimable autorisation d'Abhay Sachal

scolarité. Le fait d'avoir un ami avec qui parler de la situation dans le monde lui a permis [de se sentir moins seul. ».

Sikh pratiquant, Abhay croit qu'il est possible de rendre service de manière désintéressée (« seva »). Son action civique a pour objectif de transformer l'empathie en action. En tissant des liens entre eux, les jeunes peuvent s'appuyer sur leurs préoccupations communes pour éviter les fractures sociales et créer un plan d'action. Break the Divide compte désormais des antennes qui opèrent dans de nombreux pays à travers le monde.

Profil de citoyenneté active n° 2 : Autumn Peltier

Le lac Huron est la plus grande réserve d'eau douce au monde. C'est sur ses rives qu'Autumn Peltier est née et a grandi, dans le territoire non cédé de Wiikwemkoong, sur l'île de Manitoulin. Membre de la Nation anishinaabée au Canada, elle accompagne sa mère dès son plus jeune âge aux cérémonies traditionnelles de l'eau, et sera profondément marquée par celle à laquelle elle assiste dans la Première Nation de Serpent River, en Ontario. Elle y remarque des panneaux d'avertissement au sujet de l'eau « toxique » et sa mère lui explique que les habitants doivent systématiquement faire bouillir l'eau avant de la boire. La contamination de l'eau dans les réserves du Canada, attribuable à la pollution et aux fuites d'oléoducs, est un problème majeur depuis de nombreuses années.

Josephine Mandamin, la tante d'Autumn aujourd'hui décédée, était surnommée la « marcheuse d'eau » en raison de ses années de travail en tant que commissaire en chef des eaux de la Nation anishinaabée. Autumn a beaucoup appris auprès d'elle et a commencé à militer pour l'accès à une eau propre dans les réserves et pour toutes les populations à travers le monde. En 2016, elle rencontre même le premier ministre et critique la politique insuffisante de son gouvernement en matière d'eau potable.

Après le décès de sa tante, Autumn est désignée pour la remplacer au poste de commissaire en chef des eaux, à seulement 14 ans. Continuant d'attirer l'attention sur les inégalités subies par les communautés des Premières Nations au Canada, elle a porté son combat devant les Nations Unies à l'occasion de la Journée mondiale de l'eau. Sur son invitation à s'exprimer devant les Nations Unies, on pouvait lire : « En portant haut votre voix au profit de cette cause



Autumn Peltier, commissaire en chef des eaux de la Nation anishinaabée

Avec l'aimable autorisation de Jessica Deeks

importante, vous donnez la parole aux jeunes, ainsi qu'aux personnes les plus nécessiteuses et les plus vulnérables parmi nous, qui n'ont pas l'occasion de s'exprimer.» (Traduction libre).

Grâce à l'activisme d'Autumn, le Conseil national des jeunes de l'Assemblée des Premières Nations a créé un fonds Niabi Odacidae afin de contribuer à la protection de l'eau pour les générations futures.

Profil de citoyenneté active n° 3 : Cameron Davis

À Markham, en Ontario, Cameron Davis apprend dès le plus jeune âge que les personnes noires font l'objet de nombreux stéréotypes négatifs. C'est lors d'une manifestation « Black Lives Matter » à Markham en 2020 qu'il décide de combattre ces stéréotypes.

Cameron estime que le fait d'être noir l'oblige à toujours réfléchir avant d'agir.

Contrairement à ses amis blancs, il doit se soucier du moindre détail, comme le fait de porter un pull à capuche ou d'écouter de la musique dans son quartier. Cameron s'inquiète à l'idée que les personnes occupant des postes de direction dans les écoles, les villes, les provinces et les régions du Canada ne prennent pas le racisme au sérieux. Il utilise sa chaîne YouTube pour expliquer ce que vivent les jeunes noirs au Canada. L'une de ses vidéos, intitulée « My Teenage Life Being Black in Canada » (Ma vie d'adolescent noir au Canada) a été vue des centaines de milliers de fois. Cameron y raconte que les préjugés sont la chose la plus difficile à supporter. Il prend la parole pour sensibiliser au racisme et essayer de faire évoluer la société.

Son discours lors de la manifestation et sa vidéo YouTube ont convaincu Cameron que sa voix est importante. « J'ai pu m'exprimer sur les chaînes d'information, échanger avec des personnalités de la scène politique locale et faire porter ma voix plus loin que jamais », raconte-t-il lors d'une entrevue avec le *Daily Hive*. « À ce moment-là, je me suis dit qu'il fallait en faire davantage. »

Cameron fonde alors une organisation sans but lucratif baptisée Black York Region Youth, qui permet aux élèves de mettre en commun



Avec l'aimable autorisation de Cameron Davis

leurs idées et de mener des projets en faveur de l'équité dans les écoles secondaires. Il lance également une gamme de vêtements et reverse les bénéfices issus de leur vente à Black Youth Helpline et aux Caribbean African Canadian Social Services.

En 2021, Cameron étend son champ d'action à l'international en assistant à la Children's General Assembly. Retransmise aux Nations Unies, cette assemblée donne l'occasion aux jeunes d'exposer leurs recherches sur différents sujets qui les préoccupent, en vue de trouver une solution. Voici ce qu'il a souhaité dire à tous les jeunes : « Nous serons un jour amenés à diriger, et nous devons alors prendre les décisions, mais si nous ne faisons pas entendre la voix des jeunes aujourd'hui, notre génération ne saura pas quoi faire le moment venu. »

Profil de citoyenneté active n° 4 : Rana Nasrazadani

Rana Nasrazadani veut changer la manière dont les personnes en situation de handicap sont traitées par les programmes gouvernementaux et la fonction publique. À l'école secondaire, les enseignants s'adressaient souvent aux assistants en éducation de Rana, au lieu de parler directement avec elle de ses notes ou de ses devoirs. Elle a l'impression d'être réduite au silence pendant toute sa scolarité, car il est rare qu'on lui demande son opinion.

Elle éprouve le sentiment d'être traitée comme une petite fille, et non comme une adolescente. En 12^e année, elle n'obtient pas le soutien dont elle a besoin pour présenter sa candidature à l'université et doit gérer elle-même cette transition. Elle étudie les droits de la personne et l'équité à l'Université York de Toronto.

En 2016, Rana intègre l'équipe chargée d'examiner un rapport du gouvernement intitulé « Nous avons quelque chose à dire ». Elle souhaite aider les familles et les jeunes à exprimer leurs besoins particuliers et à agir pour le changement. Rana communique son propre témoignage, qui sera publié en mai 2016 dans le rapport en question, premier du genre à mettre la voix des jeunes sur le devant de la scène.

Ce rapport préconise notamment de veiller à ce que les jeunes en situation de handicap participent pleinement à la prise des décisions qui les concernent, de créer des



Source : Toronto Star

comités consultatifs permettant aux jeunes en situation de handicap de donner leur avis au gouvernement sur les politiques et les services qui les touchent directement, et de prévoir une formation obligatoire en éducation de l'enfance en difficulté pour les futurs enseignants et l'ensemble du personnel scolaire interagissant avec des élèves en situation de handicap.

Profil de citoyenneté active n° 5 : Sophia Mathur

Sophia Mathur est une jeune fille sur laquelle reposent beaucoup d'espoirs. En 2018, elle devient la première élève canadienne à rejoindre un mouvement international pour l'environnement qui appelle à faire une grève scolaire le vendredi pour protester contre les politiques climatiques dans le monde. En plus de participer aux marches pour le climat, elle a milité en faveur de la taxe sur les émissions de carbone qui a été adoptée par le gouvernement canadien. La famille de Sophia compte un grand nombre de scientifiques convaincus de la gravité du problème soulevé par le changement climatique.

Parmi ses nombreuses actions pour la planète, elle a participé en 2017 au projet The Last Straw, se rendant dans tous les restaurants et bars de sa ville de Sudbury, en Ontario, pour les convaincre de ne plus utiliser de pailles en plastique. Elle a également contribué à faire pression sur le conseil municipal pour qu'il modifie ses politiques climatiques dans l'optique d'atteindre la carboneutralité d'ici à 2050 (cela signifie que l'économie n'émet plus de gaz à effet de serre ou compense ses émissions par d'autres mesures, comme la plantation d'arbres).

Elle mène régulièrement des actions à Sudbury, notamment grâce à la diffusion de vidéos exhortant les personnalités politiques, les entreprises et les particuliers à agir concrètement contre le changement climatique. Elle a créé un groupe baptisé « Fridays for Future », exclusivement constitué d'enfants, pour soutenir ces actions. Chaque semaine, elle consacre environ six heures à l'activisme.

En 2019, Sophia et six camarades ont entrepris un combat titanesque : ils ont intenté une action en justice contre le gouvernement pour non-respect de ses objectifs climatiques en lui



Avec l'aimable autorisation de Sophia Mathur

reprochant d'autoriser trop d'émissions de gaz à effet de serre, ce qui contribue aux inondations et à la pollution atmosphérique. En 2021, l'affaire était toujours en attente d'une première audience en bonne et due forme.

Sophia souhaite également s'assurer que Sudbury ne cessera pas de lutter contre le changement climatique et appelle ainsi la ville à former un conseil des jeunes pour le climat afin de l'épauler dans son action. Dans une entrevue avec TVO, Sophia a adressé ce discours aux enfants de son âge : « Les enfants ne peuvent pas voter ni prendre de décisions comme le font les adultes, mais il est important de faire entendre notre voix à propos de la crise climatique et d'en parler avec nos parents et avec les personnes qui sont en mesure de décider. Quand j'étais petite, je suis même allée faire du lobbying auprès des personnalités politiques, mais vous pouvez simplement demander à vos parents de tenir compte du climat au moment de voter. »

Annexe C

Document de cours : Qu'est-ce que la citoyenneté active?

Partie A : Travail de groupe

Lis le profil illustrant une citoyenneté active, puis classe les renseignements à l'aide du tableau ci-dessous.

Nom de l'activiste :	Âge :
Enjeu social Quels sont les enjeux sociaux qui préoccupent l'activiste à l'étude? Pourquoi?	
Mesures prises Quelles mesures ont été prises par l'activiste à l'étude?	
Changements apportés Quelles ont été les retombées de son action dans sa communauté ou en matière de politiques?	
Interrogations Y a-t-il des points que tu ne comprends pas ou des questions que tu te poses après avoir lu ce profil?	

Partie B : Document de groupe

Dans le second groupe, comparez les différents profils illustrant une citoyenneté active en répondant aux questions suivantes.

Quelles sont les similitudes entre vos activistes? Quels sont leurs points communs?	Quelles actions ont été menées à bien?
De quelle manière ces personnes changent-elles le monde?	Que signifie pour vous l'action civique à la lumière de ces récits?

Partie C - Réponse personnelle

Maintenant que tu as découvert l'action civique menée par différents jeunes, décris les enjeux qui te préoccupent. Penses-tu que tu pourrais toi aussi t'engager dans la voie de la citoyenneté active? Pourquoi?

Annexe D

Document de cours : Mon profil de citoyenneté active

Nom :		Enseignante ou enseignant :
Classe :	Âge :	École :

C'est moi!

**Exercer une citoyenneté active,
cela veut dire :**

Parmi ces activistes, qui t'inspire le plus? Pourquoi?

**Types d'actions civiques que
je mène déjà :**

- 1.
- 2.
- 3.

**Autres actions civiques que
je pourrais mener :**

- 1.
- 2.
- 3.

Annexe E

Ressource pour le personnel enseignant : Profil de citoyenneté – Grille d'évaluation à cocher

1. Limité
2. Intermédiaire
3. Considérable
4. Maximal

L'élève peut :	1	2	3	4
Identifier une ou un activiste et expliquer son action sociale				
Expliquer ce que signifie la citoyenneté active d'un point de vue personnel				
Reconnaître différents types d'actions sociales				

Rétroaction :

Leçon : Comment les élections contribuent-elles à la démocratie?

Idée principale

La tenue d'élections libres et justes fait partie des caractéristiques majeures d'une démocratie saine. L'Ontario exerce une démocratie représentative employant un système de vote à la majorité relative. Les citoyennes et citoyens votent pour une candidate ou un candidat qui représente un parti politique. Celui ou celle qui obtient le plus de votes remporte l'élection. D'autres démocraties ont adopté des systèmes électoraux différents. Si le processus démocratique fait des gagnants et des perdants, la candidate ou le candidat qui l'emporte doit représenter l'ensemble de la population au cours de son mandat. Il incombe aux citoyennes et citoyens de voter pour faire entendre leur voix dans la démocratie ontarienne.

Liens avec le programme-cadre

B3. Droits et responsabilités : expliquer les droits et les responsabilités liés à la citoyenneté ainsi que le rôle des différents paliers et des différentes formes de gouvernement du Canada, incluant les gouvernements des Premières Nations, des Métis et des Inuits

B3.5 décrire différents moyens auxquels peuvent recourir les gouvernements pour solliciter l'appui ou l'opinion du public (p. ex. élections, séance de discussion ouverte à l'hôtel de ville, audience publique, réunion de conseil de bande, commission d'enquête, sondages, Assemblée générale de la Nation métisse)

Objectifs d'apprentissage

J'apprends à :

- comprendre les différents systèmes électoraux et modes de comptage des votes
- réfléchir aux avantages et aux inconvénients des différents modes de scrutin
- évaluer les choix possibles avant de voter et déterminer la meilleure option

Critères de réussite

Je peux :

- expliquer les différents modes de scrutin (système de la majorité relative, scrutin majoritaire à plusieurs tours) et discerner les avantages et les inconvénients de chacun

- m'exercer à jouer différents rôles : organiser une élection, me porter candidate ou candidat à une élection, donner un discours ou encore voter
- réfléchir aux qualités que doit posséder une candidate ou un candidat politique et me renseigner sur les personnes qui se portent candidates localement afin de déterminer si elles satisfont à ces critères
- voter pour une candidate ou un candidat/faire le choix qui correspond le mieux à mes convictions

Question d'enquête

Comment les élections contribuent-elles à la démocratie?

Documents nécessaires

1. Annexe A - Document de cours : Aspects positifs/négatifs/intéressants
2. Annexe B - Support à imprimer : Bulletin de vote
3. Annexe C - Document de cours : Préparation de discours
4. Annexe D - Support à imprimer : Feuille de comptage d'un scrutin majoritaire à plusieurs tours
5. Annexe E - Document de cours : Qualités d'une candidate ou d'un candidat politique
6. Annexe F - Document de cours : Outil d'auto-évaluation

Neurones en action

1. Rappelez aux élèves que l'équité est une caractéristique essentielle de la démocratie. (Envisagez d'étudier la leçon 1 avant celle-ci, si ce n'est pas déjà fait. Sinon, exposez brièvement aux élèves les caractéristiques d'une démocratie.)

Une démocratie respecte le principe d'équité lorsque les groupes qui la composent sont bien représentés.

2. Commencez par poser à la classe une question sur laquelle les élèves auront une opinion tranchée. Veillez à ce qu'elle appelle une réponse par oui ou par non.

Voici quelques exemples :

- a. Les chiens sont-ils de meilleurs compagnons que les chats?
 - b. Devrions-nous faire classe dehors?
 - c. L'été est-il une saison plus agréable que l'hiver?
 - d. L'éducation physique est-elle ta matière préférée à l'école?
3. Remettez aux élèves des pancartes « Oui » et « Non ». Vous pouvez aussi demander aux élèves de voter à main levée ou à l'aide d'un outil numérique.
 4. Comptez les résultats selon le système de la majorité relative et inscrivez-les dans un endroit visible. Désignez le camp qui l'emporte.
 5. Ensuite, demandez aux élèves ayant voté « Oui » de trouver une personne du camp opposé pour tenter de la faire changer d'avis. N'importe quelle méthode peut être employée pour la convaincre.

6. Procédez à un nouveau vote, à bulletin secret cette fois (un **modèle** est fourni à l'annexe B; à la place du nom des candidates ou candidats, inscrivez les options proposées pour ce vote). Notez tout écart éventuel par rapport aux résultats précédents selon le système de la majorité relative. En cas d'écart, demandez aux élèves quelles raisons peuvent l'expliquer. Sinon, demandez-leur s'il vaut mieux voter publiquement ou tenir le vote secret.
7. Ensuite, invitez les élèves à voter une dernière fois, en leur expliquant qu'ils disposeront d'un éventail de choix plus large. Posez une question pouvant appeler plusieurs réponses. Réutilisez le **modèle de bulletin de vote** (annexe B) inclus dans cette leçon. Vous pouvez, par exemple, demander aux élèves quelle est la saison idéale (printemps, été, automne, hiver), qui a le plus de talent parmi une liste d'artistes populaires, quelle est leur matière de prédilection, ou encore quel est leur sport préféré.
8. Invitez les élèves à voter à l'aide de bulletins de vote papier ou d'un outil numérique. Comptez les résultats selon le système de la majorité relative et déclarez le camp qui l'emporte. Calculez également le pourcentage des suffrages exprimés. Notez le nombre d'élèves qui ont effectivement voté pour la réponse déclarée vainqueur.

A-t-elle obtenu la majorité? A-t-elle obtenu la moitié des votes? Demandez aux élèves si l'on peut affirmer que la réponse en question représente tous les élèves.
9. Demandez-leur si ce mode de scrutin et de comptage des résultats leur semble le plus juste. Vous pouvez les inviter à noter leurs réflexions ou à échanger avec leur voisine ou voisin de table avant de mener une discussion en classe entière.
10. Accordez aux élèves le temps nécessaire pour remplir le document de cours **Aspects positifs/négatifs/intéressants** en mobilisant les connaissances acquises (annexe A).

Activité

1. Commencez par diffuser une vidéo expliquant brièvement le système de la majorité relative. Précisez qu'il est employé en Ontario et au Canada lors des élections municipales, provinciales et fédérales. Le lien ci-dessous est proposé à titre indicatif, mais le personnel enseignant peut rechercher en ligne d'autres vidéos plus récentes.
 - a. **Notre système électoral*** (Civix Canada, 2015) explique les fondements du système de la majorité relative.
2. Posez les questions suivantes aux élèves dont le choix (saison préférée ou autre) n'a pas remporté le vote lors de la phase « Neurones en action » :

Avez-vous l'impression que votre voix a été entendue? Y avait-il trop de points de vue représentés? Rappelez aux élèves que la représentation du peuple est un aspect important de la démocratie.

*Disponible en ligne à l'adresse : elections.on.ca/5annee

3. Expliquez qu'il existe d'autres systèmes électoraux. Par exemple, l'Assemblée des Premières Nations au Canada utilise le scrutin majoritaire à plusieurs tours :
 - a. la Cheffe nationale ou le Chef national est élu tous les trois ans et seuls les chefs de chaque Première Nation du Canada ont le droit de voter lors de cette élection.
 - b. Pour l'emporter, une candidate ou un candidat doit recueillir 60 % des voix.
 - c. Les candidates et candidats qui obtiennent moins de 15 % des votes ne concourent plus.
4. Divisez la classe en plusieurs camps, en fonction des votes à la dernière question. Vous devriez former ainsi trois ou quatre groupes d'élèves.

Note au personnel enseignant : *Même si le vote s'est tenu à bulletin secret, les élèves vont afficher leur choix en rejoignant les camarades qui partagent le même avis. Prêtez attention à leur comportement : se dirigent-ils vers un groupe sans hésitation ou attendent-ils de voir où vont leurs pairs? Cette observation peut vous donner l'occasion de poursuivre la discussion entamée à la phase « Neurones en action » sur l'intérêt du vote secret, par opposition au vote public.*

Quelques élèves seront invités à former un groupe de personnes indécises, auquel se joindra l'enseignante ou l'enseignant. Ses membres se posteront à l'écart et discuteront de leurs intentions de vote.

5. Chaque groupe devra choisir une ou un porte-parole, qui jouera le rôle de candidate ou de candidat et devra

donner un bref discours pour convaincre la classe de rallier son camp.

Note au personnel enseignant : *Reprenez la question posée durant la phase « Neurones en action » (saison, sport ou matière que les élèves préfèrent, par exemple).*

6. Les groupes peuvent utiliser le document **Préparation de discours** (annexe C) pour aider leur candidate ou candidat à construire son argumentaire.
7. Les élèves candidats devront alors prononcer leur discours. Incitez les groupes à applaudir et à soutenir leurs candidates et candidats respectifs.
8. Ensuite, invitez tous les élèves, y compris le groupe de personnes indécises dont l'enseignante ou l'enseignant fait partie, à voter une dernière fois à bulletin secret. Comptez les résultats selon la méthode employée par l'Assemblée des Premières Nations et utilisez le **modèle** (annexe D) inclus dans cette leçon pour les consigner.
 - a. Poursuivez le scrutin jusqu'à ce qu'un camp remporte 60 % ou plus des suffrages exprimés.
 - b. Pensez à éliminer les choix qui n'ont pas atteint 15 % des voix.
9. Prévoyez le temps nécessaire pour que les élèves puissent continuer à remplir leur **tableau des aspects positifs/négatifs/intéressants** (annexe A).

Activité de remplacement : Année électorale

1. Les élèves peuvent se renseigner sur les candidates et candidats qui se présentent lors d'une élection, si les circonstances s'y

prêtent (tenue des élections fédérales ou élection organisée ailleurs dans le monde). Les élèves choisiront la circonscription électorale à l'étude. Vous pouvez rédiger une brève biographie pour chaque candidate et candidat de la circonscription, et afficher ces textes bien en vue dans la classe.

2. Interrogez les élèves sur les qualités que doit posséder une candidate ou un candidat politique pour bien représenter la circonscription électorale en question.
3. En petits groupes, les élèves dresseront une liste des qualités et caractéristiques recherchées, par ordre d'importance, chez les personnes se portant candidates dans leur communauté/circonscription électorale. Invitez chaque groupe à noter le fruit de sa réflexion dans le document **Qualités d'une candidate ou d'un candidat politique** (annexe D). Voici quelques critères que les élèves sont susceptibles de proposer :
 - Préoccupations liées à l'environnement
 - Création d'emplois dans la circonscription électorale
 - Projet d'amélioration des services de santé dans la communauté
 - Lien fort avec la communauté
 - Augmentation des fonds alloués à certains programmes scolaires
 - Grande expérience de travail au contact de la population
 - Maîtrise des langues parlées par les groupes ethniques de la communauté
4. Les élèves analyseront ensuite le profil des personnes réellement candidates au regard de leurs critères. Pour que les élèves cernent mieux chaque candidate ou candidat, vous pouvez les inviter à

approfondir les recherches dans le cadre d'une activité de groupe ou individuellement.

5. Organisez un vote à bulletin secret au cours duquel chaque élève choisira la candidate ou le candidat qui lui semble répondre le mieux aux besoins de la circonscription électorale, puis déterminez qui l'emporte. Les élèves peuvent exposer leur travail oralement, sous forme de carrousel ou à l'aide d'un outil numérique. Vous pouvez appliquer les différents modes de scrutin étudiés précédemment.
6. Expliquez aux élèves que la représentation politique fonctionne ainsi dans les démocraties représentatives : les candidates et candidats sont choisis parmi un groupe de personnes partageant une même vision (partis politiques) pour représenter l'ensemble des citoyennes et citoyens au sein de leur circonscription électorale.

Consolidation des connaissances

1. Diffusez la vidéo de Radio-Canada **Comment voter en Ontario*** afin de renforcer la compréhension du système électoral de l'Ontario, de lever les doutes éventuels et de revoir les concepts clés.
2. Les élèves peuvent synthétiser leurs acquis en remplissant le **tableau des aspects positifs/négatifs/intéressants** (annexe A).

*Disponible en ligne à l'adresse : elections.on.ca/5annee

Évaluation

Un **outil d'auto-évaluation** des élèves (annexe F) est inclus dans cette leçon.

Annexe A

Document de cours : Aspects positifs/négatifs/intéressants

Aspects positifs

D'après ce que tu viens d'apprendre, cite plusieurs aspects positifs du vote et des élections. Quels sont les avantages des différents modes de scrutin que nous avons étudiés?

Aspects négatifs

D'après ce que tu viens d'apprendre, cite plusieurs aspects négatifs du vote et des élections. Quels sont les inconvénients des différents modes de scrutin que nous avons étudiés?

Aspects intéressants

Quels sont les aspects des différents modes de scrutin et de comptage des résultats qui t'ont semblé intéressants?

Annexe B

Photocopiez le nombre de bulletins dont vous aurez besoin pour votre classe. S'il y a moins de six candidats, vous pouvez couper les bulletins jusqu'à la taille requise.

Candidat(e) n° 1	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 1	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 2	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 2	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 3	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 3	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 4	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 4	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 5	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 5	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 6	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 6	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 1	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 1	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 2	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 2	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 3	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 3	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 4	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 4	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 5	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 5	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 6	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 6	<input type="radio"/>

Annexe C

Document de cours : Préparation de discours

Sujet du discours :

Argument 1 :	Faits/explications/liens personnels :
Argument 2 :	Faits/explications/liens personnels :
Argument 3 :	Faits/explications/liens personnels :
Conclusion :	

Annexe D

Support à imprimer : Feuille de comptage pour un scrutin majoritaire à plusieurs tours

Premier tour

Candidate/Candidat ou choix	Nombre de votes	Pourcentage

Deuxième tour

Élimine les candidates/candidats ou les choix ayant obtenu moins de 15 % des voix.

Candidate/Candidat ou choix	Nombre de votes	Pourcentage

Troisième tour

Élimine les candidates/candidats ou les choix ayant obtenu moins de 15 % des voix.

Candidate/Candidat ou choix	Nombre de votes	Pourcentage

Annexe E

Document de cours : Qualités d'une candidate ou d'un candidat politique

Quelles qualités une candidate ou un candidat politique doit-il posséder? Dresse une liste des qualités et caractéristiques recherchées chez les personnes se portant candidates à une élection. Classe ces critères par ordre d'importance à tes yeux. Ensuite, effectue des recherches pour en savoir plus sur les candidates et candidats qui se présentent dans la circonscription électorale à l'étude. Pour chaque critère, évalue dans quelle mesure les idées d'une candidate ou d'un candidat reflètent tes priorités.

Candidate ou candidat :	Circonscription électorale :
--------------------------------	-------------------------------------

Critères	Éléments de preuve	Ma note finale (niveau 1 à 4) Justifie ton raisonnement.

Annexe F

Document de cours : Outil d'auto-évaluation

	Oui	Moyennement	Non
J'ai aimé ce travail.			
J'ai compris les différents modes de scrutin étudiés dans cette leçon (système de la majorité relative, scrutin majoritaire à plusieurs tours).			
J'ai pu indiquer dans le tableau plusieurs avantages (aspects positifs) et inconvénients (aspects négatifs) des différents modes de scrutin.			
J'ai voté en mon âme et conscience, en tenant compte de mes préférences personnelles et des discours prononcés.			
Je pense désormais être capable d'expliquer le fonctionnement du système électoral de l'Ontario à un membre de ma famille.			
J'en sais suffisamment sur les personnes qui se portent candidates localement pour déterminer à qui j'accorderais mon vote.			
À l'issue de cette leçon, j'ai acquis des certitudes sur le point suivant :			
À l'issue de cette leçon, j'ai encore des doutes sur le point suivant :			

Leçon : Quel rôle le gouvernement joue-t-il dans ma vie?

Idée principale

Le Canada compte trois paliers de gouvernement : le palier fédéral, le palier provincial/territorial, et le palier municipal. Il est parfois difficile de savoir de quel palier de gouvernement dépendent les choses que nous faisons au quotidien. Il arrive même que plusieurs paliers de gouvernement se partagent des responsabilités! Le gouvernement intervient dans notre vie quotidienne de bien des manières : c'est lui qui est responsable de l'eau que nous buvons, des rues dans lesquelles nous habitons et des écoles que nous fréquentons. Il est important de connaître les différentes responsabilités du gouvernement pour pouvoir contacter le bureau ou l'organisme gouvernemental approprié lorsqu'on a besoin d'aide ou de renseignements.

Liens avec le programme-cadre

B3. Expliquer les droits et les responsabilités liés à la citoyenneté ainsi que le rôle des différents paliers et des différentes formes de gouvernement du Canada, incluant les gouvernements des Premières Nations, des Métis et des Inuits. (ACCENT SUR : Importance).

B3.2 Décrire des responsabilités de différents paliers de gouvernement au Canada (p. ex. le gouvernement fédéral administre la défense et la délivrance des passeports; les provinces s'occupent de la santé et de l'éducation; les municipalités s'occupent de la collecte des ordures, du transport en commun et des bibliothèques; les gouvernements des Premières Nations et des Inuits sont responsables de l'éducation, du logement et des finances de leurs communautés).

B3.3 Identifier les responsabilités partagées entre différents paliers de gouvernement pour résoudre des enjeux d'ordre social ou environnemental (p. ex. services en français, soins de santé, protection de l'environnement, maintien de l'ordre, services de transport, éducation).

Objectifs d'apprentissage

J'apprends à :

- faire la distinction entre les différents paliers de gouvernement du Canada ainsi que leurs responsabilités
- connaître les services et les programmes gouvernementaux dont moi-même ainsi que les citoyennes et citoyens du Canada bénéficient

Critères de réussite

Je peux :

- reconnaître et nommer les responsabilités du gouvernement dans des situations de tous les jours
- expliquer l'évolution de ma réflexion sur le rôle que joue le gouvernement dans ma vie
- savoir à quel palier de gouvernement m'adresser en cas de question

Question d'enquête

Quel rôle le gouvernement joue-t-il dans ma vie?

Documents nécessaires

1. Diaporama - [Les responsabilités du gouvernement](#)
2. Annexe A - Document de cours : [Mes réflexions sur les responsabilités du gouvernement](#)
3. Annexe B - Document de groupe : [Cartes des responsabilités du gouvernement](#)
4. Annexe C - Document de cours : [Responsabilités du gouvernement : qui fait quoi?](#)
5. Annexe D - Document destiné au personnel enseignant : [Document destiné au personnel enseignant - Corrigé](#)
6. Annexe E - Document de groupe : [Liste des principales responsabilités du gouvernement](#)

7. Annexe F - Document de groupe : [Illustration des responsabilités du gouvernement](#)

Neurones en action

1. Commencez la leçon à l'aide du diaporama [Les responsabilités du gouvernement*](#).
2. Distribuez le document **Mes réflexions sur les responsabilités du gouvernement** (annexe A) à chaque élève. Ce document propose un protocole de réflexion facilitant la métacognition et permet aux élèves d'analyser l'évolution de leur réflexion à mesure qu'ils apprennent de nouvelles choses.
3. Laissez aux élèves une durée dont vous aurez convenu pour compléter la première partie « Je pensais que... ».
4. En vous appuyant sur le diaporama [Les responsabilités du gouvernement*](#) présentez aux élèves un aperçu général des différents paliers et représentants du gouvernement.
5. Accordez du temps aux élèves pour qu'ils commencent à noter l'évolution de leur réflexion dans la partie « Maintenant, je pense que... » du document. Demandez aux élèves d'inscrire tout nouvel élément de réflexion.

*Disponible en ligne à l'adresse : elections.on.ca/5annee

Activité

1. Constituez des petits groupes, par exemple en demandant aux élèves de former des binômes, puis en regroupant ces derniers pour former des groupes de quatre.
2. Une fois les groupes formés, distribuez-leur le document **Responsabilités du gouvernement : qui fait quoi?** (annexe C) ainsi que la pile de **cartes sur les responsabilités du gouvernement** (annexe B). *Découpez les cartes dans du papier pour cette activité.*

Note au personnel enseignant : *Si vous enseignez dans une classe sans papier, vous pouvez réaliser cette activité à l'aide d'outils numériques disponibles en ligne qui permettent de classer des éléments en les faisant glisser dans des catégories.*

3. Les élèves classent les cartes en fonction des paliers de gouvernement responsables des activités inscrites sur chaque carte. Ils peuvent déplacer les cartes pendant leurs délibérations, avant de prendre une décision finale. Rappelez aux élèves de se référer à la série de diapositives présentée lors de l'activité Neurons en action. Ils peuvent également s'appuyer sur les réflexions qu'ils ont notées sur le document **Mes réflexions sur les responsabilités du gouvernement** (annexe A).

Note au personnel enseignant : *Les réponses de l'activité sont indiquées dans le corrigé fourni (annexe D).*

4. Demandez aux groupes d'achever leur classement des responsabilités des différents paliers de gouvernement.
5. Distribuez aux groupes la **liste des principales responsabilités du gouvernement** (annexe E), qui indique le palier dont relève chaque responsabilité, puis demandez aux élèves de revoir leur travail une nouvelle fois et de procéder aux changements nécessaires. Avec toute la classe, discutez des responsabilités qui prêtaient à confusion ou qui étaient difficiles à classer. Prenez du temps pour répondre aux questions des élèves.
6. Renvoyez les élèves à la diapositive intitulée **Responsabilités partagées entre les différents paliers de gouvernement*** du diaporama pour discuter des domaines et des sujets qui relèvent de la responsabilité à la fois des provinces et du gouvernement fédéral.
7. Faites une pause et demandez aux élèves d'ajouter de nouveaux éléments de réflexion dans la partie « Maintenant, je pense que... » du document que vous leur avez distribué.
8. En conservant les mêmes groupes, distribuez le document **Liste des principales responsabilités du gouvernement** (annexe F).

*Disponible en ligne à l'adresse : elections.on.ca/5annee

9. En groupes, les élèves classent et nomment les différentes responsabilités du gouvernement figurant sur l'image. Ils peuvent entourer et nommer les responsabilités à l'aide d'un code de couleur (par exemple, un stylo noir pour les responsabilités fédérales, un stylo bleu pour les responsabilités provinciales, et ainsi de suite). Les élèves peuvent également inscrire les noms des responsabilités sur des papillons. Discutez avec la classe de la stratégie à adopter pour mener à bien cette activité. Les groupes peuvent ensuite opter pour la stratégie de leur choix.
10. Lorsqu'un groupe termine l'activité, demandez-lui d'afficher son image dans la salle de classe. Chaque groupe désigne deux de ses membres qui se déplaceront dans la salle pour examiner le travail des autres groupes. Les groupes peuvent choisir d'envoyer d'abord un élève pour observer les images des autres groupes, ou d'envoyer les deux élèves en même temps. Leur tâche consiste à signaler à leur groupe s'ils doivent apporter des modifications à leur image.
11. Une fois que les élèves ont pu observer les idées des autres, discutez avec la classe pour vous mettre d'accord sur les responsabilités de chaque palier de gouvernement dans chacune des images.

Consolidation des connaissances

Les élèves sont maintenant prêts à compléter le protocole de réflexion du document.

Laissez-leur du temps pour inscrire ce qu'ils ont retenu de l'activité dans la dernière partie *Maintenant je pense que...* (annexe A).

Activité d'approfondissement

Vous pouvez organiser une excursion dans le voisinage afin de prendre des photos du paysage urbain, du terrain de jeu de l'école, d'une intersection, de magasins ou des bâtiments alentour, par exemple. Les élèves peuvent prendre les photos s'ils en ont la possibilité. Sinon, prenez les photos avec un seul appareil. Imprimez les photos et affichez-les dans la salle de classe. Demandez aux élèves de les étiqueter avec des papillons qui indiquent les responsabilités du gouvernement.

Évaluation

Le personnel enseignant peut s'appuyer sur le document **Je pensais que... Maintenant, je pense que... Finalement, je pense que...** (annexe A) pour réaliser une évaluation formative de la compréhension des élèves, fournir des rétroactions, et déterminer s'il est nécessaire de mener l'activité d'approfondissement afin de consolider les apprentissages de la leçon.

Annexe A

Document de cours : Mes réflexions sur les responsabilités du gouvernement

Introduction : Une bonne stratégie pour développer ton esprit critique consiste à réfléchir à ce que tu penses d'un sujet ou d'un problème et à te demander comment et pourquoi cette réflexion a évolué. Cela te permet de garder une trace des nouvelles choses que tu apprends et de prendre conscience de tes nouvelles convictions, connaissances et opinions. Ainsi, les réflexions que tu mènes te deviennent **visibles**. De plus, cet exercice participe **à la construction de tes connaissances**, car il te permet de mobiliser tes savoirs et tes acquis préalables ou de les enrichir.

« **Je pensais que...** »

Note les premières idées qui te viennent à l'esprit à propos de la question suivante :

« **Quel rôle le gouvernement joue-t-il dans ma vie?** »

« Maintenant, je pense que... »

- À ce stade, tes idées ont-elles changé grâce à ce que tu as appris dans cette leçon? Indique ce que tu penses à propos de la question. Commence tes phrases par « Je pense maintenant que... »; « Voici ce que je pense... »; « J'avais l'impression que... et il semble que je suis sur la bonne voie, car... »; « Ce que je pense maintenant est très différent de ce que je pensais avant parce que... »

« Finalement, je pense que... »

- Rassemble ici toutes tes réflexions en tenant compte de l'ensemble du contenu de la leçon. Commence ta phrase par « Finalement, je pense que... »
- Rappelle-toi : la question est « Quel rôle le gouvernement joue-t-il dans ma vie? »

Annexe B

Document de groupe : Cartes des responsabilités du gouvernement

Réparer la route devant l'école	Réparer l'autoroute 401	Négocier un accord avec une première nation
Accorder des allègements fiscaux aux petites entreprises	Modifier les exigences pour l'obtention du diplôme d'études secondaires pour tous les élèves de l'école publique	Construire une centrale nucléaire
Construire un nouvel établissement psychiatrique pour les premiers intervenants	Réglementer les services de télévision et les plateformes de diffusion en continu	Ouvrir une nouvelle station d'épuration d'eau
Ouvrir un nouveau planchodrome	Modifier le code criminel pour y répertorier de nouveaux crimes	Prendre la décision d'envoyer l'armée pour aider un autre pays
Fixer le prix d'un timbre-poste	Interdire la pêche au homard dans certaines eaux	Retirer les pièces de 10 et 25 cents de la circulation
Émettre de la monnaie	Ouvrir 300 logements abordables pour une communauté des Premières Nations à Sudbury	Réglementer la chasse dans le parc Algonquin
Annoncer que toute nouvelle école construite doit comporter une garderie	Fermer les bibliothèques	Organiser des activités de natation pour les tout-petits à la piscine municipale en fin de semaine



Recruter des policiers	Introduire une taxe sur le carbone	Modifier la couleur des plaques d'immatriculation 
Ouvrir une nouvelle université dans la région de Durham	Fixer la taille des classes des écoles élémentaires	Inciter les médecins à travailler dans les petites villes
Financer un festival de musique francophone à Ottawa	Rendre obligatoire un vaccin pour tous les voyages	Augmenter le salaire minimum
Accorder un permis de construction pour rénover une maison	Installer de nouveaux lampadaires dans une rue	Traiter l'eau potable
Ajouter une nouvelle ligne d'autobus entre la bibliothèque et l'école locale	Modifier l'hymne national	Modifier la définition du mot conjoint/conjointe dans la législation matrimoniale
Ouvrir une enquête sur la pêche illégale dans la baie Georgienne	Doter en personnel les foyers de soins de longue durée	Instaurer un régime de retraite pour l'ensemble des Canadiennes et Canadiens âgés de plus de 65 ans
Interdire la vente d'une nouvelle barre de protéine au Canada	Modifier la durée hebdomadaire de travail obligatoire pour l'ensemble de la population active	Récupérer un chien perdu et le placer dans un refuge animalier

Annexe C

Document de cours : Responsabilités du gouvernement : qui fait quoi?

Municipal	Provincial	Fédéral

Annexe D

Document destiné au personnel enseignant – Corrigé : Cartes des responsabilités du gouvernement

Réparer la route devant l'école Municipal	Réparer l'autoroute 401 Provincial	Négocier un accord avec une première nation Fédéral/Provincial
Accorder des allègements fiscaux aux petites entreprises Fédéral	Modifier les exigences pour l'obtention du diplôme d'études secondaires pour tous les élèves de l'école publique Provincial	Construire une centrale nucléaire Provincial
Construire un nouvel établissement psychiatrique pour les premiers intervenants Provincial	Réglementer les services de télévision et les plateformes de diffusion en continu Fédéral	Ouvrir une nouvelle station d'épuration d'eau Municipal
Ouvrir un nouveau planchodrome Municipal	Modifier le code criminel pour y répertorier de nouveaux crimes Fédéral	Prendre la décision d'envoyer l'armée pour aider un autre pays Fédéral
Fixer le prix d'un timbre-poste Fédéral	Interdire la pêche au homard dans certaines eaux Fédéral	Retirer les pièces de 10 et 25 cents de la circulation Fédéral
Émettre de la monnaie Fédéral	Ouvrir 300 logements abordables pour une communauté des Premières Nations à Sudbury Fédéral/Provincial	Réglementer la chasse dans le parc algonquin Provincial
Annoncer que toute nouvelle école construite doit comporter une garderie Provincial	Fermer les bibliothèques Municipal	Organiser des activités de natation pour les tout-petits à la piscine municipale en fin de semaine Municipal

<p>Recruter des policiers</p> <p>Provincial/Municipal</p>	<p>Introduire une taxe sur le carbone Fédéral</p> <p>Fédéral</p>	<p>Fixer la condition d'âge pour l'obtention d'un permis de conduire</p> <p>Provincial</p>
<p>Ouvrir une nouvelle université dans la région de durham</p> <p>Provincial</p>	<p>Fixer la taille des classes des écoles élémentaires</p> <p>Provincial</p>	<p>Inciter les médecins à travailler dans les petites villes</p> <p>Provincial</p>
<p>Financer un festival de musique francophone à ottawa</p> <p>Fédéral (patrimoine)/ Provincial (tourisme)</p>	<p>Rendre obligatoire un vaccin pour tous les voyages</p> <p>Fédéral</p>	<p>Augmenter le salaire minimum</p> <p>Provincial</p>
<p>Accorder un permis de construction pour rénover une maison</p> <p>Municipal</p>	<p>Installer de nouveaux lampadaires dans une rue</p> <p>Municipal</p>	<p>Traiter l'eau potable</p> <p>Municipal</p>
<p>Ajouter une nouvelle ligne d'autobus entre la bibliothèque et l'école locale</p> <p>Municipal</p>	<p>Modifier l'hymne national</p> <p>Fédéral</p>	<p>Modifier la définition du mot conjoint/conjointe dans la législation matrimoniale</p> <p>Fédéral</p>
<p>Ouvrir une enquête sur la pêche illégale dans la baie georgienne</p> <p>Fédéral</p>	<p>Doter en personnel les foyers de soins de longue durée</p> <p>Provincial</p>	<p>Instaurer un régime de retraite pour l'ensemble des Canadiennes et Canadiens âgés de plus de 65 ans</p> <p>Fédéral</p>
<p>Interdire la vente d'une barre de protéine au Canada</p> <p>Fédéral</p>	<p>Modifier la durée hebdomadaire de travail obligatoire pour l'ensemble de la population active</p> <p>Provincial</p>	<p>Récupérer un chien perdu et le placer dans un refuge animalier</p> <p>Municipal</p>

Annexe E

Document de groupe : Liste des principales responsabilités du gouvernement

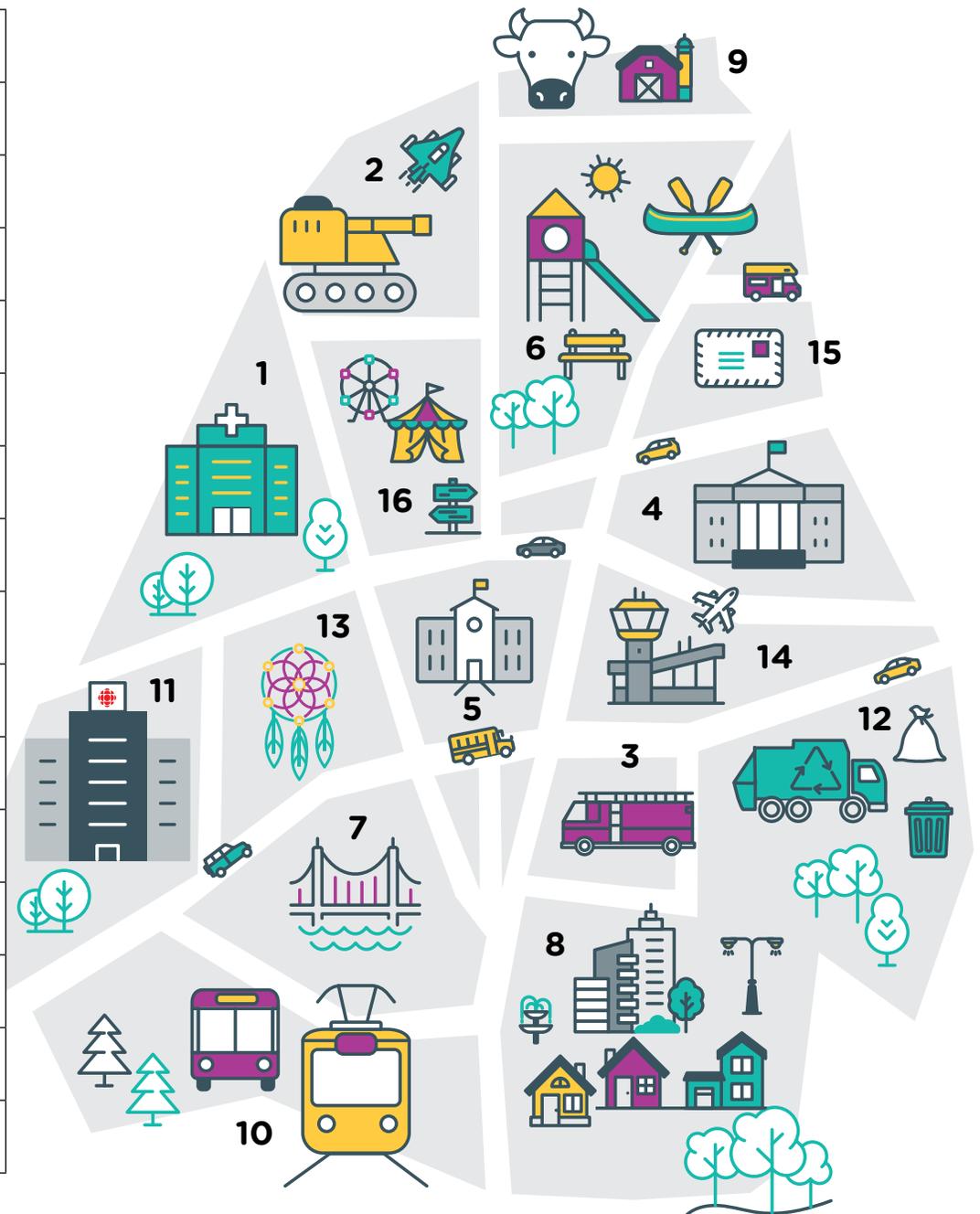
Pouvoirs fédéraux (chambre des communes)	Pouvoirs provinciaux (assemblées législatives)	Pouvoirs municipaux (conseils municipaux)
<ul style="list-style-type: none">• Réglementation du commerce• Assurance-emploi• Impôt direct et indirect• Service postal• Recensement et statistiques• Défense nationale (armée)• Navigation et activité maritime• Pêches et océans• Cours monétaire et monnayage• Banques, incorporation des banques et émission du papier-monnaie• Poids et mesures• Peuples et collectivités Autochtones• Citoyenneté• Mariage et divorce• Loi criminelle, dont la procédure en matière criminelle et les tribunaux criminels• Pénitenciers• Agriculture• Santé• Sécurité publique• Transports• Environnement• Pensions de vieillesse• Immigration• Patrimoine national	<ul style="list-style-type: none">• Taxation directe dans les limites de la province (par exemple, taxe de vente)• Administration et vente des terres publiques appartenant à la province• Prisons• Hôpitaux et prestation de soins de santé• Municipalités• Célébration de mariages• Propriété et droits civils• Administration de la justice civile et criminelle• Éducation• Incorporation des sociétés• Ressources naturelles• Parcs provinciaux• Affaires Autochtones• Travail• Tourisme• Collèges et universités• Services sociaux (services communautaires)• Immigration• Culture• Environnement• Maintien de l'ordre (services de police)	<ul style="list-style-type: none">• Parcs et loisirs• Parcs de stationnement• Bibliothèques• Chaussées• Police locale• Utilisation des terres locales• Protection contre l'incendie• Transports publics• Réseaux communautaires d'alimentation en eau• Contrôle animal• Tourisme• Éclairage public (éclairage des voies publiques)• Services ambulanciers• Maintien de l'ordre et services de police• Services à la famille• Trottoirs• Gestion des déchets• Aménagement du territoire• Construction de logements et d'immeubles commerciaux

Annexe F

Document de groupe : Illustration des responsabilités du gouvernement

Nomme les différentes responsabilités gouvernementales qui figurent sur l'image et indique le palier de gouvernement dont elles relèvent (fédéral, provincial/territorial ou municipal).

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	



Leçon : Quelles sont les caractéristiques d'une bonne décision politique dans une démocratie?

Idée principale

Une circonscription électorale est une zone géographique d'une province dont les limites sont définies par la loi et qui est représentée par un député provincial ou une députée provinciale à l'Assemblée législative. L'Ontario est divisé en 124 circonscriptions électorales, il y a donc 124 députés qui siègent à Queen's Park. Comme l'Ontario compte plusieurs millions d'habitants, certains députés provinciaux peuvent représenter plus de 100 000 électeurs. Il n'est pas toujours facile de faire en sorte que l'ensemble de la population soit représenté, c'est pourquoi il est important de prendre de bonnes décisions politiques qui respectent le processus démocratique de l'Ontario. Certaines personnes seront satisfaites de ces décisions, tandis que d'autres en seront déçues ou mécontentes. Ces différences d'opinions constituent la base de la démocratie. Chaque citoyenne et citoyen a le droit de voter pour une personne qui la ou le représentera dans sa circonscription électorale. Une fois élu, le candidat qui représente la circonscription doit s'efforcer de prendre des décisions qui représentent la majorité des électeurs.

Liens avec le programme-cadre

B1. Utiliser le processus d'enquête pour explorer des enjeux d'ordre social ou environnemental au Canada selon diverses perspectives, gouvernementales ou autres, tout en incluant les perspectives des Premières Nations, des Métis et des Inuits.

B1.3 Sélectionner l'information nécessaire pour interpréter ou produire un schéma, un plan ou une carte en lien avec son enquête.

B3. Expliquer les droits et les responsabilités liés à la citoyenneté ainsi que le rôle des différents paliers et des différentes formes de gouvernement du Canada, incluant les gouvernements des Premières Nations, des Métis et des Inuits.

B2.2 Décrire des interventions gouvernementales, incluant les gouvernements des Premières Nations, des Métis et des Inuits, et des interventions citoyennes qui tentent de résoudre des problèmes d'ordre social ou environnemental.

B2.3 Expliquer des raisons pour lesquelles divers groupes réagissent différemment aux enjeux d'ordre social ou environnemental.

Objectifs D'apprentissage

J'apprends à :

- interpréter une carte des circonscriptions électorales de l'Ontario
- comprendre quelles sont les caractéristiques d'une bonne décision politique dans une démocratie
- comparer différentes perspectives à propos d'une décision politique

Critères de réussite

Je peux :

- poser des questions pertinentes sur la carte des circonscriptions électorales de l'Ontario pour comprendre leurs différences et leurs similarités
- établir les critères d'une bonne décision politique en m'appuyant sur mes connaissances préalables et les leçons que j'ai suivies sur la démocratie
- prendre une décision politique qui satisfait à mes critères
- expliquer quels sont les enjeux les plus importants dans ma circonscription électorale ou celle de mon école

Question d'enquête

Quelles sont les caractéristiques d'une bonne décision politique dans une démocratie?

Documents nécessaires

1. Annexe A - Document de cours :
[Carte des circonscriptions électorales de l'Ontario](#)
 2. Annexe B - Document de cours :
[Je vois, je pense, je me demande](#)
 3. Annexe C - Corrigé pour le personnel enseignant :
[Je vois, je pense, je me demande](#)
 4. Annexe D - Document de cours :
[Les élections au Canada](#) - infographie
 5. Annexe E - Document de cours :
[Profils de circonscriptions électorales](#)
 6. Annexe F - Document de groupe :
[Prendre une bonne décision politique](#)
 7. Annexe G - Document de groupe :
[Profil de ma circonscription électorale](#)
 8. Annexe H - Document de cours :
[Évaluation - Fiche de suivi](#)
- * Le personnel enseignant peut commander en ligne un exemplaire imprimé à l'adresse suivante : <https://www.elections.on.ca/fr/voting-in-ontario/map-order-form.html>.

Neurones en action

1. Constituez des petits groupes d'élèves ou des binômes. Distribuez à chaque groupe un exemplaire de la **Carte des circonscriptions électorales de l'Ontario** (annexe A) ainsi que le document **Je vois, je pense, je me demande** (annexe B). Ce document propose un protocole de réflexion qui contribue à jeter les bases du processus d'enquête et met en avant l'importance de l'observation dans l'élaboration d'une réflexion. Il s'agit d'un excellent outil de réflexion à utiliser au début d'une nouvelle leçon ou section.

Note au personnel enseignant : Vous pouvez vous appuyer sur **l'exemple de corrigé** (annexe C) fourni pour guider la leçon.

2. Présentez brièvement la carte aux élèves. L'Ontario compte actuellement 124 circonscriptions électorales. Une circonscription électorale est une zone géographique de la province dont les limites sont définies par la loi et qui est représentée par un député provincial ou une députée provinciale à l'Assemblée législative de l'Ontario. Chaque circonscription est représentée par un député provincial ou une députée provinciale, c'est pourquoi 124 députés siègent à Queen's Park en Ontario.
3. Laissez du temps aux élèves pour qu'ils fassent leurs observations et s'interrogent. Voici quelques exemples de questions que vous pouvez poser :
 - a. Toutes les circonscriptions ont-elles la même taille?
 - b. Ont-elles le même climat?
 - c. Que remarquez-vous quant à la concentration ou le nombre de circonscriptions électorales dans les différentes régions de l'Ontario?
 - d. Remarquez-vous une différence entre le Nord et le Sud de l'Ontario?
 - e. Quelles caractéristiques géographiques sont propres à certaines des circonscriptions?
 - f. Tous les habitants d'une circonscription sont-ils semblables? Parlent-ils différentes langues et appartiennent-ils à différents groupes culturels?
4. Demandez aux élèves de changer de groupe ou mettez à disposition un espace où les élèves peuvent noter leurs interrogations et partager leurs idées.
5. Discutez avec la classe des différences et des similitudes entre les circonscriptions électorales de l'Ontario, en insistant sur leur nombre, les différentes personnes et les différents groupes qu'elles représentent et le travail des représentants politiques, qui sont chargés de répondre aux besoins de l'ensemble de la province. Ce travail vous paraît-il facile ou difficile? Pourquoi?

Documents complémentaires

Cette [infographie](#) (annexe D) présente les différentes façons dont les élections sont organisées au Canada et fournit aux élèves des informations générales sur les différents paliers de gouvernement ainsi que sur la terminologie et les processus qui s’y rapportent. Cette vidéo d’Élections Ontario, [Les élections à chaque palier*](#), contient également des informations utiles pour les élèves.

*Disponible en ligne à l’adresse : elections.on.ca/5annee

Activité

1. Les élèves ayant suivi la première leçon du programme éducatif d’Élections Ontario de 5^e année, intitulée [Qu’est-ce que la démocratie](#), se rappelleront peut-être que l’Ontario est une démocratie représentative, et que la recherche du bien commun est l’une des caractéristiques fondamentales de la démocratie. Il est important que les représentants politiques prennent de bonnes décisions politiques.
2. Demandez aux élèves de réfléchir en groupe (conservez les mêmes groupes que vous avez formés pour l’activité Neurons en action) à ce qui constitue une bonne décision politique. Comment savoir si le gouvernement prend une bonne décision? Fournissez aux élèves du papier graphique, des papillons ou un outil numérique de remue-méninges pour qu’ils notent leurs idées. Il peut s’agir de courtes expressions (p. ex. bien commun, tout le monde est satisfait), de mots isolés (p. ex. équitable,

documentée, judicieuse) ou de phrases (p. ex. la décision est pertinente sur le plan financier, de nombreuses voix ont été prises en compte, beaucoup de personnes en bénéficieront).

3. Avec toute la classe, dressez une liste de critères d’une bonne décision politique. Vous pouvez écrire la liste sur du papier ou à l’aide d’un outil numérique. Les élèves pourront l’ajuster au fil de l’activité. Affichez la liste de façon à ce qu’elle soit bien visible.
4. Distribuez à chaque groupe un exemplaire du document [Prendre une bonne décision politique](#) (annexe F).

Note au personnel enseignant : Le document à distribuer aux groupes permet d’indiquer cinq critères. Les élèves peuvent en sélectionner cinq de leur choix dans la liste, ou vous pouvez choisir avec la classe les cinq critères jugés les plus importants par la plupart des élèves.

5. Annoncez aux élèves qu’ils vont maintenant examiner une décision politique ayant des conséquences sur trois circonscriptions électorales. En tenant compte des critères qu’ils viennent de choisir ensemble, les élèves doivent tenter de prendre une bonne décision politique.

Note au personnel enseignant : Les élèves peuvent avoir appris (ou non) dans les leçons précédentes que l’une des principales caractéristiques de la démocratie réside dans le fait qu’une décision ne fait pas toujours l’unanimité : il y a parfois des gagnants, et parfois des perdants. Les membres d’une démocratie font des compromis et savent que leurs besoins ne sont parfois pas satisfaits lorsqu’une décision est prise.

6. Distribuez à chaque groupe les **Profils des circonscriptions électorales** (annexe E) suivantes :
 - a. **Kiiwetinoong**
 - b. **Parry Sound—Muskoka**
 - c. **Chatham-Kent—Leamington**
7. En groupes, les élèves doivent choisir le projet dans lequel le gouvernement devrait augmenter ses dépenses de santé en fonction des profils des circonscriptions électorales. Les élèves peuvent noter leurs idées dans la partie B du document **Prendre une bonne décision politique** (annexe F). Les groupes présentent ensuite leur décision en expliquant en quoi celle-ci satisfait à leurs critères. Les élèves peuvent noter les arguments qu'ils avanceront dans la partie C du document.

Consolidation des connaissances

1. En s'appuyant sur les exemples de profils de circonscription électorale de l'activité précédente, les élèves effectuent des recherches sur la circonscription où ils habitent, ou celle où se situe leur école.
2. Demandez-leur de compléter le document **Profil de ma circonscription électorale** (annexe G) en s'aidant des résultats de leurs recherches et de réfléchir aux enjeux les plus importants de leur circonscription.

À l'aide de leurs propres connaissances et de quelques recherches supplémentaires, les élèves attribuent un score d'importance à chaque enjeu. De nombreux enjeux sont déjà indiqués dans le document **Profil de ma circonscription électorale**. Les élèves disposent également d'un espace pour noter les enjeux qu'ils considèrent comme importants pour leur circonscription.

Note au personnel enseignant : *Rappelez aux élèves les responsabilités des différents paliers de gouvernement; passez en revue la liste des responsabilités du palier provincial pour leur rafraîchir la mémoire sur les enjeux qui relèvent du gouvernement provincial.*

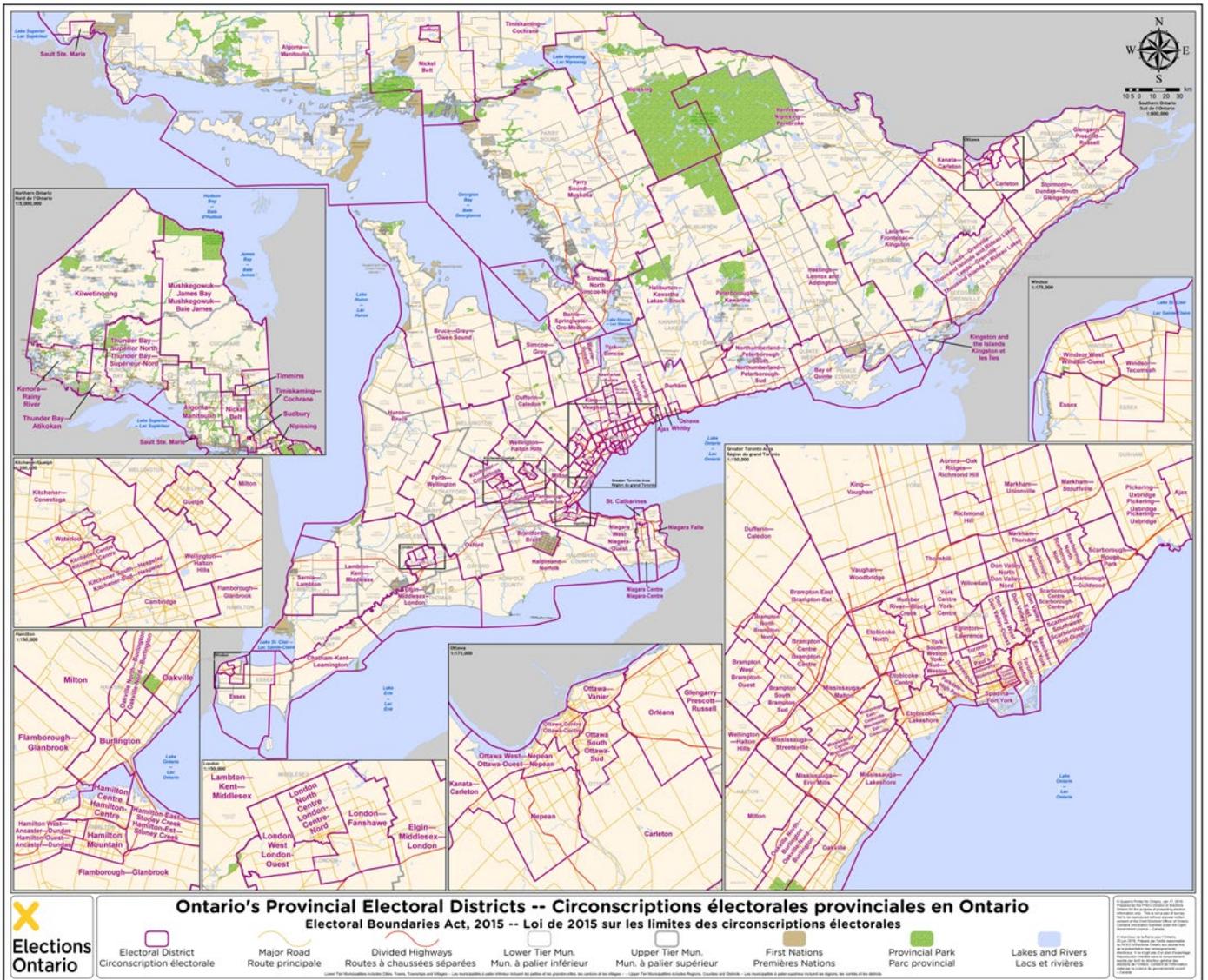
3. Les élèves peuvent réaliser cette activité en binômes, en petits groupes ou individuellement. Ils doivent expliquer leur raisonnement derrière chaque score d'importance en indiquant au moins un fait tiré de leur vécu dans leur circonscription ou de leurs recherches.

Évaluation

Distribuez une **fiche de suivi** (annexe H) à tous les élèves et demandez-leur de réfléchir à ce qu'ils ont appris.

Annexe A

Document de cours : Carte des circonscriptions électorales de l'Ontario



Annexe B

Document de cours : Je vois, je pense, je me demande

En t'aidant de la carte des circonscriptions électorales de l'Ontario, discute de tes observations avec ton binôme ou ton groupe. Note ensuite quelques conclusions tirées de tes observations et pose d'autres questions pour approfondir tes connaissances. Tu peux t'inspirer des exemples qui figurent en haut du tableau.

Je vois Que vois-tu? Qu'observes-tu?	Je pense Que penses-tu que cela signifie? Que se passe-t-il selon toi?	Je me demande Quelles interrogations te poses-tu? Quelles autres questions cela soulève-t-il?
Exemple : Je vois des lignes violettes qui divisent différentes parties de l'Ontario.	Exemple : Je pense que ce sont des secteurs de vote. Je pense que ce sont peut-être des secteurs représentés par des politiques.	Exemple : Je me demande qui décide du nombre total de circonscriptions.

Je vois Que vois-tu? Qu' observes-tu?	Je pense Que penses-tu que cela signifie? Que se passe-t-il selon toi?	Je me demande Quelles interrogations te poses-tu? Quelles autres questions cela soulève-t-il?

Annexe C

Corrigé pour le personnel enseignant : Je vois, je pense, je me demande

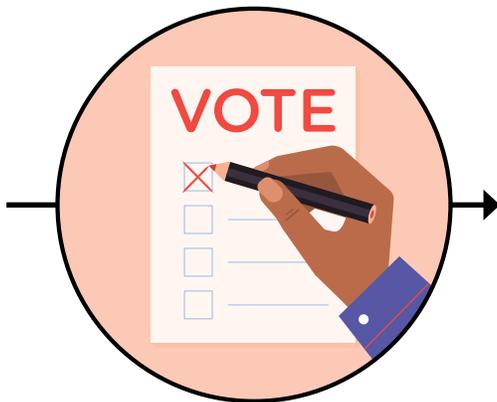
Je vois	Je pense	Je me demande
Que vois-tu? Qu'observes-tu?	Que penses-tu que cela signifie? Que se passe-t-il selon toi??	Quelles interrogations te poses-tu? Quelles autres questions cela soulève-t-il?
Je vois des lignes violettes qui divisent différentes parties de l'Ontario.	Je pense que ce sont des secteurs de vote. Je pense que ce sont peut-être des régions représentées par des politiciens.	Je me demande qui décide du nombre total de circonscriptions.
Je vois que certaines zones sont agrandies sur la carte.	Je pense que ces régions ont beaucoup de secteurs de vote.	Je me demande pourquoi il y a plus de carrés violets ici.
Je vois moins de carrés violets en haut de la carte.	Je pense que c'est le Nord de l'Ontario.	Je me demande s'il y a une grande différence entre le Nord et le Sud.
Je vois qu'il y a des zones marron sur la carte.	Je pense que ce sont des zones liées aux Premières Nations parce que la légende l'indique.	Les Premières Nations ont-elles leurs propres secteurs de vote?
Je vois des lignes jaunes et rouges représentant des autoroutes et des routes.	Je pense qu'il n'y a pas autant de routes dans le Nord.	Je me demande si c'est plus difficile de se déplacer. Est-ce que c'est plus difficile de voter?

Je vois Que vois-tu? Qu'observes-tu?	Je pense Que penses-tu que cela signifie? Que se passe-t-il selon toi??	Je me demande Quelles interrogations te poses-tu? Quelles autres questions cela soulève-t-il?
Je vois un grand espace vert appelé parc Algonquin.	Je pense que c'est un grand parc sur lequel on ne peut rien construire.	Je me demande pourquoi il est séparé par des lignes violettes; est-ce que des gens vivent là?
Je vois que les zones violettes ont des noms comme Hamilton-Centre ou Burlington.	Je pense que ce sont aussi des noms de villes.	Qui a créé ces noms? Est-ce qu'ils peuvent changer?
Je vois des lignes violettes qui divisent l'Ontario.	Je pense que ces zones ont été délimitées par Élections Ontario.	Je me demande comment ils savent où faire passer ces lignes. Qui s'occupe de faire ce travail?
Je vois que les lignes violettes sont appelées des circonscriptions électorales.	Je pense que cela a un rapport avec les élections.	Je me demande ce qu'est une circonscription électorale.
Je vois beaucoup de carrés violets.	Je pense que ce sont les zones dans lesquelles les gens votent et où les politiciens sont élus.	Combien de personnes votent en Ontario? Est-ce que c'est compliqué d'être un politicien?
Je vois toute la province de l'Ontario.	Je pense que c'est une grande province qui compte beaucoup d'électeurs.	Comment faire en sorte de tenir compte de toutes leurs voix? Combien de personnes vivent dans chaque zone violette?

Annexe D

Document de cours : Les élections au Canada - infographie

QUI ORGANISE LES ÉLECTIONS?



Il existe trois paliers de gouvernement : le palier fédéral, le palier provincial et le palier municipal. Le Canada comprend également les gouvernements des Premières Nations, des Métis et des Inuits.

Les élections en Ontario sont organisées par Élections Ontario, un organisme indépendant.

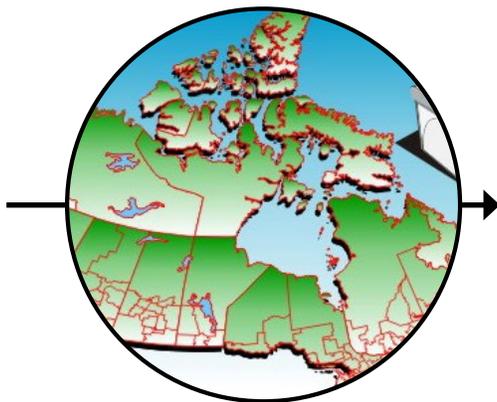
Fédéral : Élections Canada

Provincial : Élections Ontario

Municipal : organisations et organismes locaux

Ces organismes ont pour mission d'organiser des élections justes et équitables pour tous.

OÙ VOTE-T-ON?



Le nombre de circonscriptions électorales est déterminé en fonction de la population. Dans chaque circonscription est élu un ou une fonctionnaire électorale qui représente un groupe de personnes.

Fédéral : de la côte est à la côte ouest, le Canada est divisé en 338 circonscriptions électorales fédérales.

Provincial : l'Ontario est divisé en 124 circonscriptions électorales provinciales.

Municipal : certaines municipalités sont divisées en quartiers.

QUI PEUT VOTER?



Peu importe où tu vis, tu as le droit de voter si tu as plus de 18 ans et que tu es une citoyenne ou un citoyen du Canada.

COMMENT VOTE T-ON?



Il existe de nombreuses façons de voter au Canada, que les élections soient fédérales, provinciales ou municipales. Il est notamment possible de :

- voter par la poste;
- voter par anticipation (lorsqu'on ne peut pas voter le jour du scrutin);
- voter le jour du scrutin dans un lieu de vote spécifique se trouvant dans ta circonscription électorale.

Après l'élection, certains fonctionnaires électoraux procèdent au dépouillement des bulletins de vote à la main, et d'autres utilisent des machines.

POUR QUI VOTE T-ON?



Le Canada est une démocratie représentative. Cela signifie que l'on vote pour quelqu'un qui nous représente au gouvernement lorsque des décisions doivent être prises.

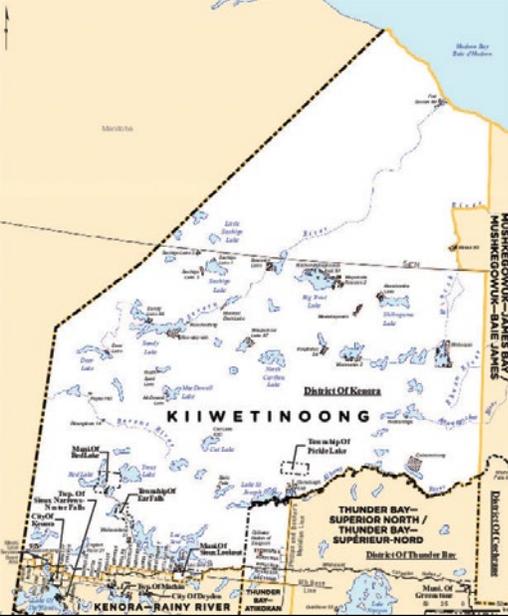
Fédéral : au Canada, chaque circonscription électorale fédérale élit un député ou une députée à la Chambre des communes. Le parti qui compte le plus de députés élus remporte l'élection. Le chef ou la cheffe de parti devient le premier ou la première ministre.

Provincial : en Ontario, chaque circonscription électorale élit un député ou une députée à l'Assemblée législative. Le chef ou la cheffe du parti qui compte le plus de députés provinciaux élus devient le premier ou la première ministre de la province.

Municipal : les conseillères et conseillers municipaux, les maires et mairesses et les conseillers et conseillères scolaires sont élus.

Annexe E

Document de cours : Profil de circonscription électorale n° 1 : Kiiwetinoong

Population	
32 987 Seule circonscription de l'Ontario peuplée d'une majorité d'Autochtones Trente collectivités des Premières Nations bénéficient de soins de santé dans cette zone	
Région	
Nord de l'Ontario	
Langues	
Quatre langues principales et de nombreux dialectes <i>Toutes les données proviennent du Profil du recensement établi d'après le Recensement de 2016 de Statistique Canada</i>	La nouvelle circonscription électorale de Kiiwetinoong, située dans le Nord de l'Ontario. <i>Source : Élections Ontario</i>
Besoins en matière de santé	
<ul style="list-style-type: none">• Le Centre de santé Meno Ya Win de Sioux Lookout a un besoin urgent de 200 lits de soins de longue durée.• En 2022, le temps d'attente d'une personne âgée pour obtenir un lit était compris entre 3 et 5 ans.• Les lits les plus proches se trouvent à Thunder Bay ou à Fort Frances, des villes très éloignées.• Il y a seulement 20 lits de soins de longue durée pour environ 30 000 résidents, soit un lit pour 1 500 résidents.• Le personnel du Centre de santé Meno Ya Win de Sioux Lookout a fait une demande pour obtenir davantage de lits en 2018.• De nombreux résidents estiment que leurs besoins sont ignorés. Le chef Clifford Bull a déclaré dans une interview en 2022 qu'« il y a encore du ressentiment ». Le fait d'« être laissé de côté et de ne pas être entendu à Queen's Park » signifie que de nombreux électeurs des Premières Nations éprouvent de l'hostilité ou de la colère à l'égard du gouvernement• Certains services, comme les centres de traitement des toxicomanies et les services de soutien en matière de santé mentale, sont quasiment inexistants.• L'augmentation du nombre de lits devra s'accompagner du recrutement de nouveau personnel et de l'achat de matériel.	

Profil de circonscription électorale n° 2 : Parry Sound—Muskoka

<p>Population</p>	
<p>94 400</p> <p>24 745 résidents sont âgés de plus de 65 ans, soit 30 % de la population de la circonscription.</p>	
<p>Région</p> <p>Nord de l'Ontario</p> <p>Il s'agit de la circonscription la plus méridionale du Nord de l'Ontario.</p>	
<p>Langues</p>	
<p>98 % des résidents parlent l'anglais</p> <p><i>Toutes les données proviennent du Profil du recensement établi d'après le Recensement de 2016 de Statistique Canada</i></p>	<p>La circonscription électorale de Parry Sound—Muskoka, située dans le Nord de l'Ontario.</p> <p><i>Source : Élections Ontario</i></p>
<p>Besoins en matière de santé</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Muskoka Algonquin Healthcare prodigue des soins à plus de 141 000 résidents, propriétaires de chalets et visiteurs de la région de Muskoka. • Les propriétaires de chalets, qui souvent sont âgés et souffrent de problèmes de santé, viennent dans la région pendant l'été. • La circonscription électorale couvre une très grande région et compte actuellement deux hôpitaux de taille moyenne qui n'ont pas suffisamment de financements pour fonctionner dans de bonnes conditions. • La demande de services de soins de santé augmentera au fur et à mesure de la croissance de la région. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les deux hôpitaux ont besoin de plus d'argent pour améliorer leurs services et procéder à des travaux de construction et de rénovation. • Si les hôpitaux n'obtiennent pas les financements nécessaires, certains résidents, comme les groupes vulnérables ou les personnes qui habitent dans les régions plus isolées, pourraient ne pas recevoir à temps les soins vitaux dont ils ont besoin. • En l'absence de financement, certains résidents pourraient être contraints de se rendre à Barrie ou à North Bay plutôt qu'à Bracebridge ou à Huntsville pour se faire soigner.

Profil de circonscription électorale n° 3 : Chatham-Kent—Leamington

<p>Population</p>	
<p>109 620</p> <p>24 950 résidents sont âgés de plus de 19 ans, soit 23 % de la population de la circonscription</p>	
<p>Région</p>	
<p>Sud-Ouest de l’Ontario</p>	<p>La circonscription électorale de Chatham-Kent—Leamington, située dans le Sud-Ouest de l’Ontario.</p> <p><i>Source : Élections Ontario</i></p>
<p>Langues</p>	
<p>92 % des résidents parlent l’anglais</p> <p><i>Toutes les données proviennent du Profil du recensement établi d’après le Recensement de 2016 de Statistique Canada</i></p>	
<p>Besoins en matière de santé</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • En 2019-2020, plus de 110 000 enfants et adolescents ont été admis dans des centres de traitement pour enfants au sein d’établissements communautaires pour bénéficier de services de réadaptation (ergothérapie, physiothérapie et orthophonie). • Le centre actuel n’a pas les moyens d’accueillir les plus de 3 500 enfants et adolescents qui ont des besoins particuliers et doivent accéder à ses services. • En mars 2022, le centre avait une longue liste d’attente : 1 100 enfants attendaient d’être admis dans des programmes de thérapie, mais le centre ne disposait tout simplement pas de l’espace nécessaire. 	<ul style="list-style-type: none"> • La construction d’un nouveau bâtiment est indispensable pour augmenter la capacité de service du centre. • Le personnel demande la construction d’un grand gymnase dédié à l’ergothérapie et à la physiothérapie, d’une piscine de thérapie, d’espaces dédiés au travail social et aux échanges entre les parents et le personnel, et de nouvelles de salles de réunion pour les jeunes. Il souhaite également que le programme relatif à l’autisme soit renforcé. • Le bâtiment actuel n’est pas accessible aux personnes handicapées. Chaque porte est par exemple trop étroite de cinq centimètres (deux pouces). • Le coût d’un nouveau bâtiment a été estimé à 48 millions de dollars en 2022.

Annexe F

Document de groupe : Prendre une bonne décision politique

Partie A : Les critères d'une bonne décision politique

Note les critères d'une bonne décision politique que ta classe a choisis :

Critère n° 1 :	
Critère n° 2 :	
Critère n° 3 :	
Critère n° 4 :	
Critère n° 5 :	

Partie B : Prendre une bonne décision politique

En binôme ou en petit groupe, imaginez que vous représentez le gouvernement au pouvoir. Vous disposez d'un budget de santé de 50 millions de dollars, que vous devez investir dans une bonne décision pour aider l'une des communautés mentionnées dans les profils des circonscriptions électorales.

Lisez ces profils et prenez de courtes notes pour vous aider à choisir la communauté qui bénéficiera de vos financements de santé. Votre choix représentera ainsi la meilleure décision politique.

Circonscription électorale n° 1 : Kiiwetinoong	
Circonscription électorale n° 2 : Parry Sound—Muskoka	
Circonscription électorale n° 3 : Chatham-Kent—Leamington	

Partie C : Notre décision

Quel projet de santé votre gouvernement va-t-il financer?

En quoi votre décision satisfait-elle aux critères d'une bonne décision politique?

Reprenez les critères de la partie A et expliquez en quoi votre décision répond à ces critères.

Annexe G

Document de groupe : Profil de ma circonscription électorale

Nom de la circonscription :

Population	
Région	
Langues	
Autres informations importantes	

Enjeu : santé

Pas très important

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Extrêmement important

Raison :

Enjeu : éducation

Pas très
important

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Extrêmement
important

Raison :

Enjeu : services communautaires

Pas très
important

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Extrêmement
important

Raison :

Enjeu : emploi

Pas très
important

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Extrêmement
important

Raison :

Enjeu : sécurité publique et maintien de l'ordre

Pas très
important

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Extrêmement
important

Raison :

Enjeu :

Pas très
important

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Extrêmement
important

Raison :

Enjeu :

Pas très
important

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Extrêmement
important

Raison :

Annexe H

Document de cours : Évaluation - Fiche de suivi

Dans cette leçon, nous avons vu ce qui constitue une bonne décision politique. Note dans le tableau ci-dessous les trois critères d'une bonne décision politique qui te semblent les plus importants..

Critère n° 1	
Critère n° 2	
Critère n° 2	

D'après tes recherches et tes connaissances sur ta propre circonscription électorale ou celle où se trouve ton école, quel est l'enjeu sur lequel le gouvernement devrait se concentrer? Selon toi, quelles décisions le gouvernement devrait-il prendre pour répondre à cet enjeu?

Enjeu	
Décision(s) à prendre	

Leçon : Comment faire entendre sa voix?

Idée principale

En tant que citoyennes ou citoyens du Canada, il est important de savoir de quel palier de gouvernement relèvent les différents programmes et services avec lesquels nous interagissons tout au long de notre vie. En plus de connaître les responsabilités qui incombent à chaque palier, nous devons également savoir à quel palier nous adresser pour faire entendre notre voix. Enfin, il nous faut comprendre les différents moyens auxquels peuvent recourir les gouvernements pour solliciter l'opinion du public. L'idée de bien commun est l'un des principes fondamentaux de la démocratie. La population canadienne est constituée d'une diversité de groupes qui peuvent avoir des opinions différentes sur certains problèmes et certaines décisions, c'est pourquoi le gouvernement doit être à l'écoute de toutes les voix et faire en sorte de prendre les meilleures décisions pour l'ensemble de la société. Dans une démocratie, les différents intérêts des citoyennes et citoyens sont conciliés lors de délibérations.

Liens avec le programme-cadre

B3. Expliquer les droits et les responsabilités liés à la citoyenneté ainsi que le rôle des différents paliers et des différentes formes de gouvernement du Canada, incluant les

gouvernements des Premières Nations, des Métis et des Inuits. (ACCENT SUR : Importance).

B2.2 Décrire des interventions gouvernementales, incluant les gouvernements des Premières Nations, des Métis et des Inuits, et des interventions citoyennes qui tentent de résoudre des problèmes d'ordre social ou environnemental.

B2.3 Expliquer des raisons pour lesquelles divers groupes réagissent différemment aux enjeux d'ordre social ou environnemental.

B3.1 Décrire des droits et des responsabilités liés à la citoyenneté canadienne (p. ex. droit de vote pour tous, d'être à l'abri de la discrimination, de s'exprimer librement; responsabilité de respecter les droits d'autrui, de participer au processus électoral, de contribuer à l'amélioration de la qualité de vie dans sa communauté).

B3.5 Décrire différents moyens auxquels peuvent recourir les gouvernements pour solliciter l'appui ou l'opinion du public.

Objectifs d'apprentissage

J'apprends à :

- connaître les nombreux moyens auxquels peut recourir le gouvernement pour obtenir l'avis du public et les méthodes spécifiques qu'il peut employer en fonction de la situation
- connaître les nombreuses façons dont les Canadiennes et les Canadiens peuvent faire entendre leur voix
- comprendre que différents groupes ont des points de vue différents sur les enjeux d'ordre social

Critères de réussite

Je peux :

- reconnaître un moyen approprié pour le gouvernement de consulter le public sur des questions d'ordre social et environnemental
- expliquer les nombreuses façons dont les Canadiennes et les Canadiens peuvent faire entendre leur voix
- adopter le point de vue d'un certain groupe sur une question sociale et participer à une assemblée publique locale

Question d'enquête

Comment faire entendre sa voix?

Documents nécessaires

1. Annexe A - Document de cours : [À qui s'adresser? - Cartes](#)
2. Annexe B - Document de cours : [Les différents moyens de faire entendre sa voix](#)
3. Annexe C - Document de cours : [Fiches de scénarios](#)
4. Annexe D - Document de cours : [Quelle procédure choisir pour faire entendre sa voix?](#)
5. Annexe E - Document de cours : [Fiches de rôles pour l'assemblée publique locale](#)
6. Annexe F - Document de groupe : [Assemblée publique locale : préparation et bilan](#)
7. Annexe G - Document de groupe : [Assemblée publique locale : préparation des représentants du gouvernement](#)
8. Annexe H - Document de cours : [Tournée des experts](#)
9. Annexe I - Ressource pour le personnel enseignant : [Déroulement de l'assemblée publique locale](#)
10. Diaporama - [À qui s'adresser?*](#)

*Disponible en ligne à l'adresse : elections.on.ca/5annee

Neurones en action

Note au personnel enseignant : Pour cette leçon, les élèves doivent avoir quelques notions sur les responsabilités du gouvernement (voir la leçon : [Quel rôle le gouvernement joue-t-il dans ma vie?](#)).

1. Jouez à un petit jeu rapide baptisé **À qui s'adresser?** Les élèves peuvent jouer en groupes, en binômes ou individuellement. Distribuez [un jeu de cartes](#) (annexe A) à chaque élève ou groupe.
2. À l'aide du diaporama [À qui s'adresser*](#) présentez aux élèves un scénario faisant intervenir une responsabilité gouvernementale. Les élèves brandissent la carte de leur choix (municipal, provincial ou fédéral) pour répondre.

Note au personnel enseignant : Vous pouvez compter les points pour rendre le jeu compétitif et transformer les cartes en banderoles en y fixant des bâtonnets de part et d'autre pour inciter les élèves à les brandir et à s'encourager lorsqu'ils s'affrontent en groupes. Au lieu d'un jeu compétitif, cette activité peut également prendre la forme d'une révision.

3. Terminez le jeu et rappelez aux élèves qu'il est important de savoir de quel palier de gouvernement relèvent les différents programmes et services avec lesquels ils interagissent tout au long de leur vie. En plus de connaître les responsabilités qui incombent à chaque palier, les élèves doivent également savoir à quel palier s'adresser pour faire entendre leur voix.

*Disponible en ligne à l'adresse : elections.on.ca/5annee

Activité

1. Distribuez aux élèves le document [Les différents moyens de faire entendre sa voix](#) (annexe B), qui résume chaque moyen dont le gouvernement dispose pour solliciter l'opinion du public.
2. Laissez du temps aux élèves pour passer en revue les résumés, individuellement ou en binômes. Demandez aux élèves d'entourer les mots inconnus, puis prenez du temps pour en discuter avec la classe. Vous pouvez noter en évidence ces mots inconnus ainsi que leur définition et explication.

Note au personnel enseignant : Vous pouvez découper les résumés de procédure pour aider les élèves : ils pourront ainsi les placer sur les scénarios pendant leurs délibérations en groupe ou en binôme.

3. Distribuez aux élèves [les fiches de scénario](#) (annexe C). En petits groupes ou en binômes, les élèves lisent chaque scénario, puis choisissent une procédure que le gouvernement pourrait utiliser pour solliciter l'opinion du public sur les questions concernées.

Note au personnel enseignant : Vous pouvez distribuer l'ensemble des scénarios à tous les élèves, ou distribuer un scénario différent à chaque groupe, selon ce qui convient le mieux à votre classe.

4. Les élèves notent la procédure qu'ils ont choisie pour chaque scénario et expliquent leur raisonnement dans le document [Quelle procédure choisir pour faire entendre sa voix?](#) (annexe D)

5. Formez des paires de groupes afin qu'ils revoient leur travail entre eux et délibèrent pour fixer leurs choix.
6. Pour chaque scénario, décidez avec toute la classe de la procédure du gouvernement qui convient.
7. Rappelez aux élèves que la recherche du bien commun est l'un des principes fondamentaux de la démocratie. La population canadienne est constituée d'une diversité de groupes qui peuvent avoir des opinions différentes sur certains problèmes et certaines décisions, c'est pourquoi le gouvernement doit être à l'écoute de toutes les voix et faire en sorte de prendre les meilleures décisions pour l'ensemble de la société. Dans une démocratie, les différents intérêts des citoyennes et citoyens sont conciliés lors de délibérations.
8. Expliquez aux élèves qu'ils vont maintenant effectuer une simulation pour s'exercer à adopter différents points de vue, à prendre part à des délibérations gouvernementales, et à participer à une procédure du gouvernement lui permettant d'obtenir l'opinion du public. La procédure simulée est une assemblée publique locale.
9. Chaque élève se voit attribuer une **fiche de rôle** (annexe E) et cherche les autres élèves possédant la même fiche pour former un groupe.
10. La question débattue lors de l'assemblée publique locale est la suivante : « Le conseil scolaire de notre ville devrait-il modifier le calendrier scolaire? ». Définissez ce que représente l'année scolaire pour vos élèves (par exemple, l'école commence après la fête du Travail en septembre, il y a des petites vacances en hiver, en mars ou au printemps, des vacances d'été, etc.) et rappelez les jours et horaires d'école (par exemple, du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 15 h).
11. En groupes, les élèves débattent de la question de la modification du calendrier scolaire en fonction du point de vue qui figure sur leur fiche de rôle.
12. Encouragez les élèves à effectuer des recherches sur l'année scolaire dans d'autres régions ou pays (par exemple, en Floride, en Colombie-Britannique, en France ou au Kenya; les élèves peuvent saisir les mots clés suivants pour leurs recherches : « calendriers scolaires à travers le monde »).
13. Laissez aux élèves une durée dont vous aurez convenu pour préparer leurs positions et questions à l'aide du document **Assemblée publique locale : préparation et bilan** (annexe F). Démarrez ensuite l'assemblée. Chaque groupe aura l'occasion d'expliquer sa position et de poser des questions.
14. Demandez aux élèves qui jouent le rôle du gouvernement de s'asseoir à un endroit déterminé. Ils écouteront et examineront tous les points de vue avant de prendre une décision. Ce groupe d'élèves s'appuie sur un **document de préparation à l'assemblée publique locale** (annexe G) différent des autres groupes.

Note au personnel enseignant : Nous suggérons de simuler une assemblée publique locale pour cette activité, mais vous pouvez également faire voter les élèves pour une meilleure procédure à simuler qui permettrait au gouvernement de recueillir de nombreux points de vue et opinions sur la question. Vous pouvez par exemple réaliser la simulation d'élection en reprenant cette question (voir la leçon **Simulation d'élection**).

15. Cette leçon comporte une proposition simple de **déroulement d'une assemblée publique locale** (annexe I) sur laquelle vous pouvez vous appuyer pour organiser la simulation.
16. L'assemblée publique locale se termine par les délibérations des représentants du gouvernement et l'adoption d'une décision. Les représentants doivent s'isoler pour délibérer (dans le couloir, par exemple). Une fois sa décision prise, le gouvernement la communique à la classe. Les représentants du gouvernement s'appuient sur le modèle figurant dans le **document correspondant à leur rôle** (annexe G) pour préparer leur court exposé des motivations de leur décision.
17. Demandez aux élèves de compléter leur document de groupe, puis discutez de la décision en classe.
 - a. Cette décision fait-elle clairement ressortir des gagnants ou des perdants?
 - b. Le gouvernement a-t-il pris une décision qui concilie les différents intérêts et participe au bien commun?

Consolidation des connaissances

Tournée des experts (annexe H)

Les élèves se déplacent parmi leurs camarades de classe pour échanger des informations avec leurs pairs « experts ». Les élèves résument les réponses de leurs camarades « experts » dans la case correspondante. Les réponses doivent être inscrites par l'élève propriétaire du document. Cette condition est essentielle, car elle permet à l'élève de s'impliquer activement dans les échanges avec ses camarades et l'aide à développer des capacités d'analyse à travers l'écoute des autres. Chaque élève ne peut s'adresser qu'à un seul camarade pour chaque question et parlera donc à neuf autres élèves en tout. Une fois l'exercice terminé, discutez en classe de ce que les élèves ont appris.

Évaluation

Le personnel enseignant peut évaluer rapidement l'apprentissage des élèves en se déplaçant parmi eux pour repérer les cases qui ont tendance à rester incomplètes et qui dénotent donc des difficultés de la part des élèves à répondre à certaines questions. Passez en revue les questions concernées avec la classe.

Annexe A

Document de cours : À qui s'adresser? - Cartes

MUNICIPAL

PROVINCIAL

FÉDÉRAL

CONSEIL
DE BANDE

Annexe B

Document de cours : Les différents moyens de faire entendre sa voix

Voici quelques-uns des nombreux moyens auxquels le gouvernement peut recourir pour solliciter l'opinion du peuple qu'il représente.

Élections	Des élections ont lieu tous les quatre ans en Ontario. Leur déroulement est le suivant : des candidats annoncent leurs idées et les politiques qu'ils comptent mettre en œuvre, puis mènent leur campagne électorale dans leur circonscription afin de convaincre un maximum d'électeurs de voter pour eux. Pour avoir le droit de voter en Ontario, les électrices ou électeurs doivent avoir au moins 18 ans le jour du scrutin, être des citoyennes ou des citoyens Canadiens, et résider dans la province.
Assemblées publiques locales	Les politiciens rencontrent leurs électeurs (les personnes qu'ils représentent) lors d'une grande réunion pour les entendre sur des sujets qui les intéressent ou les concernent, ou pour débattre de nouvelles lois et réglementations. Les représentants élus peuvent ainsi recueillir l'avis de nombreuses personnes et répondre aux questions de leurs électeurs.
Sondages d'opinion	Le gouvernement peut réaliser un sondage pour recueillir les opinions du public. Ces sondages sont généralement effectués en ligne et accessibles pour une durée déterminée. Le gouvernement y recourt en complément des assemblées publiques pour permettre aux citoyennes et aux citoyens qui ne peuvent pas y assister en personne de partager leurs opinions. Le gouvernement pourra ensuite tenir compte de ces opinions pour guider l'élaboration de nouvelles lois ou politiques, ou remanier celles qui sont déjà en place.
Audiences et réunions publiques	Lorsqu'une assemblée législative, un organisme ou une organisation gouvernementale doit prendre une décision ou des mesures, elle peut convoquer une audience ou une réunion publique pour recueillir les opinions du public et connaître les sujets qu'il souhaiterait voir traiter. Les citoyennes et citoyens peuvent prendre la parole lors de l'audience ou de la réunion pour faire part de leurs idées et opinions. Normalement, le gouvernement en tient ensuite compte dans son processus décisionnel.

<p>Réunions d'un conseil de bande</p>	<p>Historiquement, les Premières Nations avaient leurs propres structures de gouvernance traditionnelles. Elles ont été remises en cause par les premières politiques coloniales du Canada, qui visaient à retirer le pouvoir aux peuples Autochtones à travers la création de bandes contrôlées par le gouvernement. Aujourd'hui, les bandes ont davantage de responsabilités et un meilleur contrôle des affaires de leur propre peuple. Elles sont dirigées par des conseils de bande, et ces conseils sont constitués d'un chef élu et de conseillers de bande. Les conseils de bande se réunissent pour débattre de sujets comme l'éducation, les écoles de bande, le logement, la gestion de l'eau et des eaux usées, les routes, ainsi que les affaires et services communautaires.</p>
<p>Assemblées générales ou réunions du conseil communautaire des Métis</p>	<p>Métis Nation of Ontario représente les personnes et les communautés Métisses en Ontario qui font partie de la Nation Métisse. Constituée d'un conseil de gestion élu tous les quatre ans, cette structure organise chaque année une assemblée générale où tous les dirigeants Métis de la province se réunissent pour discuter de sujets tels que la protection et la préservation de la culture et du patrimoine Métis, ou encore l'amélioration du bien-être socioéconomique des communautés métisses.</p>
<p>Commissions d'enquête</p>	<p>Les commissions d'enquête visent à examiner des questions d'importance nationale. Elles sont menées par des experts ou des juges qui peuvent appeler des témoins à comparaître et demander des preuves lors d'audiences communautaires. À l'issue de son enquête, la commission publie un rapport définitif contenant des recommandations à l'intention du gouvernement afin qu'il modifie ses politiques. Par exemple, la Commission sur l'avenir des soins de santé au Canada de 2001 avait pour but d'examiner le système de santé du pays et de trouver des pistes d'amélioration en sollicitant l'avis des Canadiennes et des Canadiens.</p>
<p>Référendums</p>	<p>Un référendum consiste à soumettre une question politique à un vote général. Généralement, les électeurs se rendent dans un lieu de vote pour voter à l'aide d'un bulletin de vote. De nombreux référendums provinciaux et quelques référendums fédéraux ont déjà été organisés. Toutes les provinces, sauf le Nouveau-Brunswick, ont déjà organisé des référendums sur des questions telles que l'heure avancée, le vote des femmes, la santé publique, la propriété des compagnies d'électricité, ou encore la modification des systèmes électoraux. Au Québec, un référendum a été organisé en 1995 pour demander aux Québécoises et aux Québécois s'ils étaient d'accord pour que la province devienne indépendante du Canada. Résultat : 50,6 % d'entre eux avaient voté contre, et 49,4 % étaient pour.</p>
<p>Discussions de nation à nation avec les gouvernements des Premières Nations et/ou des Inuits</p>	<p>Les peuples Autochtones entretiennent une relation particulière avec le gouvernement canadien, puisqu'elle est protégée par la Constitution canadienne. La Constitution canadienne reconnaît que les ancêtres des peuples Autochtones possédaient et gouvernaient les terres qui constituent maintenant le Canada, et que ces peuples ont le droit à l'autonomie gouvernementale. Cela signifie que les peuples Autochtones doivent pouvoir participer au processus décisionnel dans chaque palier de gouvernement, en particulier lorsque les actions du gouvernement auront une incidence sur ces peuples, leurs droits, leurs terres, leurs territoires et leurs ressources.</p>

Annexe C

Document de cours : Fiches de scénarios

<p>1.</p> <p>Tu n'es pas satisfait, car ton député provincial ne répond jamais aux courriels de tes parents en plus d'être difficile à joindre par téléphone. De plus, il n'est pas souvent disponible à son bureau.</p>	<p>2.</p> <p>L'administration municipale a annoncé son intention de modifier sa politique de dénomination des lieux publics. Elle souhaite établir un nouveau cadre qui tienne compte des perspectives de différents groupes.</p>
<p>3.</p> <p>Une réserve du Nord de l'Ontario souhaite bâtir une nouvelle école élémentaire, mais ne sait pas où la construire et quels programmes elle devrait proposer.</p>	<p>4.</p> <p>Les prix des logements au Canada sont devenus très élevés ces dernières années. Le gouvernement fédéral souhaite déterminer s'il doit mettre en place des réglementations pour faire baisser les prix.</p>
<p>5.</p> <p>La province de l'Ontario envisage de modifier les modalités de dépouillement des élections. Elle souhaite savoir combien de citoyennes et citoyens seraient favorables à ce changement.</p>	<p>6.</p> <p>Le gouvernement fédéral envisage de construire un pipeline qui traverse un territoire autochtone.</p>
<p>7.</p> <p>Les gouvernements fédéral et provinciaux souhaitent connaître l'avis des parents Canadiens sur l'incidence que des programmes de garde d'enfants abordables auraient sur leur vie.</p>	<p>8.</p> <p>Le chef de la Nation Métisse des Highlands souhaite améliorer les services dont bénéficient les enfants et les familles de sa communauté.</p>

Annexe D

Document de cours : Quelle procédure choisir pour faire entendre sa voix?

Lis les fiches de scénario et décide de la méthode qui convient le mieux pour solliciter l'avis du public pour chacun des scénarios. Explique ton raisonnement en quelques phrases.

Scénario	Procédure de consultation du public	Explique ton raisonnement
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Maintenant que tu connais les nombreux moyens de faire entendre ta voix, penses-tu que ces procédures sont suffisantes? Penses-tu qu'il existe des obstacles empêchant certaines personnes de faire entendre leur voix?

Connais-tu d'autres moyens qui ne sont pas mentionnés ici et auxquels le gouvernement pourrait recourir pour recueillir une plus grande diversité d'opinions?

Annexe E

Document de cours : Fiches de rôles pour l'assemblée publique locale

Avis :	Assemblée publique locale	<ul style="list-style-type: none">• Certains d'entre vous ont un emploi saisonnier et ne peuvent pas prendre de vacances en été.• Les services de garde d'enfants et les camps d'été coûtent très cher et chercher des places pour vos enfants vous cause beaucoup de stress.• Certains d'entre vous ont des enfants inscrits à des programmes d'athlétisme ou d'art et beaucoup de ces activités ont lieu en été.• Vous vous demandez comment vous allez pouvoir faire garder vos enfants s'il y a trop de vacances pendant l'année scolaire.
Date :		
Objet :	Modification du calendrier scolaire	
Rôle :	Parent d'élève	

Avis :	Assemblée publique locale	<ul style="list-style-type: none">• L'année scolaire est prévisible et vous attendez avec impatience les vacances d'été.• L'école devient de plus en plus difficile et vous auriez bien besoin d'avoir plus de vacances.• Ce n'est pas toujours facile de revenir à l'école en septembre après deux mois de vacances.• La modification du calendrier scolaire perturbera les nombreuses activités auxquelles vous participez pendant l'été et après l'école.
Date :		
Objet :	Modification du calendrier scolaire	
Rôle :	Élève à l'école élémentaire	

Avis :	Assemblée publique locale	<ul style="list-style-type: none">• Des études montrent que les élèves des pays ayant plus de jours d'école que les élèves de l'Ontario obtiennent de meilleurs résultats aux épreuves standardisées.• L'installation d'un système de climatisation dans l'école pour les chauds mois d'été coûtera beaucoup d'argent.• Vous craignez les pertes d'apprentissage qui ont lieu pendant l'été; des études montrent que la matière des mathématiques est particulièrement touchée par ce phénomène.• Sans vacances d'été, les cours d'été seraient supprimés.
Date :		
Objet :	Modification du calendrier scolaire	
Rôle :	Représentant/ représentante du gouvernement (provincial)	

Avis :	Assemblée publique locale	<ul style="list-style-type: none"> • Vous remarquez un déclin chez les élèves à la rentrée en septembre. • Vous vous demandez si les élèves qui bénéficient du programme de petit déjeuner au cours de l'année peuvent également accéder à des repas nutritifs durant l'été, ce qui est une source d'inquiétude constante pour vous. • Vous avez besoin des vacances d'été non seulement pour vous reposer après avoir travaillé dur, mais aussi pour suivre des formations vous permettant d'améliorer vos compétences pédagogiques. • Certains d'entre vous donnent des cours d'été pour avoir une source de revenus complémentaire.
Date :		
Objet :	Modification du calendrier scolaire	
Rôle :	Personnel enseignant en école élémentaire	

Avis :	Assemblée publique locale	<ul style="list-style-type: none"> • Votre activité dépend du calendrier scolaire. • Il est plus facile de trouver du personnel qui travaille à des horaires réguliers chaque jour de chaque semaine de l'année scolaire plutôt que d'avoir de nombreuses périodes de vacances. • Vous pourriez développer votre activité en proposant des services de garde d'enfants pendant les vacances scolaires. • Vous vous coordonnez avec les compagnies d'autobus qui ont toutes des itinéraires en commun avec différents conseils scolaires.
Date :		
Objet :	Modification du calendrier scolaire	
Rôle :	Prestataire de services de garde d'enfants avant et après l'école	

Avis :	Assemblée publique locale	<ul style="list-style-type: none"> • Vous vous inquiétez pour les élèves ayant besoin de soutien en matière de santé mentale à l'école, qui ne sont pas scolarisés pendant les deux mois de vacances d'été. • Les élèves qui dépendent des programmes d'alimentation scolaire n'y ont pas accès pendant la longue pause estivale. • De nombreux enseignants et élèves de votre conseil scolaire comptent sur les emplois d'été pour compléter leurs revenus. • Il est déjà assez difficile de planifier les services de garde d'enfants avant et après l'école et d'organiser les itinéraires d'autobus avec un calendrier scolaire qui n'a pas changé depuis des dizaines d'années.
Date :		
Objet :	Modification du calendrier scolaire	
Rôle :	Conseiller/conseillère scolaire	

Avis :	Assemblée publique locale	<ul style="list-style-type: none"> • Votre activité dépend du calendrier et des vacances scolaires. • Vous employez des élèves chaque été. • Beaucoup de vos camps aident les élèves atypiques ou issus d'un foyer à faible revenu. • Il existe des centaines de camps d'été en Ontario qui représentent des milliers d'emplois.
Date :		
Objet :	Modification du calendrier scolaire	
Rôle :	Directeur/directrice de camp d'été	

Annexe F

Document de groupe : Assemblée publique locale : préparation et bilan

Vous êtes convoqués à une assemblée publique locale pour discuter de la modification du calendrier scolaire. Les changements proposés sont indiqués ci-après. Les différents groupes participant à l'assemblée exprimeront leur point de vue.

Proposition de modification du calendrier scolaire

La province envisage d'imposer une modification du calendrier scolaire. Elle propose de supprimer les longues vacances d'été pour que les élèves aillent à l'école toute l'année. Il y aurait quatre périodes de vacances de deux semaines chacune au cours de l'année : une période de vacances en automne, une en hiver, une au printemps et une en été. .

PARTIE A : PRÉPAREZ VOTRE POSITION

De quel groupe représentez-vous le point de vue?	
Quelles sont vos principales préoccupations?	
Du calendrier scolaire? Pourquoi? <ul style="list-style-type: none">Indiquez vos principaux arguments sous forme de liste à puces.	
D'après vos recherches, le gouvernement devrait-il envisager d'autres modifications du calendrier scolaire?	

PARTIE B : PRÉPAREZ VOS QUESTIONS

À qui allez-vous poser la question?	À qui allez-vous poser la question?	Résumé de la réponse

PARTIE C : RÉFLEXION DE GROUPE

<p>Avez-vous eu l'impression que votre voix a été entendue lors de l'assemblée publique locale?</p>	
<p>Quels groupes peuvent être considérés comme les « gagnants » au vu de la décision du gouvernement?</p>	
<p>Quels groupes peuvent être considérés comme les « perdants » au vu de la décision du gouvernement?</p>	
<p>Le gouvernement a-t-il pris une décision qui concilie les différents intérêts et participe au bien commun?</p>	
<p>Était-ce le meilleur moyen pour le gouvernement de solliciter l'opinion du public? Pourquoi?</p> <ul style="list-style-type: none">• Réfléchissez aux avantages et aux inconvénients d'une assemblée publique locale.	

Annexe G

Document de groupe : Assemblée publique locale : préparation des représentants du gouvernement

Assemblée publique locale : préparation des représentants du gouvernement

Vous tenez une assemblée publique locale pour discuter de la modification du calendrier scolaire. Les changements proposés par le gouvernement sont indiqués ci-après. Les différents groupes participant à l'assemblée exprimeront leur point de vue, et il vous appartiendra de rendre une décision finale.

Proposition de modification du calendrier scolaire

Vous envisagez d'imposer une modification du calendrier scolaire. Vous proposez de supprimer les longues vacances d'été pour que les élèves aillent à l'école toute l'année. Il y aurait quatre périodes de vacances de deux semaines chacune au cours de l'année : une période de vacances en automne, une en hiver, une au printemps et une en été.

PARTIE A : PRÉPAREZ VOTRE POSITION

<p>Pourquoi proposez-vous une modification?</p> <ul style="list-style-type: none">• Tenez compte des informations figurant dans votre fiche de rôle.• Effectuez quelques recherches complémentaires pour développer vos arguments.		
<p>Avantages et inconvénients</p> <ul style="list-style-type: none">• Dressez une liste des avantages et des inconvénients de votre proposition.• Demandez-vous à quels groupes elle profitera et quels groupes elle pénalisera.• Complétez votre liste d'avantages et d'inconvénients en fonction des différents points de vue que vous entendez pendant l'assemblée.	<p>Avantages</p>	<p>inconvénients</p>

PARTIE B : PRÉPAREZ VOS QUESTIONS

Pour prendre une bonne décision politique, il est important d'entendre plusieurs points de vue et d'essayer de concilier les intérêts des différents groupes. Préparez vos questions ici pour vous aider à prendre une décision équitable.

À qui allez-vous poser la question?	Quelle est votre question?	Résumé de la réponse

PARTIE C : RÉFLEXION DE GROUPE

Quelle est la décision finale de votre gouvernement?	
Quels points de vue avez-vous pris en compte?	
Quels groupes peuvent être considérés comme les « gagnants » au vu de la décision de votre gouvernement?	
Quels groupes peuvent être considérés comme les « perdants » au vu de la décision de votre gouvernement?	
Comment votre décision a-t-elle concilié les différents intérêts et en quoi a-t-elle participé au bien commun?	
Était-ce le meilleur moyen pour le gouvernement de solliciter l'opinion du public? Pourquoi? Réfléchissez aux avantages et aux inconvénients d'une assemblée publique locale.	

Annexe H

Document de cours : Tournée des experts

Nom :

Trouve une personne qui connaît la réponse à la question posée dans chacune des cases. Tu ne peux interroger qu'une seule personne par case. Demande à la personne d'inscrire ses initiales dans la case, puis de te dire sa réponse. Ensuite, résume la réponse dans la case correspondante. **C'est à toi et à toi seulement d'écrire les réponses dans les cases.**

Cite deux responsabilités d'une administration municipale.	Explique qui a le droit de voter en Ontario.	Cite deux questions sur lesquelles une province pourrait organiser un référendum.
Initiales :	Initiales :	Initiales :
Réponse :	Réponse :	Réponse :
Cite trois choses dont un conseil de bande peut discuter lors d'une de ses réunions.	Explique ce que signifie « le bien commun » dans une démocratie.	Explique le concept de « nation à nation » au Canada.
Initiales :	Initiales :	Initiales :
Réponse :	Réponse :	Réponse :
Indique le palier de gouvernement responsable du service postal.	Cite deux moyens auxquels le gouvernement peut recourir pour obtenir l'avis du public lorsqu'il doit prendre une décision ou une mesure.	Cite deux responsabilités d'un gouvernement provincial.
Initiales :	Initiales :	Initiales :
Réponse :	Réponse :	Réponse :

Annexe I

Ressource pour le personnel enseignant : Déroulement de l'assemblée publique locale

Voici une proposition de règles et de procédures que vous pouvez adapter à votre assemblée.

1. Le rôle de modérateur peut être joué par le personnel enseignant ou un élève volontaire.
2. Le modérateur effectue les rappels à l'ordre pendant l'assemblée.
3. Le modérateur présente les différents groupes qui assistent à l'assemblée; vous pouvez vous servir d'un écriteau pour désigner les groupes, puis les installer à des emplacements spécifiques (parents d'élèves, élèves, représentants du gouvernement, personnel enseignant, prestataires de services de garde d'enfants, conseillers scolaires et directeurs de camp d'été).
4. Désignez un espace de parole, comme une table ou un bureau. C'est encore mieux si vous disposez d'un microphone. Lorsque le moment sera venu pour les participants de poser des questions, ils le feront depuis cet espace de parole.
5. Le modérateur annonce la question qui sera débattue à l'assemblée (« Le conseil scolaire de notre municipalité doit-il modifier le calendrier scolaire? ») et indique la durée accordée à chaque groupe pour qu'il expose son point de vue (durée recommandée : trois à quatre minutes).
6. Chaque groupe dispose ensuite de trois à quatre minutes pour partager son point de vue sur la question. Les groupes peuvent le faire depuis leurs emplacements respectifs.
7. Les participants peuvent ensuite poser des questions et exprimer leurs opinions sur l'objet de l'assemblée. Vous pouvez établir une liste des porte-paroles et l'afficher en évidence. Les porte-paroles doivent poser leurs questions depuis l'espace de parole chacun à leur tour. Cette discussion ouverte devrait durer entre cinq à quinze minutes.
8. Le modérateur déclarera irrecevable toute question jugée inappropriée, offensante ou désobligeante.
9. Afin d'assurer une participation aussi large que possible, vous pouvez n'autoriser qu'une seule question par personne. Vous pouvez appliquer la règle suivante : si toutes les personnes qui souhaitent poser une question ou faire une déclaration ont eu l'occasion de le faire et qu'il reste encore du temps, les participants peuvent poser une deuxième question.
10. Les réponses aux questions doivent respecter une limite de temps dont vous aurez convenu (par exemple, une minute).
11. À l'issue du débat, le modérateur demande aux représentants du gouvernement de s'isoler pour délibérer pendant une durée dont vous aurez convenu. Ils informent ensuite les participants de la décision qu'ils envisagent de prendre et expliquent leur raisonnement.

Leçon : Simulation d'élection

Cette trousse d'activités pratiques vous aidera à organiser une simulation d'élection dans votre salle de classe afin que les élèves puissent en apprendre davantage sur le vote et les processus démocratiques de l'Ontario.

Elle est conçue pour coïncider avec le curriculum d'études sociales de 5^e année, tout en répondant également aux attentes dans d'autres matières et d'autres niveaux.

La trousse comprend les documents, les rôles et les étapes dont vous aurez besoin pour tenir l'élection. Des modèles à remplir pour les pièces d'identité, les bulletins de vote, les listes électorales et les feuilles de comptage sont inclus dans la trousse. Elle contient également des guides pour créer votre propre urne et vos propres isolements.

Les instructions vous aideront à préparer votre salle de classe pour l'élection, à guider les élèves lors de la création de leurs propres pièces d'identité et à confier à des volontaires le rôle de membres du personnel électoral. **Vous pouvez également choisir entre une activité courte et une activité longue pour la sélection des candidates et des candidats, selon ce qui fonctionne le mieux pour votre classe.**

Dans le cadre de l'activité courte, des élèves se porteront volontaires pour se présenter comme candidates et candidats dans une seule circonscription électorale et défendront un programme. La classe aura deux lieux de vote, avec la même liste de candidates et de candidats dans chacun d'eux.

Dans le cadre de l'activité longue, des groupes d'élèves seront créés pour représenter différents partis politiques. La classe sera divisée en deux circonscriptions électorales, et chaque parti politique élaborera un programme et choisira deux membres qui se présenteront comme candidates ou candidats (une ou un pour chaque circonscription électorale). Chaque circonscription électorale aura sa propre liste de candidates et de candidats et son propre lieu de vote.

Une fois que les candidates et les candidats auront été choisis et qu'un débat en classe aura eu lieu, les élèves pourront voter pour la personne de leur choix à l'aide des modèles de bulletin de vote fournis dans la trousse.

Après l'élection, utilisez les feuilles de travail des élèves et les questions à débattre de la trousse pour parler de l'expérience avec la classe. Une activité en classe et une activité à faire à la maison sont également incluses pour inciter les élèves à réfléchir à leur avenir en tant qu'électrices ou électeurs.

Dans cette trousse :

- instructions et matériel pour tenir une élection simulée
- modèle de feuille de travail des élèves et modèle de questions à débattre
- activités en classe et à faire à la maison, y compris des modèles
- grille d'évaluation
- glossaire des termes électoraux

Pour commencer

Voici ce dont vous avez besoin pour commencer :

Matériel et documents

Contenu de la trousse :

- modèle de bulletin de vote
- modèle de liste des électeurs
- modèle de document d'identification
- modèle de feuille de résultats

Vous devrez également fournir :

- urne (exemple en annexe)
- isoloir (exemple en annexe)
- crayons ou marqueurs
- deux tables de vote

Rôles

- électrices et électeurs (toute la classe)
- deux candidates ou candidats, ou plus
- deux membres du personnel électoral
- une directrice ou un directeur du scrutin

La directrice ou le directeur du scrutin

est le membre du personnel électoral local responsable de la coordination de l'élection dans sa circonscription. Pour cette activité, ce rôle est confié à l'enseignante ou à l'enseignant.

Fonctions de la directrice ou du directeur du scrutin et des membres du personnel électoral :

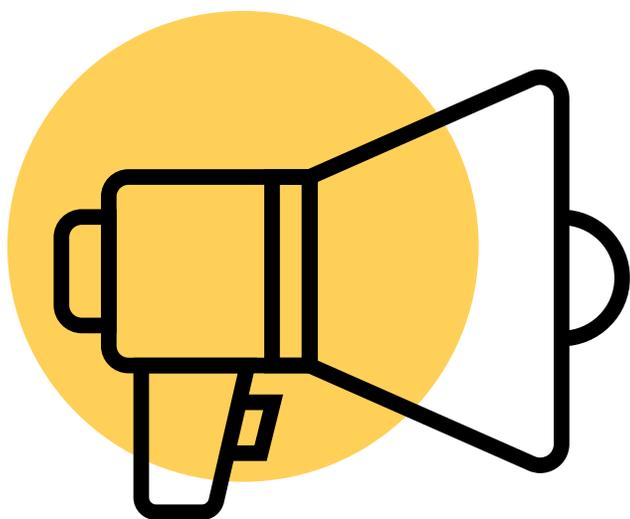
- Surveiller les élections, s'assurer que le processus de vote est adéquatement suivi et annoncer les résultats à la classe après les élections.
- Pendant que la classe débat d'enjeux, la directrice ou le directeur du scrutin et le personnel électoral sont neutres. Ils ne prennent pas parti et ne participent pas à la discussion. Cependant, ils votent et doivent être inscrits sur la liste des électeurs et avoir une pièce d'identité.
- Le personnel électoral est chargé de vérifier les pièces d'identité des électrices et des électeurs, de rayer leur nom sur la liste des électeurs et de distribuer les bulletins de vote. Une fois que tout le monde a voté, le personnel électoral compte le nombre de votes obtenus par chaque personne. Il transmet ces résultats à la directrice ou au directeur du scrutin pour examen.

Liens avec le programme-cadre

B3. expliquer les droits et les responsabilités liés à la citoyenneté ainsi que le rôle des différents paliers de gouvernement du Canada, y compris les gouvernements des Premières Nations, des Métis et des Inuit.

B3.1 décrire les principaux droits et responsabilités liés à la citoyenneté canadienne (p. ex. droits : protection égale en vertu de la loi, liberté d'expression, liberté de religion, droit de vote; responsabilités : respecter les droits d'autrui, participer au processus électoral et à la prise de décisions politiques, améliorer la qualité de vie dans sa communauté).

B3.9 décrire différentes façons dont les citoyens peuvent agir pour régler les problèmes sociaux et environnementaux.



Avant l'activité

1. Imprimez suffisamment de documents d'identification pour tout le monde.
2. Préparez au moins deux tables de vote avec une urne, une feuille de résultats, un isoloir et un marqueur. Dans le cadre de l'**activité courte**, il y a deux lieux de vote avec la même liste de candidates et de candidats. Dans le cadre de l'**activité longue**, la classe est divisée en deux circonscriptions électorales, chacune ayant son propre lieu de vote et sa propre liste de candidates et de candidats.
3. Affectez les élèves à l'un ou l'autre des lieux de vote (pour le vote à la fin de l'activité courte), ou à l'une ou l'autre circonscription électorale (activité longue).
4. Inscrivez le nom des élèves de chaque lieu de vote ou de chaque circonscription électorale dans les modèles correspondants de liste des électeurs et imprimez une copie de chaque liste. Placez la liste appropriée et un stylo sur chaque table.

La province de l'Ontario est divisée en zones géographiques appelées **circonscriptions électorales**. Chaque circonscription électorale est représentée au sein du gouvernement provincial par la députée ou le député élu pour cette circonscription.

Pendant l'activité

1. Demandez si une ou un élève veut se porter volontaire pour jouer le rôle de la directrice ou du directeur du scrutin. Sinon, l'enseignante ou l'enseignant s'acquitte de cette tâche (voir la description du rôle et des responsabilités à la page 3).
2. La directrice ou le directeur du scrutin choisit deux élèves parmi les volontaires pour l'aider en tant que membres du personnel électoral.
3. La directrice ou le directeur du scrutin distribue les documents d'identification (voir l'annexe) aux élèves et leur demande de les remplir. Il s'agit de leur **pièce d'identité** pour voter.

Lors d'une véritable élection, les électrices et les électeurs doivent présenter une **pièce d'identité** prouvant leur nom et leur adresse afin de pouvoir voter. Si une personne figure sur la liste des électeurs, elle recevra par la poste une carte d'information de l'électeur lui indiquant où et quand voter. Il est conseillé d'apporter cette carte au moment d'aller voter.

Option 1 : Activité Courte

SÉLECTION DES CANDIDATES ET DES CANDIDATS

Durant cette activité, les élèves jouant le rôle d'électrices et d'électeurs seront répartis entre deux lieux de vote (tables). Il y aura un groupe de candidates et de candidats pour toute la classe, et chaque candidate ou candidat établira son propre programme.

1. Choisissez un sujet sur lequel les élèves devraient avoir plusieurs points de vue. Il peut s'agir d'un sujet d'actualité, d'une décision prise dans la classe ou dans l'école, d'une décision hypothétique qui aurait une incidence sur les élèves. Voici quelques exemples :
 - a. Est-ce que les élèves devraient porter un uniforme?
 - b. Selon vous, quelle province ou territoire est le meilleur au Canada et pourquoi?
 - c. Doit-on autoriser les enfants à manger de la malbouffe?
2. Donnez aux élèves le temps de prendre des notes concernant leur position sur le sujet à l'aide de la feuille de travail **Mon point de vue**. Leurs arguments doivent être aussi convaincants que possible. Encouragez les élèves à effectuer des recherches de base sur le sujet si les ressources de la classe le permettent.
3. Expliquez aux élèves que leur point de vue sur la question leur servira de programme.

4. Demandez aux élèves qui croient fermement en leur position de se porter volontaires pour être candidates ou candidats. Assurez-vous qu'au moins deux élèves déclarent leur candidature. Les élèves doivent représenter des opinions différentes par rapport au sujet choisi à la première étape.
5. Les candidates et les candidats se tiennent face à la classe pour la tenue du débat politique simulé. Chaque candidate ou candidat a une minute pour convaincre la classe de voter en sa faveur.
6. Choisissez un ou une élève pour modérer le débat. Cette personne chronométrera les discours des candidates et des candidats et demandera aux autres élèves de poser des questions.
7. Après le débat, la classe peut interroger les candidates et les candidats sur leur position. Donnez le temps aux élèves de réfléchir à des questions, en travaillant en duo ou en petits groupes, à l'aide de la feuille de travail **Formuler des questions.**
8. Convenez d'une durée avec la classe (p. ex. 15 minutes) pour la période de questions. La modératrice ou le modérateur doit s'assurer de donner à plusieurs élèves la chance de poser des questions et doit surveiller le temps alloué au débat.

Note au personnel enseignant : Au cours du débat, ajoutez les noms des candidates et des candidats aux bulletins de vote (numériquement ou manuellement). Divisez les bulletins de vote entre les membres du personnel électoral des deux lieux de vote.

Option 2 : Activité Longue

SÉLECTION DES CANDIDATES ET DES CANDIDATS

Durant cette activité, la classe sera divisée également entre deux circonscriptions électorales (deux parties distinctes de la salle de classe). Chaque circonscription électorale aura son propre groupe de candidates et de candidats, choisis par le parti. Affectez un membre du personnel électoral à chaque circonscription.

1. Choisissez un sujet sur lequel les élèves devraient avoir plusieurs points de vue ou opinions. Il peut s'agir d'un sujet d'actualité, d'une décision prise dans la classe ou dans l'école, d'une décision hypothétique qui aurait une incidence sur les élèves.
 - a. Les écoles devraient-elles avoir une politique relative aux uniformes?
 - b. Selon vous, quelle province ou territoire est le meilleur au Canada et pourquoi?
 - c. Doit-on autoriser les enfants à manger de la malbouffe?

Note au personnel enseignant : Ces questions sont conçues pour susciter des opinions variées et pas seulement une réponse par oui ou non. Par exemple, pour la question a) : acceptation d'une politique relative aux uniformes, rejet d'une telle politique, acceptation d'une telle politique sous certaines conditions (comme la consultation des élèves), rejet des uniformes, mais acceptation d'un code vestimentaire.

2. Donnez aux élèves le temps de prendre des notes concernant leur position sur le sujet à l'aide du document **Mon point de vue** (annexe A). Leurs arguments doivent être aussi convaincants que possible. Encouragez les élèves à effectuer des recherches de base sur le sujet si les ressources de la classe le permettent.
3. Demandez à l'ensemble des élèves de partager leurs positions sur le sujet et de les afficher dans un endroit visible. Divisez la classe en groupes et attribuez une position à chacun d'entre eux, sauf un.
4. Les groupes qui se sont vu attribuer une position sont des **partis politiques**. Les membres de chaque groupe doivent travailler ensemble pour examiner les raisons énumérées dans leurs feuilles de travail **Mon point de vue** et expliquer pourquoi leur position est importante. C'est le programme qu'il leur faudra présenter à la classe.
5. Le groupe auquel aucune position n'a été attribuée est un groupe d'électrices et d'électeurs indécis. Pendant que les autres groupes discutent de leur position et établissent leur programme, ce groupe doit discuter de la question sous tous les angles. Les membres de ce groupe n'ont pas besoin de s'entendre sur la question. La partie B **Formuler des questions** de l'annexe peut aussi leur servir à réfléchir à des questions pour les candidates et les candidats.
6. Les élèves appartenant à des partis politiques doivent choisir deux membres de leur parti qui se présenteront comme candidates ou candidats. Chaque candidate ou candidat se présentera dans l'une des circonscriptions électorales de la classe.

Note au personnel enseignant : Préparez deux ensembles de bulletins de vote – un pour chaque circonscription électorale. Ajoutez les noms des candidates et des candidats pour une circonscription électorale sur les bulletins de vote. Imprimez suffisamment de bulletins de vote pour la moitié de la classe et prévoyez quelques exemplaires supplémentaires. Remettez ces bulletins de vote au membre du personnel électoral correspondant. Faites la même chose pour la deuxième circonscription électorale. Cette tâche peut être accomplie par des élèves volontaires ou par l'enseignante ou l'enseignant.

7. Les candidates et les candidats se tiennent face à la classe pour le débat. Chaque équipe de deux dispose d'une à deux minutes pour partager son programme et convaincre la classe que sa position est la meilleure.

Note au personnel enseignant : Rappelez aux élèves que les candidates et les candidats doivent s'efforcer de **persuader** les électrices et les électeurs indécis. Expliquez aux élèves que dans une démocratie, on utilise la persuasion plutôt que la **coercition** pour amener les gens à faire ce qu'on veut.

Vous pouvez aussi rappeler aux élèves que la participation à des discussions et à des débats publics sur des questions civiques est une responsabilité démocratique importante.

8. Choisissez un ou une élève pour modérer le débat. Cette personne chronométrera les discours des candidates et des candidats et demandera aux autres élèves de poser des questions.
9. Après le débat, la classe peut interroger les candidates et les candidats sur leur position. Donnez le temps aux élèves de réfléchir à des questions, en travaillant en duo ou en petits groupes, à l'aide de la feuille de travail **Formuler des questions**.
10. Convenez d'une durée avec la classe (p. ex. 15 minutes) pour la période de questions. La modératrice ou le modérateur doit s'assurer de donner à plusieurs élèves la chance de poser des questions et doit surveiller le temps alloué au débat.

CONSEIL : *Au cours du débat, ajoutez les noms des candidates et des candidats aux bulletins de vote (numériquement ou manuellement). Divisez les bulletins de vote entre les circonscriptions électorales.*

VOTE (ACTIVITÉ COURTE ET ACTIVITÉ LONGUE)

Aussi bien pour l'activité courte que pour l'activité longue, demandez à la classe de voter pour les programmes présentés par les candidates et les candidats.

1. Les candidates et les candidats retournent à leur place après les questions. La campagne est maintenant terminée et le vote commence.
2. Les membres du personnel électoral s'assoient aux tables de vote.
3. Les élèves font la file à leur lieu de vote avec leur document d'identification en main.
4. Une ou un élève à la fois se rend à la table qui lui a été assignée et montre sa pièce d'identité au membre du personnel électoral.
5. Le membre du personnel électoral vérifie que le nom de l'élève figure sur la liste des électeurs et utilise une règle et un stylo pour rayer le nom sur la liste des électeurs. Être « rayé » de la liste des électeurs signifie que vous avez reçu votre bulletin de vote et que vous ne pouvez pas voter de nouveau à l'élection.
6. Le membre du personnel électoral plie ensuite un bulletin de vote en deux et le remet à l'élève.
7. L'élève prend le bulletin de vote et va derrière l'isoloir pour le marquer en privé. Voir ci-dessous les différentes façons dont les élèves peuvent marquer leur bulletin de vote.
8. L'élève plie le bulletin de vote de manière à ce que personne ne puisse voir son choix, puis le rapporte au membre du personnel électoral, qui lui indique de le déposer dans l'urne.

Avant le vote, informez les élèves des différentes façons de marquer leur bulletin de vote et rappelez-leur que la décision sur la façon de voter leur appartient.

MARQUER UN BULLETIN DE VOTE POUR UNE CANDIDATE OU UN CANDIDAT

Pour voter pour une candidate ou un candidat, les élèves doivent marquer un X dans le cercle à côté du nom choisi.

REFUSER UN BULLETIN DE VOTE

Les électrices et les électeurs ontariens ont le droit de refuser leur bulletin de vote. Il s'agit d'une démarche publique et le refus s'exprime à haute voix. Si un élève souhaite refuser son bulletin de vote, son choix doit être communiqué au membre du personnel électoral.

Le membre du personnel électoral rayera son nom sur la liste des électeurs et inscrira « refusé » sur son bulletin de vote. Le bulletin de vote sera conservé à part et consigné séparément dans les résultats.

BULLETINS DE VOTE NON MARQUÉS

Un bulletin de vote sera comptabilisé comme « non marqué » dans les résultats s'il a été déposé dans l'urne sans avoir été marqué par l'électrice ou l'électeur.

BULLETINS DE VOTE REJETÉS

Un bulletin de vote peut être comptabilisé comme rejeté dans les résultats s'il porte des initiales ou une autre marque d'identification ou s'il est marqué à l'extérieur d'un des cercles à côté du nom d'une candidate ou d'un candidat.

EN CAS D'ERREUR

Si une ou un élève commet une erreur au moment de marquer son bulletin de vote, elle ou il peut l'apporter au membre du personnel électoral et en demander un autre. Le membre du personnel électoral inscrira « annulé » sur le bulletin de vote et lui remettra un nouveau bulletin. Les bulletins de vote annulés sont conservés à part, mais ne sont pas comptabilisés dans les résultats.

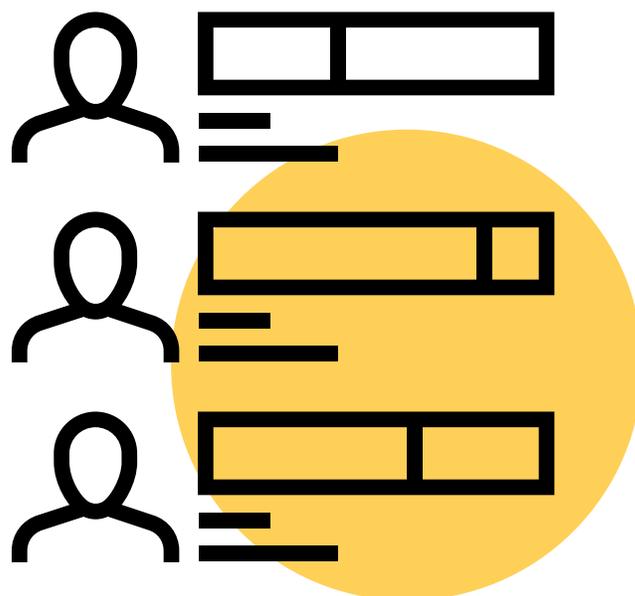
RÉSULTATS (ACTIVITÉ COURTE ET ACTIVITÉ LONGUE)

Une fois que tous les élèves auront voté, y compris les membres du personnel électoral et la directrice ou le directeur du scrutin, les membres du personnel électoral ouvriront l'urne pour le dépouillement des votes.

Assurez-vous que les bulletins de vote restants ou annulés ont été retirés de la table afin qu'ils ne soient pas comptabilisés par accident.

1. Sur la feuille de résultats, le membre du personnel électoral inscrira le nom des candidates et des candidats et consignera le nombre de votes obtenus par chaque personne.
2. Si des bulletins de vote ont été refusés, le membre du personnel électoral en inscrira le nombre sur la feuille de résultats.
3. Si des bulletins de vote ont été marqués de façon incorrecte ou n'ont pas été marqués du tout, le membre du personnel électoral inscrira le nombre de bulletins de vote rejetés ou non marqués sur la feuille de résultats. Si un bulletin de vote n'est pas marqué correctement, c'est au membre du personnel électoral de décider s'il doit être comptabilisé ou rejeté. Les candidates et les candidats ont la possibilité de contester cette décision et de présenter leurs arguments, mais la décision définitive revient au membre du personnel électoral.

4. Le membre du personnel électoral remettra à la directrice ou au directeur du scrutin la feuille de résultats et les bulletins de vote (replacés dans l'urne).
5. La directrice ou le directeur du scrutin annoncera les résultats officiels à la classe.



Discussion et activités

Réflexion post-scrutin : Comprendre les points de vue

Quel(s) rôle(s) avez-vous joué(s) dans l'élection?

Membre du
personnel
électoral

Électrice
ou électeur

Membre
d'un parti
politique

Électrice
ou électeur
indécis

Candidate ou
candidat
politique

Comment le rôle que vous avez joué a-t-il influé sur votre participation?

(Par exemple : avez-vous ressenti de la nervosité? Saviez-vous comment vous alliez voter? Avez-vous été capable d'écouter et de prêter attention à l'ensemble des candidates et des candidats? Quelles étaient vos priorités?)

Les discours des candidates et des candidats correspondaient-ils à votre propre point de vue sur la question?

(Expliquez pourquoi vous pensez que différentes personnes ont des points de vue différents sur les enjeux)

Le discours d'une candidate ou d'un candidat vous a-t-il incité à changer de point de vue? Qu'est-ce qui vous a convaincu de voter comme vous l'avez fait?

Après avoir fait cette activité, pourquoi pensez-vous que certaines personnes ne votent pas?

Cette activité a-t-elle facilité le processus de vote pour vous à l'avenir? Pourquoi ou pourquoi pas?

En plus de voter, qu'est-ce que les élèves du primaire pourraient faire pour contribuer à la collectivité?

Activité de rédaction de lettres : Futurs votants et votantes

Demandez aux élèves de rédiger une lettre adressée aux « électrices et électeurs de l'Ontario », signée par « les futurs votants et votantes de l'Ontario ». Divisez la classe en petits groupes et demandez à chaque groupe de rédiger un paragraphe de la lettre en s'appuyant sur une amorce. Un modèle est fourni pour cette activité et les réponses des élèves pourraient être affichées sur du carton bristol ou sur un babillard et présentées dans la salle de classe. Des photographies des enfants pourraient être affichées à côté de la mention « Je suis une future votante! » ou « Je suis un futur votant! ».

Chères électrices et chers électeurs de l'Ontario,

- c'est le temps des élections quand _____
- si nous pouvions voter, nous réfléchirions à _____
- lorsque nous serons en âge de voter, nous _____
- avant de voter, il est important de _____

- a l'avenir, je vais voter :
 - afin que _____
 - parce que _____
 - pour que ma collectivité _____
 - pour un avenir qui est _____

Cordialement,

Les futurs votants et votantes de l'Ontario

Activité d'entrevue à faire à la maison pour les élèves

Dites aux élèves de parler à une électrice ou à un électeur dans leur entourage pour en apprendre davantage sur son attitude à l'égard du vote. Un modèle leur est fourni pour inscrire leurs réponses.

Apprendre à connaître une électrice ou un électeur

Maintenant que vous avez voté, parlez à une ou à un adulte que vous connaissez (proche, entraîneur ou entraîneuse, membre du corps professoral) de ce que le vote signifie pour cette personne.

- Votez-vous? Pourquoi ou pourquoi pas?
- Comment décidez-vous pour qui voter?
- Comment vous sentiriez-vous si vous n'aviez plus le droit de voter?
- Est-ce que vous ou quelqu'un que vous connaissez avez déjà eu de la difficulté à voter?
- Avez-vous voté dans un autre pays que le Canada? En quoi était-ce semblable ou différent?

Note au personnel enseignant : Pensez à communiquer avec une école secondaire de votre quartier ou un conseil scolaire pour jumeler vos élèves avec des élèves de 12^e année qui auront bientôt l'âge de voter pour la première fois. Vos élèves pourraient les interviewer pour connaître leurs opinions au sujet du vote. Les questions ci-dessus pourraient être modifiées en conséquence, au besoin.



Évaluation

Critères	1	2	3	4	Rétroaction
Connaissance et compréhension - démontre une compréhension des responsabilités des citoyennes et des citoyens					
Habiletés de la pensée - les réponses sont bien préparées et révèlent une réflexion critique au sujet du processus de vote					
Communication - l'organisation d'idées sous forme écrite, audio ou visuelle permet une communication claire					
Mise en application - établit un lien entre la leçon sur les élections simulées et le processus électoral réel					

Glossaire

Trouvez les définitions des termes électoraux

BULLETIN DE VOTE

Feuille de papier sur laquelle figurent le nom et le parti politique (s'il y a lieu) des candidates et des candidats qui se présentent à une élection. Pour voter pour une candidate ou un candidat, vous devez inscrire, sur le bulletin de vote, un « X » dans le cercle blanc situé à côté de son nom.

BULLETIN DE VOTE MARQUÉ

Bulletin de vote où un « X » est inscrit dans le cercle situé à côté du nom d'une candidate ou d'un candidat. Les bulletins de vote marqués sont dépouillés et communiqués le soir du scrutin après la clôture des bureaux de vote. Ils sont comptabilisés dans les résultats officiels en tant que bulletins acceptés pour chaque candidate ou candidat.

BULLETIN DE VOTE NON MARQUÉ

Si une électrice ou un électeur ne marque pas son bulletin de vote et le dépose dans l'urne, le bulletin de vote est considéré comme non marqué.

BULLETIN DE VOTE REFUSÉ

La loi électorale de l'Ontario permet aux électrices et aux électeurs de refuser leur bulletin de vote. Il s'agit d'une démarche publique et le refus s'exprime à haute voix. Le membre du personnel électoral inscrit la mention « refusé » sur la documentation électorale et le bulletin de vote est placé dans une enveloppe réservée à ces bulletins. Les bulletins de vote refusés sont dépouillés et communiqués le soir du scrutin après la clôture des bureaux de vote. Ils sont comptabilisés dans les résultats officiels en tant que « bulletins de vote refusés ».

BULLETIN DE VOTE REJETÉ

Si un bulletin de vote porte les initiales de l'électrice ou de l'électeur ou une autre marque d'identification, ou s'il est marqué à l'extérieur d'un des cercles à côté du nom d'une candidate ou d'un candidat, ce bulletin de vote peut être rejeté. Les bulletins de vote rejetés sont dépouillés et communiqués le soir du scrutin après la clôture des bureaux de vote. Ils sont comptabilisés dans les résultats officiels en tant que « bulletins de vote rejetés ».

CANDIDATE OU CANDIDAT

Personne qui cherche à se faire élire députée ou député provincial et à qui une directrice ou un directeur du scrutin, ou la directrice ou le directeur général des élections, a remis un Certificat de déclaration de candidature pendant la période électorale.

CIRCONSCRIPTION ÉLECTORALE

Zone géographique de la province qui est définie dans la Loi sur la représentation électorale et qui est représentée par une députée ou un député provincial à l'Assemblée législative de l'Ontario.

COMPILATION OFFICIELLE

Lors de la compilation officielle, la directrice ou le directeur du scrutin additionne les résultats pour chaque candidat ou candidate à partir du dépouillement effectué par le personnel électoral le soir de l'élection. À la fin de la compilation officielle, chaque directrice ou directeur du scrutin déclare élue la personne ayant obtenu le plus grand nombre de voix. Les candidates et les candidats ou leurs représentantes ou représentants désignés sont invités à venir observer le déroulement de la compilation officielle.

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DU SCRUTIN

Membre du personnel électoral nommé par la lieutenante-gouverneure ou le lieutenant-gouverneur en conseil (le Conseil des ministres), sur recommandation de la directrice ou du directeur général des élections, pour administrer une élection dans une circonscription locale.

DIRECTRICE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL DES ÉLECTIONS

Fonctionnaire de l'Assemblée législative de l'Ontario. Cette personne est nommée par la lieutenante-gouverneure ou le lieutenant-gouverneur en conseil pour superviser les élections provinciales en Ontario.

ÉLECTRICE OU ÉLECTEUR

Personne qui a le droit de voter lors d'une élection provinciale en Ontario. Pour avoir le droit de voter, vous devez avoir au moins 18 ans, être de citoyenneté canadienne et résider en Ontario.

GOVERNEMENT MAJORITAIRE

Lorsque le gouvernement détient un nombre de sièges supérieur au total des sièges de l'opposition.

GOVERNEMENT MINORITAIRE

Lorsque l'opposition détient un nombre total de sièges supérieur au nombre de sièges du gouvernement.

JOUR DU SCRUTIN

Dernier jour de la période électorale, soit le dernier jour pour voter lors d'une élection.

LIEU DE VOTE

Bâtiment ou autre type d'installation choisi par la directrice ou le directeur du scrutin pour accueillir la tenue du vote.

LISTE DES ÉLECTEURS

Dès le déclenchement d'une élection, les renseignements tirés du Registre permanent des électeurs pour l'Ontario sont utilisés pour établir la liste des électeurs de chaque circonscription électorale.

PÉRIODE ÉLECTORALE

Période qui commence le jour de l'émission du décret de convocation des électeurs et qui se termine le jour du scrutin.

REGISTRE

Façon courante de faire référence au Registre permanent des électeurs pour l'Ontario.

REGISTRE PERMANENT DES ÉLECTEURS POUR L'ONTARIO

Registre comprenant les noms et adresses des personnes habilitées à voter en Ontario. Le Registre permanent des électeurs pour l'Ontario (RPEO) est plus communément appelé « liste des électeurs ». Les renseignements figurant sur le registre sont actualisés à partir de diverses sources, dont Élections Canada, d'autres organismes gouvernementaux et les mises à jour effectuées directement par les électrices et les électeurs.

Dès le déclenchement d'une élection, les renseignements tirés du Registre permanent des électeurs pour l'Ontario sont utilisés pour établir la liste des électeurs de chaque circonscription électorale.

PARTI POLITIQUE

Organisation qui s'est inscrite auprès d'Élections Ontario et qui a présenté au moins deux candidates ou candidats lors d'une élection.

VOTANTE OU VOTANT

Électrice ou électeur qui accepte un bulletin de vote remis par un membre du personnel électoral.

VOTE PAR ANTICIPATION

Le vote par anticipation permet de voter en personne avant le jour du scrutin, pendant un nombre fixe de jours au cours de la période électorale, au moyen d'un bulletin de vote qui comprend une liste de candidates et candidats.

Modèles

- **Modèle de pièce d'identité**
- **Modèle de bulletin de vote**
- **Modèle de liste des électeurs**
- **Modèle de feuille de comptage**
- **Modèle d'activité en classe pour la rédaction de lettres par les futurs votants et votantes**
- **Modèle « Apprendre à connaître une électrice ou un électeur »**
- **Schéma d'aménagement de la salle de classe**
- **Guide relatif à l'urne**
- **Guide relatif à l'isoloir**



**NOTICE
OF REGISTRATION
Election Day**

**AVIS
D'ENREGISTREMENT
Jour de l'élection**

Voting Hours

Heures de scrutin

ELECTORAL DISTRICT /
CIRCONSCRIPTION
ÉLECTORALE:

POLL NUMBER /
BUREAU DE VOTE:

**YOU VOTE AT/
VOUS VOYEZ AU**

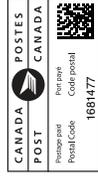
This card contains revised
information and replaces any
other card you may
have received.

Cette carte contient une
information révisée et
remplace toute autre carte
déjà reçue.

Please take your ID and this card when
you go to vote.

Veuillez apporter vos pièces d'identité
et cette carte quand vous irez voter.

REVISED/RÉVISÉE



**NOTICE
OF REGISTRATION
Election Day**

**AVIS
D'ENREGISTREMENT
Jour de l'élection**

Voting Hours

Heures de scrutin

ELECTORAL DISTRICT /
CIRCONSCRIPTION
ÉLECTORALE:

POLL NUMBER /
BUREAU DE VOTE:

**YOU VOTE AT/
VOUS VOYEZ AU**

This card contains revised
information and replaces any
other card you may
have received.

Cette carte contient une
information révisée et
remplace toute autre carte
déjà reçue.

Please take your ID and this card when
you go to vote.

Veuillez apporter vos pièces d'identité
et cette carte quand vous irez voter.

REVISED/RÉVISÉE

**NOTICE
OF REGISTRATION
Election Day**

**AVIS
D'ENREGISTREMENT
Jour de l'élection**

Voting Hours

Heures de scrutin

ELECTORAL DISTRICT /
CIRCONSCRIPTION
ÉLECTORALE:

POLL NUMBER /
BUREAU DE VOTE:

**YOU VOTE AT/
VOUS VOYEZ AU**

This card contains revised
information and replaces any
other card you may
have received.

Cette carte contient une
information révisée et
remplace toute autre carte
déjà reçue.

Please take your ID and this card when
you go to vote.

Veuillez apporter vos pièces d'identité
et cette carte quand vous irez voter.

REVISED/RÉVISÉE

**NOTICE
OF REGISTRATION
Election Day**

**AVIS
D'ENREGISTREMENT
Jour de l'élection**

Voting Hours

Heures de scrutin

ELECTORAL DISTRICT /
CIRCONSCRIPTION
ÉLECTORALE:

POLL NUMBER /
BUREAU DE VOTE:

**YOU VOTE AT/
VOUS VOYEZ AU**

This card contains revised
information and replaces any
other card you may
have received.

Cette carte contient une
information révisée et
remplace toute autre carte
déjà reçue.

Please take your ID and this card when
you go to vote.

Veuillez apporter vos pièces d'identité
et cette carte quand vous irez voter.

REVISED/RÉVISÉE



Modèle de bulletin de vote

Photocopiez le nombre de bulletins dont vous aurez besoin pour votre classe. S'il y a moins de six candidats, vous pouvez couper les bulletins jusqu'à la taille requise.

Candidat(e) n° 1	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 1	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 2	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 2	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 3	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 3	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 4	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 4	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 5	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 5	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 6	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 6	<input type="radio"/>
<hr/>			
Candidat(e) n° 1	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 1	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 2	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 2	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 3	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 3	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 4	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 4	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 5	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 5	<input type="radio"/>
Candidat(e) n° 6	<input type="radio"/>	Candidat(e) n° 6	<input type="radio"/>

Modèle de liste des électeurs

Le membre du personnel électoral doit avoir en mains un exemplaire de la liste électorale.

À l'aide d'une règle, le membre du personnel électoral raye le nom de l'électeur sur la liste électorale; il inscrit également le nom et le numéro de l'électeur sur le registre du scrutin. Lorsque l'électeur dépose son bulletin de vote dans l'urne, inscrivez un « X » dans la colonne « a voté » à côté du nom de l'électeur.

Circonscription électorale - nom de l'école ou de l'organisation		
Municipalité	Urbain Rural	N° de la section de vote - niveau

Numéro	Nom de l'électeur	A voté
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Certifié complet et exact	Date
Signature(s) (enseignant(s)/responsables(s) du groupe)	

Modèle de feuille de comptage

Directeur du scrutin (nom de l'enseignante ou de l'enseignant) : _____

Bureau de vote (nom de la classe) : _____

Utilisez le tableau ci-dessous pour compiler les votes lors de votre élection simulée. Inscrivez le nom de chaque candidate ou candidat. À côté de chaque nom, inscrivez le nombre de votes reçu par cette candidate ou ce candidat.

	Nombre de votes
Nombre de bulletins de vote en faveur de la candidate ou du candidat n° 1	
Nombre de bulletins de vote en faveur de la candidate ou du candidat n° 2	
Nombre de bulletins de vote en faveur de la candidate ou du candidat n° 3	
Nombre de bulletins de vote en faveur de la candidate ou du candidat n° 4	
Nombre de bulletins de vote rejetés (bulletins incorrectement marqués — la marque n'est pas un « X »)	
Nombre de bulletins de vote non marqués (bulletins de vote placés dans l'urne, mais ne portant aucune marque)	
Total des bulletins de vote déposés	

Nombre de bulletins de vote non utilisés	
Total des bulletins de vote déposés	
Total (bloc 1) :	

Nombre de bulletins de vote reçus (c'est la quantité de bulletins de vote préparés pour l'élection simulée)	
Total (bloc 2) :	

Le total des chiffres du bloc 1 et le total de ceux du bloc 2 doivent être égaux.

Signature de la scrutatrice ou du scrutateur (élève chargé de cette fonction) : _____

Date : _____

Lorsque la Fiche 4.3 Tenir une élection : relevé du scrutin est remplie, le scrutateur la remet à l'enseignant (qui est le directeur du scrutin). Le scrutateur doit également remettre un exemplaire du relevé du scrutin au représentant du candidat de chaque parti politique. Rappelez aux élèves de garder le résultat confidentiel jusqu'à la déclaration du résultat.

Lettres par les futurs votants et votantes

Chères électrices et chers électeurs de l'Ontario,

C'est le temps des élections quand

Si nous pouvions voter, nous réfléchirions à

Lorsque nous serons en âge de voter, nous

Avant de voter, il est important de

A l'avenir, je vais voter :

afin que

parce que

pour que ma collectivité

pour un avenir qui est

Cordialement,

Les futurs votants et votantes de l'Ontario

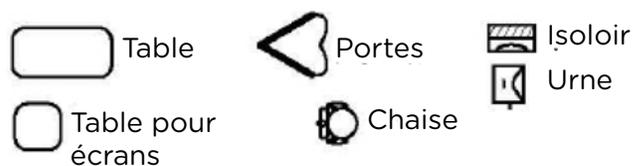
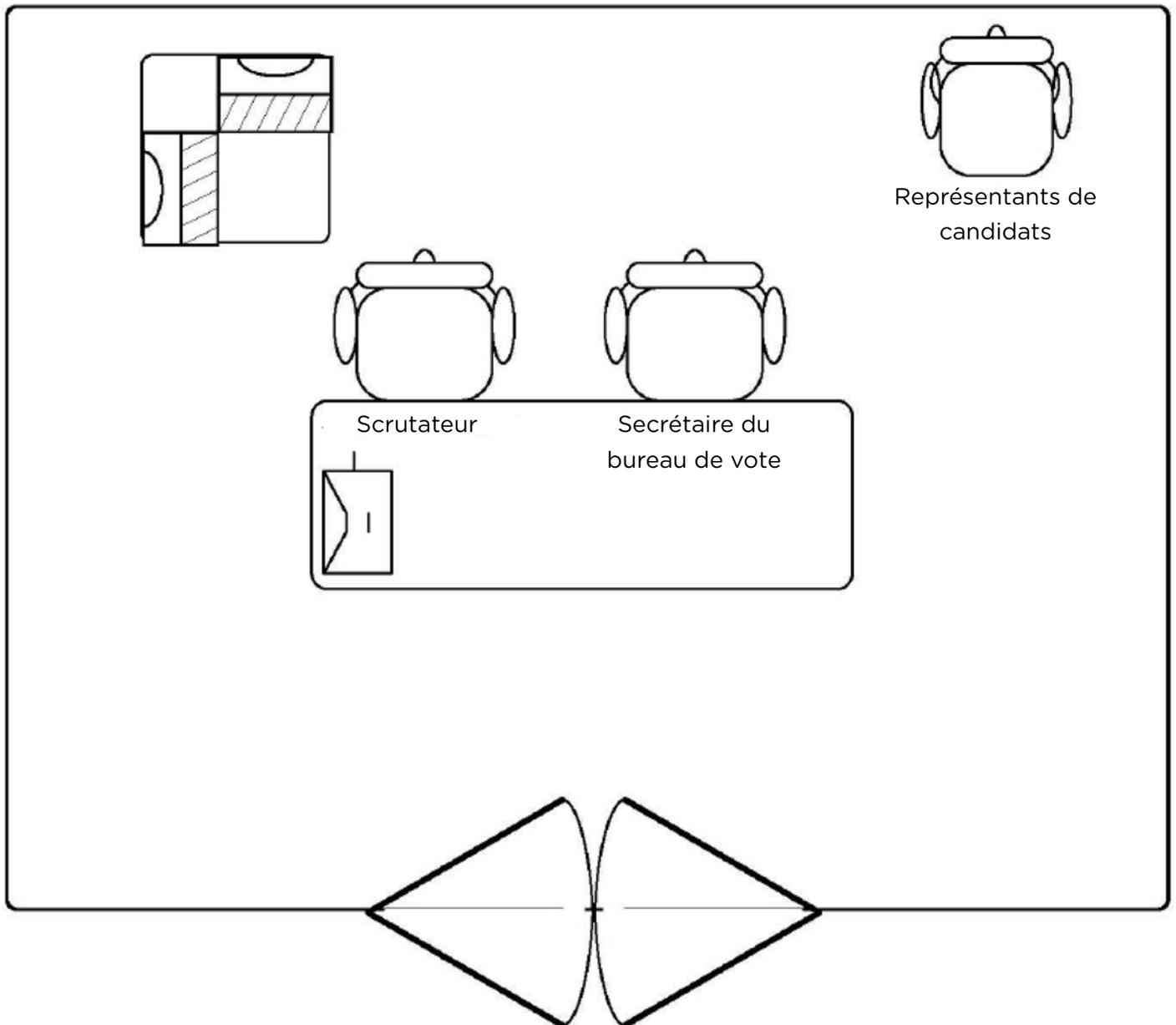
Apprendre à connaître une électrice ou un électeur

Maintenant que vous avez voté, parlez à une ou à un adulte que vous connaissez (proche, entraîneur ou entraîneuse, membre du corps professoral) de ce que le vote signifie pour cette personne.

Personne interrogée (proche, entraîneur ou entraîneuse, membre du corps professoral)	
Votez-vous? Pourquoi ou pourquoi pas?	
Comment décidez-vous pour qui voter?	
Comment vous sentiriez-vous si vous n'aviez plus le droit de voter?	
Est-ce que vous ou quelqu'un que vous connaissez avez déjà eu de la difficulté à voter?	
Avez-vous voté dans un autre pays que le Canada? En quoi était-ce semblable ou différent?	

Schéma d'aménagement de la salle de classe

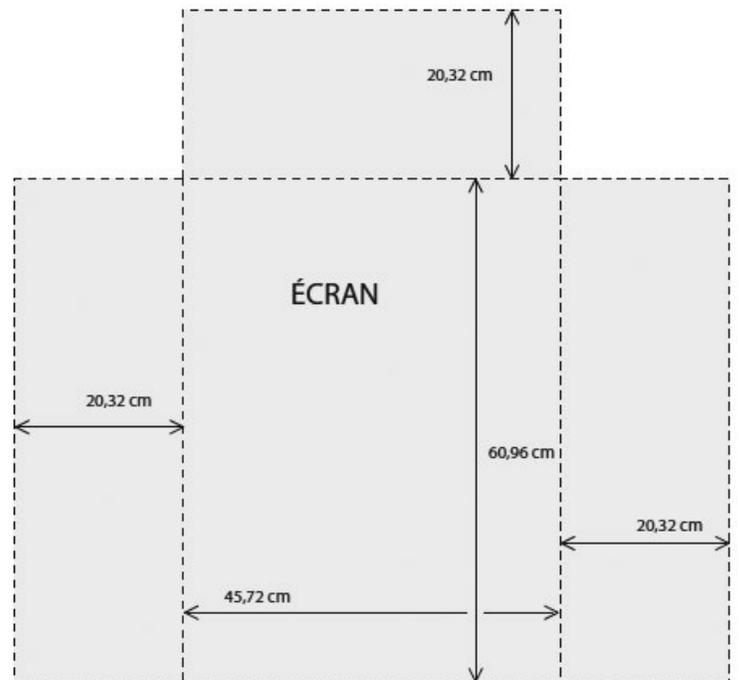
Jour de l'élection : Bureau de vote simple



Guide relatif a l'isoloir

Que faire?

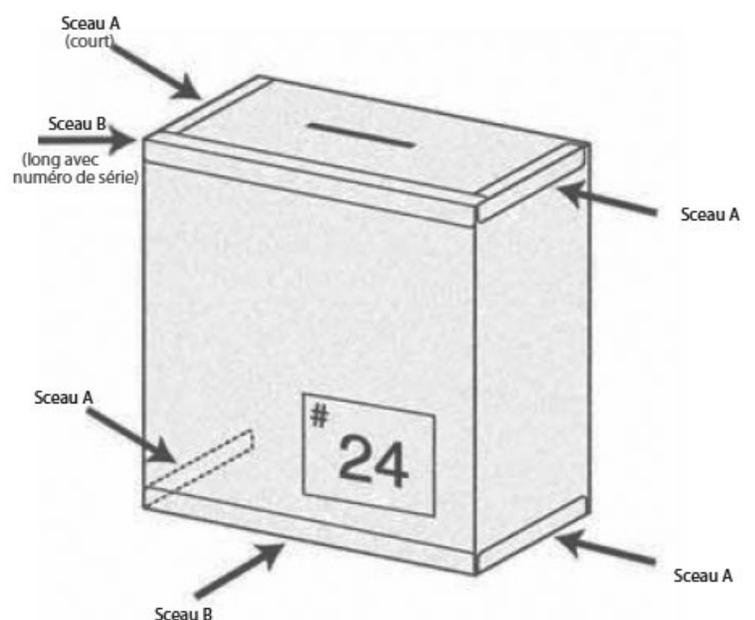
Comme indiqué sur la fiche BUREAU DE VOTE, l'isoloir doit être équipé d'un écran afin que les électeurs puissent marquer leur bulletin de vote en secret. Demandez à un élève de construire un écran de carton aux dimensions indiquées afin de l'utiliser dans votre élection simulée.



Guide relatif a l'urne

Que faire?

Comme indiqué sur la fiche BUREAU DE VOTE, un bureau de vote doit être équipé d'une urne. Une urne officielle ressemblerait à celle que l'on voit sur l'illustration de droite. Pour votre élection simulée, vous pourriez demander à un élève de construire une urne de ce type avec du carton. Une simple boîte munie d'une fente sur le dessus pourrait tout aussi bien faire l'affaire. Pour rendre la simulation plus réelle, placez un couvercle sur l'urne pour en couvrir la fente. Il peut s'agir d'un morceau de carton coupé aux dimensions du dessus de l'urne.



Annexe

Feuille de travail des élèves

Partie A : Mon point de vue

Sujet :

Mon point de vue : Votre point de vue est votre position sur le sujet. Il s'agit de vos valeurs et de vos convictions concernant le sujet. Vous pouvez vous inspirer de vos expériences personnelles et de ce que vous jugez important.	
---	--

Raisons qui soutiennent mon point de vue : Sur quoi s'appuient principalement vos convictions sur le sujet? Énumérez-les sous forme de liste.	
---	--

Conclusion en trois phrases : Résumez votre réflexion en trois phrases ou moins.	
--	--

Partie B : Formuler des questions

Le questionnement est une compétence importante qui vous aide à apprendre et à réfléchir. Les bonnes questions peuvent vous faire aborder les choses sous un nouvel angle et peuvent même vous mener à de meilleures questions!

TYPES DE QUESTIONS

Questions fermées	On ne peut y répondre que par « oui » ou par « non ». Elles n'exigent pas vraiment que la personne qui répond réfléchisse trop profondément à sa réponse.
Questions ouvertes	On ne peut pas y répondre par un simple « oui » ou « non »; la personne qui répond doit développer sa réponse. Cela permet de voir les choses de son point de vue.

Pour cette activité, vous tenterez de formuler des questions ouvertes. Voici quelques amorces qui vous aideront à formuler vos questions :

Quel est votre sentiment au sujet de...?

Que vouliez-vous dire lorsque vous avez mentionné...?

Avez-vous déjà pensé à...?

Quels exemples pouvez-vous donner...?

Que se passerait-il si...?

Quelle est votre opinion sur...?

Quel est votre sentiment au sujet de...?

Utilisez la feuille de travail ci-dessous pour vous aider à formuler DEUX questions pendant que vous écoutez le débat. Essayez d'utiliser l'une des amorces ci-dessus pour commencer votre question.

Veillez à ce que vos questions portent sur les discours et évitez les questions personnelles ou non pertinentes.

Revendication ou argument

Quelle est l'idée exprimée par la candidate ou le candidat?

Mes questions :

Revendication ou argument

Quelle est l'idée exprimée par la candidate ou le candidat?

Mes questions :



26 Prince Andrew Place
Toronto (Ontario) M3C 2H4

1 888 668-8683
ATS : 1 888 292-2312
info@elections.on.ca

 @electionsON

 @electionsONfr

 @electionsONfr

elections.on.ca/fr

Disponible en format accessible sur demande.
Also available in English.