

Superviseur(e), Comptes fournisseurs

Statut du poste :	Affectation temporaire jusqu'au 31 mars 2027
Statut de l'affiche :	Ouvert
Lieu :	(Sur site) 26 Prince Andrew Place, North York, ON, M3C 2H4
Échelle salariale :	84 478 \$ à 124 487 \$
Heures de travail :	36,25 heures par semaine
Date de publication :	22 mai 2026
Date de clôture :	1 ^{er} juin 2026

Qui nous sommes

Le Bureau du Directeur général des élections (Élections Ontario) est un organisme indépendant et non partisan de l'Assemblée législative de l'Ontario, responsable de l'administration des élections provinciales, des élections partielles et des référendums à travers la province.

Au cœur de notre mission se trouve un engagement envers la démocratie - rendre le vote facile et accessible pour tous les électeurs, tout en assurant l'intégrité, la sécurité et la transparence du processus électoral.

Rejoignez notre équipe

La division des finances et de l'approvisionnement est à la recherche d'un(e) superviseur(e) des comptes fournisseurs (CF) très expérimenté(e) et soucieux(-se) du détail pour assurer un leadership financier et opérationnel. Ce rôle appuie la prise de décision de la haute direction et dirige une équipe de professionnels des comptes fournisseurs afin d'assurer l'alignement avec les objectifs stratégiques de l'organisation.

Le poste est responsable de la supervision de l'ensemble du cycle des comptes fournisseurs, en assurant l'exactitude, la rapidité et de solides contrôles internes tout en favorisant une culture d'équipe performante et collaborative. La réussite dans ce rôle exige un solide leadership, une expertise en gestion des dépenses et la capacité de fournir un service exact, conforme et rapide dans un environnement dynamique.

Ce à quoi vous pouvez vous attendre

Relevant du gestionnaire, Finances et paie, vous devrez :

Elections Ontario

- Fournir des orientations sur les activités des comptes fournisseurs afin d'assurer la conformité aux règles financières, aux exigences d'approvisionnement, aux contrôles internes et à la législation pertinente.
- Diriger, encadrer et développer une équipe de professionnels des comptes fournisseurs responsable de s'assurer que les factures, remboursements et paiements aux fournisseurs sont traités avec exactitude et en temps opportun; surveiller la charge de travail et les horaires.
- Élaborer, mettre en œuvre, mettre à jour et faire respecter les politiques, procédures et contrôles internes des comptes fournisseurs afin de protéger les actifs de l'organisation et d'assurer la cohérence, l'efficacité et la conformité réglementaire.
- Superviser et optimiser les opérations complètes des comptes fournisseurs à volume élevé, traitant en moyenne 300 factures par mois, pouvant dépasser 500 durant les périodes de pointe liées aux événements électoraux, tout en maintenant l'exactitude et la rapidité.
- Examiner et approuver les transactions des CF conformément aux politiques et procédures; enquêter et résoudre les écarts en temps opportun.
- Superviser le programme de cartes de crédit d'entreprise, y compris les rapprochements, l'examen des soumissions des employés et l'application des politiques de l'organisation.
- Appuyer la gestion des flux de trésorerie en prévoyant les obligations de paiement et en optimisant le calendrier des paiements.
- Fournir des orientations, du soutien et des conseils aux membres de l'équipe concernant des enjeux complexes des CF, y compris les différends avec les fournisseurs, le traitement des taxes de vente, les exceptions de paiement et la conformité aux politiques financières et d'approvisionnement.
- Surveiller les activités des CF et financières en préparant, rapprochant et analysant des rapports, y compris les rapports d'ancienneté, les charges à payer et les sommaires des dépenses, en assurant la résolution rapide des éléments en suspens et le respect des modalités de paiement.
- Appuyer les processus de fin de mois et de fin d'exercice, les audits et la production de rapports financiers en fournissant la documentation, les rapprochements et les analyses liés aux comptes fournisseurs.
- Coordonner le travail interfonctionnel avec l'approvisionnement, la gestion des opérations sur le terrain, la budgétisation et d'autres intervenants internes afin de simplifier les processus et d'améliorer l'efficacité.
- Maintenir la confidentialité et l'exactitude lors du traitement de renseignements sensibles liés aux paiements et aux renseignements personnels.

Profil recherché

- Plus de 5 ans d'expérience en comptes fournisseurs, dont au moins 2 ans dans un rôle de supervision ou de leadership.
- Baccalauréat en comptabilité, en finances, en administration des affaires ou dans un domaine connexe.
- Titre de CPA ou en voie d'obtention est considéré comme un atout.
- Connaissance démontrée des processus des CF, des systèmes/logiciels financiers, de la réglementation fiscale (y compris la TVH, la TVP et la TPS), ainsi que des pratiques d'approvisionnement et de paiement.
- Expérience dans l'interprétation et l'application des directives financières, des contrôles internes et des normes comptables pour résoudre des enjeux complexes liés aux CF.
- Compétences en leadership pour fournir des orientations opérationnelles et fonctionnelles aux intervenants internes et externes.
- Excellente attention aux détails et capacités de résolution de problèmes avec aptitude à gérer plusieurs priorités dans un environnement dynamique.
- Capacité à protéger et maintenir des renseignements confidentiels et sensibles.
- Compétences interpersonnelles, de négociation et de consultation permettant d'établir des relations de travail solides avec tous les intervenants (y compris la haute direction, la gestion et le personnel) afin de fournir des conseils financiers, des processus, des procédures et des politiques.
- Maîtrise avancée d'Excel, incluant les requêtes de données, les importations/exportations de données et les techniques avancées d'analyse de données pour travailler avec de grands ensembles de données dans le cadre de rapprochements complexes et d'analyses des écarts pour les audits financiers.
- Expérience avec Dynamics 365 Finance and Operations fortement souhaitée.
- Doit être légalement autorisé(e) à travailler au Canada.

Ce poste exige une présence au bureau cinq (5) jours par semaine. Aucune option hybride n'est offerte.

L'emploi est conditionnel à la réussite d'une vérification des antécédents criminels et des réseaux sociaux.

Comment postuler

Notre processus de recrutement reflète notre mission de préserver l'intégrité et l'accessibilité du processus électoral et de gérer les élections de manière efficace, équitable et impartiale. Nous offrons des possibilités d'avancement professionnel ainsi qu'un programme de rémunération concurrentiel.



Veillez soumettre votre lettre de motivation et votre CV dans un seul fichier PDF, en utilisant le format suivant : **EO-2026-80, Prénom Nom** dans l'objet du courriel, à jobs@elections.on.ca, au plus tard le 1^{er} juin à 16 h.

Veillez noter : que les candidatures sans lettre de motivation ne seront pas acceptées.

Nous remercions tous les candidat(e)s pour leur intérêt, mais seuls ceux retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

Comment demander une accommodation

Élections Ontario est un employeur offrant l'égalité des chances. Nous nous engageons à favoriser un environnement inclusif, équitable et accessible, où tous les employés se sentent valorisés, respectés et soutenus.

En vertu de la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario et du Code des droits de la personne de l'Ontario, nous offrons des accommodations aux candidats ayant un handicap tout au long du processus de recrutement et de sélection. Si vous avez besoin d'une accommodation liée à un handicap, veuillez appeler le 1 888 668.8683, envoyer un fax au 1 866 714.2809, utiliser le TTY au 1 888 292.2312 ou envoyer un courriel à hr@elections.on.ca.

À Élections Ontario, tous les CV sont examinés par l'équipe d'acquisition de talents et les gestionnaires d'embauche, sans recours à l'intelligence artificielle. Les vérifications de casier judiciaire ne font pas non plus appel à l'IA. Toutefois, la technologie d'intelligence artificielle est utilisée lors des vérifications des réseaux sociaux.

Élections Ontario affiche les salaires conformément à la législation sur l'équité salariale et la transparence (ESA). Les salaires individuels au sein de la fourchette prévue sont déterminés en fonction de divers facteurs, notamment l'équité interne, la formation, l'expérience pertinente, les connaissances et les compétences applicables.