

## Superviseur ou superviseuse, Opérations – Lieux de scrutin

<b>Statut du poste :</b>	Affectation temporaire jusqu'au 31 mars 2027
<b>Statut de l'affiche :</b>	Ouvert
<b>Lieu :</b>	(Sur site) 26 Prince Andrew Place, North York, ON, M3C 2H4
<b>Échelle salariale :</b>	De 84 478 \$ à 124 487 \$ par année
<b>Heures de travail :</b>	36,25 heures par semaine
<b>Date de publication :</b>	21 mai 2026
<b>Date de clôture :</b>	1 <sup>er</sup> juin 2026

### Qui nous sommes

Le Bureau du Directeur général des élections (Élections Ontario) est un organisme indépendant et non partisan de l'Assemblée législative de l'Ontario, responsable de l'administration des élections provinciales, des élections partielles et des référendums à travers la province.

Au cœur de notre mission se trouve un engagement envers la démocratie - rendre le vote facile et accessible pour tous les électeurs, tout en assurant l'intégrité, la sécurité et la transparence du processus électoral.

### Rejoignez notre équipe

La Division des opérations électorales est à la recherche d'une personne motivée qui aime coordonner le travail complexe de plusieurs équipes dans des environnements où le temps presse. Elle doit être à l'aise de composer avec les détails opérationnels et la planification d'ensemble. De plus, elle doit parvenir à équilibrer des priorités concurrentes tout en maintenant la conformité et la qualité. En tant que leader, cette personne s'efforce de motiver le personnel en lui permettant de réussir à fournir des services essentiels.

Élections Ontario tient des élections en appuyant 124 circonscriptions électorales, en exploitant un réseau provincial de bureaux de vote temporaires et de lieux de vote éphémères pour chaque élection. Ces sites sont essentiels au bon déroulement des élections, car ils permettent aux équipes de terrain de recruter et de former le personnel, de gérer le matériel, de servir les électeurs et électrices et d'offrir des services de vote accessibles dans les collectivités de la province. Chaque élection nécessite l'identification des sites, la location, la préparation et la validation rapides dans le respect de délais législatifs et opérationnels fixes.

L'équipe des opérations des lieux de scrutin joue un rôle central dans ce travail, en veillant à ce que chaque emplacement soit accessible, sûr, correctement documenté et opérationnel. Le travail s'effectue à un rythme soutenu, est hautement coordonné et repose sur une étroite collaboration entre les équipes du siège social, la direction sur le terrain et les intervenants externes.

## **Ce à quoi vous pouvez vous attendre**

Relevant du chef, Services géospatiaux, vous dirigerez l'équipe responsable de la coordination de l'état de préparation opérationnelle des emplacements électoraux partout en Ontario. Cela comprend la supervision de la planification, de la validation, de l'intégrité des données et de l'exécution interfonctionnelle pour veiller à ce que tous les éléments requis soient en place pour soutenir le déroulement des élections.

En travaillant en étroite collaboration avec les équipes internes et les partenaires externes, vous vous assurerez que les emplacements sont confirmés et documentés et qu'ils correspondent aux exigences d'accessibilité, de conformité et opérationnelles dans les délais prescrits.

- Diriger les activités de planification et d'exécution en soutien de la préparation aux élections dans de multiples champs de travail.
- Surveiller les échéanciers, les risques et les produits livrables liés à l'état de préparation opérationnelle.
- Coordonner le travail entre les équipes internes (GEO, Opérations sur le terrain, Logistique, TI, etc.).
- Diriger l'élaboration d'outils de suivi, de rapports et de tableaux de bord de préparation.
- Assurer l'assurance de la qualité des processus opérationnels, des données et des résultats.
- Veiller au respect des normes opérationnelles, d'accessibilité, de sécurité et législatives pour tous les bureaux des directeurs et directrices du scrutin et les bureaux de vote.
- Superviser et soutenir le personnel responsable de la location, de la préparation, de la validation, de l'entretien et de la mise en service des bureaux des directeurs et directrices du scrutin et des bureaux de vote de l'Ontario.
- Superviser les flux de travail liés à l'identification, à la confirmation et à la préparation des emplacements.

# Elections Ontario

- Diriger l'élaboration et la tenue à jour des plans de projet, des échéanciers, des budgets, des outils de suivi et des systèmes de documentation.
- Surveiller l'avancement du projet, les risques, les échéanciers et les produits livrables, en faire le suivi et en faire rapport.
- Appuyer les initiatives de modernisation, les activités d'excellence opérationnelle et les améliorations continues liées à la gestion des emplacements.
- Gérer les interactions avec les partenaires externes (p. ex., les parties prenantes du secteur immobilier), au besoin.
- Préparer la correspondance, la documentation, le matériel de formation et les rapports d'étape pour appuyer la prise de décisions éclairées et la préparation sur le terrain.

## Profil recherché

- De trois à cinq ans d'expérience progressive.
- Expérience en matière de direction d'équipe, y compris l'établissement des priorités, la prestation de directives et la garantie de la qualité et du respect des délais de livraison du travail.
- Expérience démontrée de la direction d'activités opérationnelles ou d'exécution de programmes complexes impliquant de multiples parties prenantes, échéanciers et contraintes.
- Expérience de la supervision d'activités de planification, de coordination ou de préparation dans un environnement à volume élevé ou où le temps presse.
- Capacité manifeste de communiquer clairement et professionnellement, de préparer de la documentation ou des séances d'information et de travailler efficacement avec des partenaires internes et des intervenants et intervenantes externes, comme des propriétaires ou des fournisseurs de services.
- Connaissance des principes de propriété et de location, y compris la gestion de contrats et de modèles de bail standard.
- Expérience de travail avec des services localisés, de logistique ou de planification d'infrastructure, un atout.
- Expérience de travail avec des systèmes administratifs, de suivi ou de délivrance de permis qui exigent un degré élevé d'exactitude et de conformité.



- Connaissance des lois provinciales comme la *Loi électorale* et la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO).
- Expérience de travail dans un environnement public, réglementaire ou opérationnel.
- Être légalement autorisé(e) à travailler au Canada.

**Ce poste exige une présence au bureau cinq (5) jours par semaine et pourrait devoir travailler le soir et les fins de semaine selon les besoins opérationnels. Aucune option hybride n'est offerte.**

**L'emploi est conditionnel à la réussite d'une vérification des antécédents criminels et des réseaux sociaux.**

## **Comment postuler**

Notre processus de recrutement reflète notre mission de préserver l'intégrité et l'accessibilité du processus électoral et de gérer les élections de manière efficace, équitable et impartiale. Nous offrons des possibilités d'avancement professionnel ainsi qu'un programme de rémunération concurrentiel.

Veuillez soumettre votre lettre de motivation et votre CV dans un seul fichier PDF, en utilisant le format suivant : **EO-2026-50, Prénom Nom** dans l'objet du courriel, à [jobs@elections.on.ca](mailto:jobs@elections.on.ca), au plus tard le 1<sup>er</sup> juin 2026 à 16 h.

**Veuillez noter : que les candidatures sans lettre de motivation ne seront pas acceptées.**

Nous remercions tous les candidat(e)s pour leur intérêt, mais seuls ceux retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

## **Comment demander une accommodation**

Élections Ontario est un employeur offrant l'égalité des chances. Nous nous engageons à favoriser un environnement inclusif, équitable et accessible, où tous les employés se sentent valorisés, respectés et soutenus.

En vertu de la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario et du Code des droits de la personne de l'Ontario, nous offrons des accommodations aux candidats ayant un handicap tout au long du processus de recrutement et de sélection. Si vous avez besoin d'une accommodation liée à un handicap, veuillez appeler le 1 888 668.8683, envoyer un fax au 1 866 714.2809, utiliser le TTY au 1 888 292.2312 ou envoyer un courriel à [hr@elections.on.ca](mailto:hr@elections.on.ca).



À Élections Ontario, tous les CV sont examinés par l'équipe d'acquisition de talents et les gestionnaires d'embauche, sans recours à l'intelligence artificielle. Les vérifications de casier judiciaire ne font pas non plus appel à l'IA. Toutefois, la technologie d'intelligence artificielle est utilisée lors des vérifications des réseaux sociaux.

Élections Ontario affiche les salaires conformément à la législation sur l'équité salariale et la transparence (ESA). Les salaires individuels au sein de la fourchette prévue sont déterminés en fonction de divers facteurs, notamment l'équité interne, la formation, l'expérience pertinente, les connaissances et les compétences applicables.