

Coordonnateur régional/Coordonnatrice régionale de la liaison avec les Autochtones, Nord de l'Ontario

Statut du poste :	Affectation temporaire jusqu'au 30 juin 2028
Statut de l'affiche :	Candidature ouverte
Lieu :	Poste situé dans la région du Nord de l'Ontario
Échelle salariale :	Entre 75 185 \$ et 105 116 \$ par an
Heures de travail :	36,25 heures par semaine
Date de publication :	Le 7 août 2026
Date de clôture :	Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Qui nous sommes

Le Bureau du Directeur général des élections (Élections Ontario) est un organisme indépendant et non partisan de l'Assemblée législative de l'Ontario, responsable de l'administration des élections provinciales, des élections partielles et des référendums à travers la province.

Au cœur de notre mission se trouve un engagement envers la démocratie - rendre le vote facile et accessible pour tous les électeurs, tout en assurant l'intégrité, la sécurité et la transparence du processus électoral.

Rejoignez notre équipe

La division des communications d'Élections Ontario est à la recherche d'une personne passionnée, expérimentée et dotée d'un excellent entregent pour interagir avec les communautés autochtones dans la région du Nord de l'Ontario.

Le poste à pourvoir implique des interactions directes avec le public et consiste notamment à élaborer un plan stratégique de mobilisation des communautés autochtones, qui concorde avec le mandat d'Élections Ontario et fait honneur à la réputation de fiabilité et d'impartialité dont jouit l'organisme.

Ce à quoi vous pouvez vous attendre

Sous la responsabilité du chef, médias et liaison, le ou la titulaire du poste s'acquittera des fonctions suivantes :

- faire office de personne-ressource à l'échelle régionale pour tout ce qui concerne les initiatives de liaison, de mobilisation et de relations avec les Autochtones.

Elections Ontario

- contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à la coordination continue des stratégies de liaison avec les Autochtones, en collaboration avec l'équipe de liaison d'Élections Ontario.
- établir et entretenir des relations de collaboration respectueuses avec les communautés, les dirigeants et dirigeantes et les organismes partenaires autochtones de la région.
- donner des directives sur les pratiques de mobilisation communautaire et, notamment, sur les protocoles propices à la collaboration avec les partenaires autochtones et les gardiens et gardiennes du savoir.
- communiquer des renseignements électoraux clairs, accessibles et adaptés aux contextes, aux priorités et au vécu des communautés locales.
- soutenir les électeurs autochtones en leur fournissant des renseignements sur l'inscription électorale, les lieux de vote et les options de vote disponibles, le but étant de favoriser leur participation au processus électoral.
- recueillir et analyser les commentaires des communautés autochtones pour aider à améliorer continuellement les services électoraux, les approches de liaison, les activités d'éducation électorale et la participation aux élections provinciales.
- recueillir, analyser et faire connaître les commentaires des communautés autochtones pour guider l'action à mener afin d'améliorer continuellement les stratégies de mobilisation, les activités d'éducation électorale et la participation aux élections provinciales.
- soutenir les efforts de vérité et de réconciliation d'Élections Ontario en veillant à ce que les perspectives des communautés soient prises en compte dans les activités de liaison.
- collaborer avec les bureaux de bande et les partenaires communautaires pour planifier et animer des séances d'information et des campagnes d'inscription électorale, y compris des activités de liaison lors de rassemblements communautaires et culturels.
- gérer de manière autonome la charge de travail qui lui est attribuée, tout en contribuant à la réalisation des objectifs de liaison régionaux et provinciaux dans un esprit de collaboration et selon une approche axée sur les communautés.

Profil recherché

- Connaissance avérée de l'histoire, du vécu, des cultures et des contributions des Autochtones en Ontario.
- Solides compétences avérées en matière de réseautage et aptitude à établir et à entretenir des relations solides avec les communautés et organismes autochtones de la région.



- Aptitude avérée à communiquer efficacement, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Relations déjà établies avec les communautés autochtones du Nord de l'Ontario.
- Aptitude à élaborer et à mettre en œuvre des stratégies de dialogue avec des dirigeants et dirigeantes communautaires.
- Aptitude avérée à faire preuve de discernement et à donner des directives aux membres du personnel d'Élections Ontario pour tout ce qui concerne la liaison et les interactions avec les communautés autochtones.
- Permis de conduire valide de catégorie G et accès à un moyen de transport fiable pour se déplacer dans le Nord de l'Ontario, y compris dans des localités éloignées.
- Capacité de travailler occasionnellement en soirée et les fins de semaine dans le cadre d'activités de liaison et de manifestations communautaires.
- La connaissance d'une langue autochtone parlée dans le Nord de l'Ontario et/ou le bilinguisme (français/anglais) sont des atouts.
- Autorisation légale de travailler au Canada.

Le poste est idéalement situé dans le Nord de l'Ontario et implique des déplacements dans des localités éloignées ainsi qu'au bureau central d'Élections Ontario à Toronto (Ontario), selon les besoins.

L'emploi est conditionnel à la réussite d'une vérification des antécédents criminels et des réseaux sociaux.

Comment postuler

Notre processus de recrutement reflète notre mission de préserver l'intégrité et l'accessibilité du processus électoral et de gérer les élections de manière efficace, équitable et impartiale. Nous offrons des possibilités d'avancement professionnel ainsi qu'un programme de rémunération concurrentiel.

Veuillez soumettre votre lettre de motivation et votre CV dans un seul fichier PDF, en utilisant le format suivant : **EO-2026-73, Prénom Nom** dans l'objet du courriel, à jobs@elections.on.ca. Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Veuillez noter que les candidatures sans lettre de motivation ne seront pas acceptées.

Nous remercions tous les candidat(e)s pour leur intérêt, mais seuls ceux retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.



Comment demander une accommodation

Élections Ontario est un employeur offrant l'égalité des chances. Nous nous engageons à favoriser un environnement inclusif, équitable et accessible, où tous les employés se sentent valorisés, respectés et soutenus.

En vertu de la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario et du Code des droits de la personne de l'Ontario, nous offrons des accommodations aux candidats ayant un handicap tout au long du processus de recrutement et de sélection. Si vous avez besoin d'une accommodation liée à un handicap, veuillez appeler le 1-888-668-8683, envoyer un fax au 1-866-714-2809, utiliser le TTY au 1-888-292-2312 ou envoyer un courriel à hr@elections.on.ca.

À Élections Ontario, tous les CV sont examinés par l'équipe d'acquisition de talents et les gestionnaires d'embauche, sans recours à l'intelligence artificielle. Les vérifications de casier judiciaire ne font pas non plus appel à l'IA. Toutefois, la technologie d'intelligence artificielle est utilisée lors des vérifications des réseaux sociaux.

Élections Ontario affiche les salaires conformément à la législation sur l'équité salariale et la transparence (ESA). Les salaires individuels au sein de la fourchette prévue sont déterminés en fonction de divers facteurs, notamment l'équité interne, la formation, l'expérience pertinente, les connaissances et les compétences applicables.