

Coordonnateur/Coordonnatrice de l'amélioration des processus et de la conception des services (2)

Statut du poste :	1 - Permanent 1 - Affectation temporaire jusqu'au 31 juillet 2027
Statut de l'affiche :	Candidature ouverte
Lieu :	(Sur site) 26 Prince Andrew Place, North York, ON, M3C 2H4
Échelle salariale :	Entre 73 531 \$ et 102 803 \$
Heures de travail :	36,25 heures par semaine
Date de publication :	Le 7 mai 2026
Date de clôture :	Le 21 mai 2026

Qui nous sommes

Le Bureau du Directeur général des élections (Élections Ontario) est un organisme indépendant et non partisan de l'Assemblée législative de l'Ontario, responsable de l'administration des élections provinciales, des élections partielles et des référendums à travers la province.

Au cœur de notre mission se trouve un engagement envers la démocratie - rendre le vote facile et accessible pour tous les électeurs, tout en assurant l'intégrité, la sécurité et la transparence du processus électoral.

Rejoignez notre équipe

La division de la conception et de l'innovation stratégique est à la recherche d'une personne spécialisée dans la conception de services pour compléter son équipe. La personne qui occupera le poste de coordonnateur ou coordonnatrice de l'amélioration des processus et de la conception des services contribuera à façonner et à améliorer la conception et la prestation des services électoraux, en veillant à ce que ces derniers soient axés sur l'utilisateur, efficaces et conformes au mandat et aux priorités futures d'Élections Ontario.

Le poste à pourvoir concourt à l'exécution au quotidien de projets complexes de conception de services et d'amélioration des processus, et ce, à toutes les étapes (découverte, prototypage et mise en œuvre).

Élections Ontario attache une grande importance à la diversité et à l'inclusion et tient à constituer un effectif qui soit à l'image des communautés qu'il sert.

Ce à quoi vous pouvez vous attendre

Sous la responsabilité du chef de l'amélioration des processus et de la conception des services, le ou la titulaire du poste s'acquittera des fonctions suivantes :

- Appuyer au quotidien l'exécution de projets complexes de conception de services et d'amélioration des processus, à toutes les étapes (découverte, prototypage et mise en œuvre), en tenant compte des directives des chefs de projet et du périmètre des projets concernés.
- Appliquer des méthodes de conception centrée sur l'humain, de conception de services et d'amélioration des processus (par exemple, réflexion conceptuelle, cartographie de parcours et schémas de service) afin d'optimiser les services électoraux et les processus internes.
- Concevoir et animer des ateliers et des séances de travail collaboratif réunissant diverses parties prenantes.
- Transformer les enseignements issus de la recherche (besoins des parties prenantes, données quantitatives) en améliorations de services et de processus claires, concrètes et axées sur l'électorat.
- Apporter un appui aux membres de l'équipe moins expérimentés dans le cadre de l'exécution de livrables de projet clés (résultats de travaux de recherche, cartographies de services, recommandations, rapports, présentations) afin de garantir la qualité, la clarté et la facilité d'utilisation des supports.
- Collaborer avec des équipes interdisciplinaires pour atteindre les objectifs des projets et entretenir des relations de travail positives avec les autres unités opérationnelles.
- Créer des présentations et des diaporamas percutants qui supposent de recourir à la communication narrative, à des éléments visuels et à des outils de conception, afin de communiquer clairement des idées complexes à des publics variés.

Profil recherché

- Expérience d'au moins trois ans à un poste de conception de services et expérience avérée de la conduite de projets de conception de services.
- De préférence, formation postsecondaire dans un domaine lié à la conception ou expérience équivalente.
- Expérience de l'utilisation de techniques et de méthodes de conception de services dans des environnements complexes.
- Aptitude avérée à travailler dans un environnement collaboratif et avec des équipes multidisciplinaires.

Elections Ontario

- Expérience en matière d'accompagnement de membres du personnel de premier échelon dans un environnement axé sur les projets.
- Solides compétences en matière de recherche, d'analyse et de résolution de problèmes et aptitude à synthétiser des renseignements complexes en constats clairs et exploitables.
- Excellentes compétences en communication, notamment pour ce qui est de l'animation de réunions, de la rédaction en langage clair et de la présentation d'exposés.
- Expérience de l'utilisation de logiciels de conception tels que la suite Adobe, Miro et Figma.
- Connaissance des techniques et des méthodes de conception de services.
- Expérience dans le secteur public ou dans des milieux régis par des politiques (atout).
- Connaissance de l'administration électorale, des institutions démocratiques ou des services hautement réglementés (atout).
- Aptitude à s'exprimer en français (atout).
- Autorisation légale de travailler au Canada.

Ce poste exige une présence au bureau cinq (5) jours par semaine. Aucune option hybride n'est offerte.

L'emploi est conditionnel à la réussite d'une vérification des antécédents criminels et des réseaux sociaux.

Comment postuler

Notre processus de recrutement reflète notre mission de préserver l'intégrité et l'accessibilité du processus électoral et de gérer les élections de manière efficace, équitable et impartiale. Nous offrons des possibilités d'avancement professionnel ainsi qu'un programme de rémunération concurrentiel.

Veillez soumettre votre lettre de motivation, votre curriculum vitae, votre portfolio et des exemples de travaux dans un seul fichier PDF, en utilisant le format suivant : **EO-2026-72, Prénom Nom** dans l'objet du courriel, à jobs@elections.on.ca, au plus tard le **21 mai 2026, à 16 h.**

Les personnes présélectionnées seront tenues de se soumettre à une évaluation des compétences techniques qui sera axée sur les méthodes de conception de services.



Nous remercions tous les candidat(e)s pour leur intérêt, mais seuls ceux retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

Comment demander une accommodation

Élections Ontario est un employeur offrant l'égalité des chances. Nous nous engageons à favoriser un environnement inclusif, équitable et accessible, où tous les employés se sentent valorisés, respectés et soutenus.

En vertu de la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario et du Code des droits de la personne de l'Ontario, nous offrons des accommodations aux candidats ayant un handicap tout au long du processus de recrutement et de sélection. Si vous avez besoin d'une accommodation liée à un handicap, veuillez appeler le 1-888-668-8683, envoyer un fax au 1-866-714-2809, utiliser le TTY au 1-888-292-2312 ou envoyer un courriel à hr@elections.on.ca.

À Élections Ontario, tous les CV sont examinés par l'équipe d'acquisition de talents et les gestionnaires d'embauche, sans recours à l'intelligence artificielle. Les vérifications de casier judiciaire ne font pas non plus appel à l'IA. Toutefois, la technologie d'intelligence artificielle est utilisée lors des vérifications des réseaux sociaux.

Élections Ontario affiche les salaires conformément à la législation sur l'équité salariale et la transparence (ESA). Les salaires individuels au sein de la fourchette prévue sont déterminés en fonction de divers facteurs, notamment l'équité interne, la formation, l'expérience pertinente, les connaissances et les compétences applicables.