

Conseiller·ière en approvisionnement stratégique

Statut du poste :	Permanent
Statut de l'affiche :	Ouvert
Lieu :	(Sur site) 26 Prince Andrew Place, North York, ON, M3C 2H4
Échelle salariale :	De 86 379 \$ à 127 288 \$ par année
Heures de travail :	36,25 heures par semaine
Date de publication :	28 juillet 2026
Date de clôture :	Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Qui nous sommes

Le Bureau du Directeur général des élections (Élections Ontario) est un organisme indépendant et non partisan de l'Assemblée législative de l'Ontario, responsable de l'administration des élections provinciales, des élections partielles et des référendums à travers la province.

Au cœur de notre mission se trouve un engagement envers la démocratie - rendre le vote facile et accessible pour tous les électeurs, tout en assurant l'intégrité, la sécurité et la transparence du processus électoral.

Rejoignez notre équipe

Le conseiller ou la conseillère en approvisionnement stratégique joue un rôle clé dans la direction d'initiatives stratégiques d'approvisionnement qui soutiennent les objectifs opérationnels et le mandat d'Élections Ontario.

Cette personne sera responsable d'élaborer des stratégies d'approvisionnement stratégique, de diriger des processus d'approvisionnement concurrentiels et de gérer des activités de sourcing de bout en bout pour un portefeuille diversifié de biens et de services. En collaboration étroite avec les intervenants de l'organisation, le conseiller ou la conseillère en approvisionnement stratégique élaborera des stratégies et des solutions d'approvisionnement permettant d'optimiser les ressources dans le respect de pratiques d'approvisionnement équitables, ouvertes et transparentes.

Le titulaire du poste fournira une expertise de l'approvisionnement stratégique, des négociations avec les fournisseurs, de l'élaboration de contrats et de la gestion du

rendement des fournisseurs tout en favorisant l'amélioration continue et l'efficacité opérationnelle à l'échelle de l'organisation.

Ce à quoi vous pouvez vous attendre

- Planifier, élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'approvisionnement stratégique exhaustives, tout en optimisant les initiatives existantes afin d'accroître l'efficacité, l'efficacité et l'amélioration continue du programme d'approvisionnement stratégique d'Élections Ontario.
- Diriger des activités de recherche et maintenir une connaissance à jour des pratiques de gestion de l'offre et de la demande relatives aux biens et aux services.
- Identifier et diriger les initiatives d'approvisionnement stratégique qui offrent une valeur optimale grâce à des processus d'approvisionnement public équitables, ouverts et transparents.
- Diriger des équipes de projet interfonctionnelles à toutes les étapes du cycle de vie de l'approvisionnement stratégique et gérer les activités d'approvisionnement de bout en bout pour les initiatives de grande envergure, à haut risque et de grande valeur.
- Recueillir les exigences opérationnelles et définir les produits livrables, les méthodes d'évaluation, les modèles de tarification, les stratégies d'atténuation des risques, les mesures de rendement des fournisseurs et les approches d'approvisionnement.
- Promouvoir l'adoption des technologies d'approvisionnement dans les processus d'approvisionnement jusqu'à la conclusion du contrat et d'approvisionnement au paiement.
- Collaborer avec un large éventail de secteurs d'activité qui appuient les élections provinciales et les processus électoraux de l'Ontario.

Profil recherché

- Connaissance avérée des méthodologies, des théories et des pratiques exemplaires relatives aux achats, à l'approvisionnement et à la gestion de la chaîne d'approvisionnement.
- Au moins cinq (5) années d'expérience pertinente acquise progressivement dans le domaine du sourcing et de l'approvisionnement.

Elections Ontario

- La possession d'une certification professionnelle reconnue en approvisionnement, en gestion de la chaîne d'approvisionnement ou en achats, ou des démarches avancées en vue de son obtention, est considérée comme un atout.
- Expertise démontrée dans les principaux volets du sourcing et de l'approvisionnement, y compris l'élaboration de stratégies de sourcing, la préparation d'activités d'appels d'offres, les négociations avec les fournisseurs, l'élaboration et la gestion des contrats, ainsi que le rendement des fournisseurs et la gestion des risques.
- Expérience de l'utilisation de technologies d'approvisionnement couvrant les processus d'approvisionnement jusqu'à la conclusion du contrat et d'approvisionnement au paiement, ainsi que l'automatisation des flux de travail.
- Engagement marqué à assurer la conformité aux politiques d'approvisionnement, aux directives opérationnelles et aux processus administratifs encadrant l'approvisionnement public en Ontario.
- Expérience de travail liée au sourcing et à l'approvisionnement dans le secteur public.
- Solides compétences en analyse et en résolution de problèmes.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite.
- Excellentes compétences en relations interpersonnelles et en négociation auprès d'un large éventail de parties prenantes commerciales, internes et externes.
- Solides compétences en matière de planification, de gestion de projets et d'organisation dans un environnement dynamique et fluide.
- Capacité avérée à assumer les responsabilités de gestion de projet dans un environnement interfonctionnel et à travailler efficacement en équipe.
- Grand souci du détail.
- Expérience de travail en collaboration avec des personnes et des équipes aux profils diversifiés et à tous les échelons de l'organisation, en intégrant leurs points de vue, en répondant à leurs besoins et en recherchant un consensus lorsque cela est approprié.
- Expérience de travail au sein de grandes organisations complexes, y compris la capacité de travailler de façon autonome et sous pression pour gérer de



multiples tâches et responsabilités simultanées, et de composer avec des priorités changeantes, tout en maintenant son efficacité personnelle.

- Expérience de l'établissement de relations de travail stratégiques.
- Capacité manifeste de penser et d'agir stratégiquement.
- Être légalement autorisé(e) à travailler au Canada.

Ce poste exige une présence au bureau cinq (5) jours par semaine. Aucune option hybride n'est offerte.

L'emploi est conditionnel à la réussite d'une vérification des antécédents criminels et des réseaux sociaux.

Comment postuler

Notre processus de recrutement reflète notre mission de préserver l'intégrité et l'accessibilité du processus électoral et de gérer les élections de manière efficace, équitable et impartiale. Nous offrons des possibilités d'avancement professionnel ainsi qu'un programme de rémunération concurrentiel.

Veuillez soumettre votre lettre de motivation et votre CV dans un seul fichier PDF, en utilisant le format suivant : **EO-2026-97, Prénom Nom** dans l'objet du courriel, à jobs@elections.on.ca.

*Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Veuillez noter : que les candidatures sans lettre de motivation ne seront pas acceptées.

Nous remercions tous les candidat(e)s pour leur intérêt, mais seuls ceux retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

Comment demander une accommodation

Élections Ontario est un employeur offrant l'égalité des chances. Nous nous engageons à favoriser un environnement inclusif, équitable et accessible, où tous les employés se sentent valorisés, respectés et soutenus.

En vertu de la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario et du Code des droits de la personne de l'Ontario, nous offrons des accommodations aux candidats ayant un handicap tout au long du processus de recrutement et de sélection. Si vous avez besoin d'une accommodation liée à un handicap, veuillez appeler le 1 888 668.8683, envoyer un fax au 1 866 714.2809, utiliser le TTY au 1 888 292.2312 ou envoyer un courriel à hr@elections.on.ca.



À Élections Ontario, tous les CV sont examinés par l'équipe d'acquisition de talents et les gestionnaires d'embauche, sans recours à l'intelligence artificielle. Les vérifications de casier judiciaire ne font pas non plus appel à l'IA. Toutefois, la technologie d'intelligence artificielle est utilisée lors des vérifications des réseaux sociaux.

Élections Ontario affiche les salaires conformément à la législation sur l'équité salariale et la transparence (ESA). Les salaires individuels au sein de la fourchette prévue sont déterminés en fonction de divers facteurs, notamment l'équité interne, la formation, l'expérience pertinente, les connaissances et les compétences applicables.