

Analyste en veille stratégique

Statut du poste :	Permanent
Statut de l'affiche :	Ouvert
Lieu :	(Sur site) 26 Prince Andrew Place, North York, ON, M3C 2H4
Échelle salariale :	De 75 185 \$ à 105 116 \$ par année
Heures de travail :	36,25 heures par semaine
Date de publication :	13 octobre 2026
Date de clôture :	27 octobre 2026

Qui nous sommes

Le Bureau du Directeur général des élections (Élections Ontario) est un organisme indépendant et non partisan de l'Assemblée législative de l'Ontario, responsable de l'administration des élections provinciales, des élections partielles et des référendums à travers la province.

Au cœur de notre mission se trouve un engagement envers la démocratie - rendre le vote facile et accessible pour tous les électeurs, tout en assurant l'intégrité, la sécurité et la transparence du processus électoral.

Rejoignez notre équipe

La Division des données et analyses des électeurs est à la recherche d'une personne compétente et curieuse pour occuper un poste d'analyste en veille stratégique pour l'aider à évaluer l'exactitude et la qualité du Registre des électeurs de l'Ontario et des produits et services géographiques connexes. Dans ce rôle, vous utiliserez des techniques de gestion des données, d'analyse spatiale, de recherche et de modélisation de l'information pour soutenir le Registre permanent des électeurs pour l'Ontario. Vous travaillerez avec des ensembles de données vastes et complexes, y compris des renseignements sur l'électorat, les adresses, les propriétés et la géographie, afin de fournir des renseignements qui appuient la prise de décisions.

Ce à quoi vous pouvez vous attendre

Relevant de la ou du chef-fe de la veille stratégique, la personne retenue aura les responsabilités suivantes :

- Appuyer l'élaboration et la prestation d'analyses et de recherches avancées sur la qualité de l'information contenue dans le Registre permanent des électeurs pour l'Ontario.

Elections Ontario

- Déterminer, intégrer et tenir à jour des renseignements et des modèles pour évaluer le registre provincial des données sur l'électorat. Il s'agit d'intégrer des ensembles de données d'adresses, de propriétés et un dépôt d'actifs spatiaux géographiques et administratifs.
- Définir, mettre en œuvre et suivre les principaux indicateurs de qualité et de rendement pour évaluer la qualité de l'information tenue dans le registre provincial et diffusée sous forme de liste et de produits et services géographiques aux intervenants provinciaux et municipaux.
- Fournir de la formation et des conseils aux membres de l'équipe et aux intervenants externes sur la compréhension des initiatives de recherche en renseignements d'affaires.
- Consulter le personnel d'autres fonctions et collaborer avec lui pour formuler des recommandations réalisables. Conseiller le ou la chef-fe de service sur les répercussions des propositions d'affaires, des projets et des décisions ayant une incidence sur l'information du registre.

Profil recherché

Compétences et expérience requises :

- Connaissance démontrée de la modélisation de l'information, de l'analyse des données, des méthodes de traitement des données et des méthodes de recherche.
- Expérience de la rédaction de requêtes SQL, de procédures et de flux de travail de traitement de données, de préférence à l'aide de Microsoft SQL Server/T-SQL
- Expérience de l'utilisation de systèmes de contrôle de version, de préférence Git, avec une préférence pour Azure DevOps
- Expérience démontrée de l'analyse de données tabulaires et spatiales à l'aide de logiciels, d'outils et d'ensembles de données SIG.
- Expérience des applications de veille stratégique et des outils de développement tels que Microsoft Power BI, afin de concevoir des applications, des mesures et des tests de veille stratégique appropriés pour évaluer les données.

Atouts :

- Expérience dans un environnement législatif, réglementaire, du secteur public ou de la fonction publique en général, particulièrement lorsque les cadres de gestion et de mesure des données appuient les obligations légales.
- Expérience de la réalisation de recherches quantitatives et de l'application de méthodes statistiques à l'appui de la prise de décisions.



- Expérience de travail avec des ensembles de données démographiques et démographiques de Statistique Canada.
- Expérience de travail avec des ensembles de données de l'Ontario comme ceux d'Information sur les terres de l'Ontario et de TERANET.
- Expérience des outils statistiques ou des langages de programmation comme R, SAS, Python ou des plateformes analytiques semblables.
- Expérience de l'automatisation de processus comme la production de rapports quantitatifs, un atout.
- Éducation : Diplôme dans l'une des disciplines suivantes : Mathématiques, statistiques, systèmes d'information géographique (SIG), sciences politiques, informatique ou un domaine connexe.
- Être légalement autorisé(e) à travailler au Canada.

Ce poste exige une présence au bureau cinq (5) jours par semaine. Aucune option hybride n'est offerte.

L'emploi est conditionnel à la réussite d'une vérification des antécédents criminels et des réseaux sociaux.

Comment postuler

Notre processus de recrutement reflète notre mission de préserver l'intégrité et l'accessibilité du processus électoral et de gérer les élections de manière efficace, équitable et impartiale. Nous offrons des possibilités d'avancement professionnel ainsi qu'un programme de rémunération concurrentiel.

Veuillez soumettre votre lettre de motivation et votre CV dans un seul fichier PDF, en utilisant le format suivant : **EO-2026-116, Prénom Nom** dans l'objet du courriel, à jobs@elections.on.ca, au plus tard le **27 octobre 2026 à 16 h**.

Veuillez noter : que les candidatures sans lettre de motivation ne seront pas acceptées.

Nous remercions tous les candidat(e)s pour leur intérêt, mais seuls ceux retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

Comment demander une accommodation

Élections Ontario est un employeur offrant l'égalité des chances. Nous nous engageons à favoriser un environnement inclusif, équitable et accessible, où tous les employés se sentent valorisés, respectés et soutenus.



En vertu de la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario et du Code des droits de la personne de l'Ontario, nous offrons des accommodations aux candidats ayant un handicap tout au long du processus de recrutement et de sélection. Si vous avez besoin d'une accommodation liée à un handicap, veuillez appeler le 1 888 668.8683, envoyer un fax au 1 866 714.2809, utiliser le TTY au 1 888 292.2312 ou envoyer un courriel à hr@elections.on.ca.

À Élections Ontario, tous les CV sont examinés par l'équipe d'acquisition de talents et les gestionnaires d'embauche, sans recours à l'intelligence artificielle. Les vérifications de casier judiciaire ne font pas non plus appel à l'IA. Toutefois, la technologie d'intelligence artificielle est utilisée lors des vérifications des réseaux sociaux.

Élections Ontario affiche les salaires conformément à la législation sur l'équité salariale et la transparence (ESA). Les salaires individuels au sein de la fourchette prévue sont déterminés en fonction de divers facteurs, notamment l'équité interne, la formation, l'expérience pertinente, les connaissances et les compétences applicables.