

Analyste des infrastructures

Type de poste :	Affectation temporaire jusqu'au 31 mars 2027
État de l'affichage :	Ouvert
Lieu :	26 Prince Andrew Place, North York (Ontario) M3C 2H4 (intersection la plus proche : Don Mills Road et Eglinton Avenue)
Échelle salariale :	De 75 185 \$ à 105 116 \$ par année
Heures de travail :	36,25 heures par semaine
Date de publication :	21 septembre 2026
Date de clôture :	2 octobre 2026

Notre organisme

Le Bureau du Directeur général des élections (Élections Ontario) est un organisme indépendant et non partisan de l'Assemblée législative de l'Ontario, responsable de l'administration des élections provinciales, des élections partielles et des référendums à travers la province.

Au cœur de notre travail se trouve un engagement envers la démocratie; nous nous employons à rendre le vote facile et accessible pour l'ensemble des électeurs et des électrices tout en garantissant l'intégrité, la sécurité et la transparence du processus électoral.

Joignez-vous à notre équipe

La division de la TI et des solutions numériques d'Élections Ontario est à la recherche d'un(e) professionnel(le) des TI chevronné(e) pour occuper le poste d'analyste des infrastructures.

Responsabilités liées au poste

Relevant de la ou du chef des services d'infrastructure, la personne retenue aura les responsabilités suivantes :

- Traiter les billets assignés et résoudre les problèmes liés aux domaines technologiques désignés.
- Assurer l'administration des systèmes, y compris la gestion de la sécurité et des comptes d'utilisateur, ainsi que le soutien pour les systèmes de courriel, l'accès à Internet, les systèmes de bureau et les applications.
- Fournir des conseils et des recommandations à la direction pour faciliter l'orientation, les décisions et la feuille de route en matière de technologie.

- Assurer un soutien de deuxième et de troisième niveaux dans les domaines concernés.
- Fournir une orientation technique, des conseils et de l'aide aux autres membres de l'équipe, au besoin.
- Aider à établir et à maintenir des normes pour les technologies désignées.
- Effectuer l'installation et la mise à niveau des systèmes d'exploitation de serveurs, des logiciels du système, des correctifs du système et des correctifs d'urgence, au besoin.
- Assurer, au besoin, le soutien aux opérations quotidiennes et les tâches d'administration du système.
- Effectuer des vérifications du matériel et des logiciels et examiner l'infrastructure des serveurs pour assurer la conformité aux normes, aux politiques et aux lignes directrices de configuration établies.
- Élaborer et tenir à jour la documentation technique, les schémas et les procédures pour les domaines technologiques désignés.
- Assurer le soutien du matériel, des logiciels et des applications liés aux serveurs, aux réseaux et aux postes de travail.
- Jouer un rôle clé dans le déploiement du matériel et des logiciels.
- Contribuer à la planification de la technologie grâce à une recherche continue.
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes techniques, et les transmettre à un niveau supérieur au besoin.
- Analyser les tendances liées aux incidents pour déterminer les problèmes sous-jacents.

Profil recherché

- Diplôme universitaire ou collégial (ou équivalent) en informatique.
- Au moins 3 ans d'expérience pratique avec Windows Server, Microsoft 365, SharePoint et MS Teams.
- Solides connaissances techniques des protocoles et technologies suivants : DNS, DHCP, AD, LDAP, TCP/IP, IIS, SSL et FTP.
- Expérience avec certaines ou toutes les technologies suivantes : réseaux, sauvegardes, NAS, antivirus, impression en entreprise, téléphonie VoIP, Microsoft Azure, ice Contact Center.
- Certifications informatiques actuelles prises en compte.
- Solides compétences avérées en matière d'analyse et de dépannage (indispensable).

- Esprit d'équipe et volonté de performance, ouverture d'esprit et attitude proactive pour explorer de nouvelles technologies, améliorer l'efficacité et s'adapter au changement.
- Sens du service à la clientèle.
- Capacité manifeste de travailler dans un environnement dynamique et très exigeant.
- Excellentes compétences de communication, tant à l'écrit qu'à l'oral.
- Capacité de bien travailler en équipe.
- Autorisation légale de travailler au Canada.
- Permis de conduire valide requis.

Ce poste exige une présence au bureau cinq (5) jours par semaine. Aucune option hybride n'est offerte.

L'emploi est conditionnel à la réussite d'une vérification des antécédents criminels et des réseaux sociaux.

Modalités de présentation des candidatures

Notre processus de recrutement témoigne de notre mission consistant à assurer l'intégrité et l'accessibilité du processus électoral et à administrer les élections de façon efficace, équitable et impartiale. Nous offrons des possibilités d'avancement professionnel et un programme de rémunération concurrentiel.

Veuillez soumettre votre lettre de motivation et votre curriculum vitae en une seule pièce jointe à l'adresse jobs@elections.on.ca, au plus tard le **2 octobre 2026 à 16 h**, en indiquant le numéro de référence **EO-2026-111** et **votre nom dans la ligne d'objet**.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui nous soumettent leur candidature. Elections Ontario communiquera toutefois uniquement avec celles qui sont sélectionnées pour une entrevue.

Comment demander des mesures d'adaptation

Élections Ontario est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous nous engageons à offrir un lieu de travail inclusif, équitable et accessible où l'ensemble des membres du personnel se sentent valorisés, respectés et soutenus.

En vertu de la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* et du *Code des droits de la personne de l'Ontario*, nous offrons aux personnes handicapées qui posent leur candidature des mesures d'adaptation tout au long du processus de recrutement et de sélection. Si vous avez besoin de



mesures d'adaptation en raison d'une incapacité, vous pouvez communiquer avec nous par téléphone (1 888 668.8683), par télécopieur (1 866 714.2809), par ATS (1 888 292.2312) ou encore par courriel (hr@elections.on.ca).

À Élections Ontario, tous les curriculum vitæ sont examinés par l'équipe d'acquisition de talents et les gestionnaires d'embauche, sans avoir recours à l'intelligence artificielle. Les vérifications de casier judiciaire ne font pas non plus appel à l'IA. Toutefois, la technologie d'intelligence artificielle est utilisée lors des vérifications des réseaux sociaux.