

## Agent(e) des produits et de la formation

|                         |                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Statut du poste :       | Affectation temporaire jusqu'au 31 décembre 2026                                          |
| Statut de l'affichage : | Ouvert                                                                                    |
| Lieu de travail :       | (Sur place) 26, place Prince Andrew, Toronto (Ontario)<br>M3C 2H4 (Don Mills et Eglinton) |
| Échelle salariale :     | 65 470 \$ à 90 603 \$ par année                                                           |
| Heures de travail :     | 36,25 heures par semaine                                                                  |
| Date d'affichage :      | 18 février 2026                                                                           |
| Date de clôture :       | 3 mars 2026                                                                               |

### Qui nous sommes

Le Bureau du directeur général des élections (Élections Ontario) est un organisme indépendant et non partisan de l'Assemblée législative de l'Ontario, responsable de l'administration des élections provinciales, des élections partielles et des référendums.

Au cœur de notre mission se trouve l'engagement envers la démocratie : rendre le vote simple et accessible pour tous les électeurs, tout en assurant l'intégrité, la sécurité et la transparence du processus électoral.

### Joignez-vous à notre équipe

La Division de la conformité d'Élections Ontario est à la recherche d'une personne hautement motivée et organisée pour appuyer le ou la superviseur(e) des produits et de la formation en conformité dans l'élaboration, l'administration et la maintenance des produits de conformité — le Portail des entités politiques (PEP), le Système de gestion des finances électorales (SGFE), le Système de déclaration des finances électorales (SDFE), ainsi que divers projets connexes.

Conformément aux exigences de la *Loi sur le financement des élections*, la personne retenue contribuera à la planification et à l'élaboration, à la prestation de la formation ainsi qu'au soutien des produits.

### Ce que vous ferez dans ce rôle

Relevant du ou de la superviseur(e) des produits et de la formation en conformité, vous devrez :

- Soutenir les activités quotidiennes de conformité liées aux produits en fournissant des conseils, de la formation et du soutien technique;
- Préparer et offrir des séances de formation en personne et virtuelles à des intervenants internes et externes;

# Elections Ontario

- Aider le personnel de la conformité, les chefs des finances, les vérificateurs et le personnel des partis à résoudre des problèmes technologiques et de flux de travail liés aux produits de conformité, par téléphone et par courriel;
- Analyser des données financières afin de s'assurer que l'information est transférée avec succès entre les systèmes;
- Diriger et appuyer des projets liés aux données de conformité et à l'information historique;
- Collaborer avec diverses unités opérationnelles pour appuyer la collecte des exigences liées aux améliorations des systèmes, au développement et aux activités de mise à l'essai par les utilisateurs;
- Tenir à jour les journaux et bases de données et fournir des mises à jour régulières à la direction;
- Soutenir la division durant les périodes de charge de travail accrue et exécuter des projets spéciaux, selon les besoins.

## Exigences du poste

- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine connexe ou au moins deux années d'expérience dans un rôle administratif ou de service à la clientèle axé sur le respect d'échéanciers;
- La connaissance de la législation, des lignes directrices et des politiques en matière de financement électoral constitue un atout;
- Maîtrise intermédiaire des applications Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, SharePoint) et expérience de travail avec de grands ensembles de données;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite, ainsi qu'en présentation;
- Compétences démontrées en leadership, en organisation, en gestion simultanée de tâches et en planification;
- Grand souci du détail, solides capacités d'analyse et de résolution de problèmes;
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe;
- Être légalement autorisé(e) à travailler au Canada.

**Remarque :** Ce poste exige un travail à temps plein en présentiel (aucune option hybride).



## Comment postuler

Notre processus de recrutement reflète notre mission de préserver l'intégrité et l'accessibilité du processus électoral et d'administrer les élections de manière efficace, équitable et impartiale. Nous offrons des possibilités d'avancement professionnel et un programme de rémunération concurrentiel.

Veuillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae en une seule pièce jointe PDF, en indiquant le numéro de concours **EO 2026 10** dans l'objet du courriel, à [jobs@elections.on.ca](mailto:jobs@elections.on.ca), au plus tard le **3 mars 2026**.

Nous remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

## Demande de mesures d'adaptation

Élections Ontario est un employeur offrant l'égalité des chances. Nous nous engageons à favoriser un milieu de travail inclusif, équitable et accessible, où chaque personne se sent valorisée, respectée et soutenue.

Conformément à la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* et au *Code des droits de la personne de l'Ontario*, des mesures d'adaptation sont offertes aux personnes en situation de handicap tout au long du processus de recrutement et de sélection. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation liées à un handicap pour participer au processus, veuillez appeler le 1 888 668.8683, envoyer un télécopieur au 1 866 714.2809, ATS (TTY) au 1 888 292.2312 ou écrire à [hr@elections.on.ca](mailto:hr@elections.on.ca).