

Adjoint(e) étudiant(e), Recherche

Statut du poste :	Affectation temporaire du 4 mai 2026 au 21 août 2026
Statut de l'affichage :	Ouvert
Lieu de travail :	(Sur place) 26, place Prince Andrew, Toronto (Ontario) M3C 2H4 (Don Mills et Eglinton)
Échelle salariale :	19,97 \$ l'heure
Heures de travail :	36,25 heures par semaine
Date d'affichage :	23 février 2026
Date de clôture :	2 mars 2026

Qui nous sommes

Le Bureau du directeur général des élections (Élections Ontario) est un organisme indépendant et non partisan de l'Assemblée législative de l'Ontario, responsable de l'administration des élections provinciales, des élections partielles et des référendums en Ontario. Nous nous engageons à rendre le vote simple et accessible pour tous les électeurs, tout en maintenant l'intégrité, la sécurité et la transparence du processus électoral.

Joignez-vous à notre équipe

La Division de la conception et de l'innovation stratégique d'Élections Ontario est à la recherche d'une personne motivée et organisée pour appuyer plusieurs initiatives liées à l'Unité de la recherche et des analyses d'Élections Ontario.

À quoi s'attendre dans ce rôle

Relevant du ou de la gestionnaire, Recherche et analyses, vous devrez :

- Appuyer l'amélioration et l'élaboration d'instruments de sondage en contribuant aux discussions sur la conception des questionnaires et en améliorant leur clarté, leur structure et la qualité des mesures ;
- Élaborer et mettre en œuvre des scripts en Python afin d'automatiser le nettoyage, la validation, la transformation et le contrôle de la qualité des données ;
- Appliquer des techniques de traitement du langage naturel (TLN), y compris l'utilisation de grands modèles de langage (GML), pour appuyer l'analyse de textes et améliorer les modèles de catégorisation et de classification ;
- Contribuer à l'élaboration de modèles de rapports, notamment des tableaux de bord interactifs et des formats normalisés de rapports Word et PowerPoint pour les produits de recherche ;



- Rédiger des sommaires, des documents d'information et des visualisations afin de communiquer clairement les analyses aux intervenants internes ;
- Participer à des initiatives novatrices et à des projets de recherche appliquée visant à améliorer les opérations de recherche et les capacités analytiques ;
- Fournir un soutien aux projets et accomplir toute autre tâche connexe, au besoin.

Ce qu'il vous faut pour être admissible

- Être inscrit(e) à un programme postsecondaire accrédité et **retourner aux études à l'automne 2026** ;
- Solide maîtrise de Python, y compris une expérience en nettoyage, transformation et automatisation des données (p. ex. pandas, NumPy ou bibliothèques similaires) ;
- Expérience dans l'application de méthodes de traitement du langage naturel (TLN) à des données textuelles; la connaissance des grands modèles de langage (GML) ou des flux de travail de classification de textes constitue un atout ;
- Expérience en conception ou en amélioration de questionnaires pour des études de recherche marketing ou en sciences sociales ;
- Expérience de travail avec des données structurées et non structurées ;
- Capacité à produire des livrables clairs et bien structurés (p. ex. tableaux de bord, visualisations de données, rapports Word ou présentations PowerPoint) ;
- La connaissance de méthodes statistiques et de logiciels statistiques constitue un atout ;
- Excellentes compétences avec la suite Microsoft Office, en particulier Excel et PowerPoint ;
- Capacité d'analyse démontrée, souci du détail et solides compétences organisationnelles ;
- Capacité de travailler de façon autonome et collaborative dans un environnement dynamique ;
- Connaissance des systèmes électoraux canadiens ou provinciaux et intérêt pour le secteur public constituent un atout ;
- **Être légalement autorisé(e) à travailler au Canada ;**
- **Le ou la candidat(e) retenu(e) devra travailler en présentiel, cinq (5) jours par semaine.**

Comment postuler

Notre processus de recrutement reflète notre mission de préserver l'intégrité et l'accessibilité du processus électoral et de gérer les élections de façon efficace, équitable et impartiale.



Veillez soumettre votre lettre de présentation et votre curriculum vitae dans un seul document, en indiquant le **numéro de dossier EO-2026-23** dans l'objet du courriel, à jobs@elections.on.ca, au plus tard à la fin de la journée du 2 mars 2026.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Demande de mesures d'adaptation

Élections Ontario est un employeur offrant l'égalité des chances. Nous nous engageons à favoriser un environnement inclusif, équitable et accessible, où tous les employés se sentent valorisés, respectés et soutenus.

Conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* et au *Code des droits de la personne de l'Ontario*, des mesures d'adaptation sont offertes aux candidats en situation de handicap tout au long du processus de recrutement et de sélection. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation liées à un handicap pour participer au processus, veuillez téléphoner au 1 888 668.8683, envoyer un télécopieur au 1 866 714.2809, utiliser l'ATS au 1 888 292.2312 ou écrire à hr@elections.on.ca.