

## Adjoint(e) étudiant(e), Produits numériques

|                         |                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Statut du poste :       | Affectation temporaire du 4 mai 2026 au 21 août 2026                                      |
| Statut de l'affichage : | Ouvert                                                                                    |
| Lieu de travail :       | (Sur place) 26, place Prince Andrew, Toronto<br>(Ontario) M3C 2H4 (Don Mills et Eglinton) |
| Échelle salariale :     | 19,97 \$ l'heure                                                                          |
| Heures de travail :     | 36,25 heures par semaine                                                                  |
| Date d'affichage :      | 23 février 2026                                                                           |
| Date de clôture :       | 2 mars 2026                                                                               |

### Qui nous sommes

Le Bureau du directeur général des élections (Élections Ontario) est un organisme indépendant et non partisan de l'Assemblée législative de l'Ontario, responsable de l'administration des élections provinciales, des élections partielles et des référendums en Ontario. Nous nous engageons à rendre le vote simple et accessible pour tous les électeurs et électrices, tout en préservant l'intégrité, la sécurité et la transparence du processus électoral.

### Joignez-vous à notre équipe

L'Unité des produits numériques, au sein de la Division des technologies de l'information et des solutions numériques, est à la recherche d'un(e) étudiant(e) organisé(e), créatif(ve) et axé(e) sur les solutions pour appuyer le développement et la conception de projets de preuve de concept.

### Ce que vous ferez dans ce rôle

Sous la supervision générale du ou de la gestionnaire, Produits numériques, vous devrez :

- Effectuer des recherches et explorer des outils d'IA (p. ex. Microsoft Copilot et des plateformes connexes) afin de cerner des cas d'utilisation pratiques pour les équipes internes;
- Aider à l'élaboration et à l'amélioration de solutions de preuve de concept;
- Appuyer le développement de concepts de conception, notamment des maquettes, des flux de processus et de la documentation visuelle;
- Réaliser des analyses de l'environnement et des recherches sur les pratiques exemplaires liées à l'IA et à l'innovation numérique;
- Aider à la création d'applications légères ou de prototypes, le cas échéant;



- Appuyer la documentation, les présentations et la production de rapports à l'aide de MS Excel, Visio, Word et PowerPoint;
- Aider à l'organisation des fichiers SharePoint et à la gestion des connaissances.

## Exigences du poste

- Être inscrit(e) à un programme postsecondaire accrédité en technologies de l'information, en informatique, en technologies d'affaires, en conception UX/UI ou dans un domaine connexe, et retourner aux études à l'automne 2026;
- Intérêt marqué pour l'intelligence artificielle, la transformation numérique et les technologies émergentes;
- Familiarité avec des outils et plateformes d'IA;
- Expérience ou exposition à Azure, JavaScript, Python ou HTML constitue un atout;
- Solides compétences en analyse, en recherche et en résolution de problèmes;
- Capacité de traduire des idées en concepts et en documentation structurés;
- Excellentes aptitudes en communication écrite et orale;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Être légalement autorisé(e) à travailler au Canada;
- **La personne retenue devra travailler à temps plein en présentiel.**

## Comment postuler

Notre processus de recrutement reflète notre mission qui consiste à préserver l'intégrité et l'accessibilité du processus électoral et à gérer les élections de façon efficace, équitable et impartiale. Nous offrons des possibilités d'avancement professionnel et un programme de rémunération concurrentiel.

Veuillez soumettre votre lettre de présentation et votre curriculum vitae, en indiquant le numéro de dossier **EO 2026 17** dans l'objet du courriel, à [jobs@elections.on.ca](mailto:jobs@elections.on.ca), au plus tard le **2 mars 2026**.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.



## Demande de mesures d'adaptation

Élections Ontario est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous nous engageons à favoriser un milieu de travail inclusif, équitable et accessible, où chaque membre du personnel se sent valorisé, respecté et soutenu.

Conformément à la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* et au *Code des droits de la personne de l'Ontario*, nous offrons des mesures d'adaptation aux personnes en situation de handicap tout au long du processus de recrutement et de sélection. Si vous avez besoin d'une mesure d'adaptation liée à un handicap pour participer au processus, veuillez appeler le 1-888-668-8683, envoyer un télécopieur au 1 866 714.2809, utiliser l'ATS au 1 888 292.2312 ou écrire à [hr@elections.on.ca](mailto:hr@elections.on.ca).