

Adjoint(e) étudiant(e), Intelligence d'affaires

Statut du poste :	Affectation temporaire du 4 mai 2026 au 21 août 2026
Statut de l'affichage :	Ouvert
Lieu de travail :	(Sur place) 26, place Prince Andrew, Toronto (Ontario) M3C 2H4 (Don Mills et Eglinton)
Échelle salariale :	19,97 \$ l'heure
Heures de travail :	36,25 heures par semaine
Date d'affichage :	23 février 2026
Date de clôture :	2 mars 2026

Qui nous sommes

Le Bureau du directeur général des élections (Élections Ontario) est un organisme indépendant et non partisan de l'Assemblée législative de l'Ontario, responsable de l'administration des élections provinciales, des élections partielles et des référendums en Ontario. Nous nous engageons à rendre le vote simple et accessible pour tous les électeurs et électrices, tout en préservant l'intégrité, la sécurité et la transparence du processus électoral.

Joignez-vous à notre équipe

La Division du Registre d'Élections Ontario (EO) est à la recherche d'un(e) étudiant(e) motivé(e) et bien organisé(e) pour appuyer des travaux de recherche et des projets liés aux demandes, produits et services du registre des électeurs.

Ce que vous ferez dans ce rôle

Relevant du ou de la gestionnaire de l'Intelligence d'affaires et sous la supervision des analystes en intelligence d'affaires, vous devrez :

- Aider à mener des recherches afin de répondre aux questions et de fournir des analyses aux intervenants internes;
- Compiler de l'information à partir de données liées à la population de l'Ontario; une expérience de travail avec Statistique Canada ou d'autres sources de données publiques et ouvertes constitue un atout;
- Rédiger des rapports et des notes d'information sur des sujets d'intérêt pour les intervenants internes;
- Démontrer un intérêt marqué pour l'apprentissage et le partage des connaissances au sein d'une petite équipe;
- Planifier, organiser, gérer et rendre compte de la charge de travail quotidienne assignée.

Exigences du poste

- Être inscrit(e) à un programme postsecondaire reconnu en géographie, systèmes d'information géographique (SIG), mathématiques appliquées, statistiques, science politique, administration publique, politiques publiques ou dans un domaine connexe **et retourner aux études à l'automne 2026**;
- Posséder des compétences démontrées en recherche, notamment la capacité de synthétiser des données et de l'information provenant de sources qualitatives et quantitatives;
- Faire preuve d'excellentes aptitudes interpersonnelles, de communication et d'organisation, ainsi que d'un grand souci du détail et de l'exactitude;
- Avoir une connaissance de la suite Microsoft Office et d'autres produits Microsoft (Word, Excel, SharePoint, Teams); la connaissance de Power BI constitue un atout;
- Avoir une connaissance ou une expérience des outils SIG (p. ex. ESRI ArcGIS, QGIS), ce qui constitue un atout;
- La connaissance de R et/ou de Python constitue un atout;
- La connaissance du langage SQL constitue un atout;
- Être capable de travailler de façon autonome et en équipe, faire preuve de souplesse et évoluer dans un environnement de travail dynamique;
- Faire preuve de tact et de diplomatie;
- Être légalement autorisé(e) à travailler au Canada;
- Le ou la candidat(e) retenu(e) devra travailler en présentiel, cinq (5) jours par semaine.

Comment postuler

Notre processus de recrutement reflète notre mission de préserver l'intégrité et l'accessibilité du processus électoral et de gérer les élections de manière efficace, équitable et impartiale. Nous offrons des possibilités d'avancement professionnel ainsi qu'un programme de rémunération concurrentiel.

Veuillez soumettre votre lettre de présentation et votre curriculum vitæ en une seule pièce jointe, en indiquant le numéro de concours **EO 2026 16** dans l'objet du courriel, à jobs@elections.on.ca, au plus tard le 2 mars 2026.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.



Demande de mesures d'adaptation

Élections Ontario est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous nous engageons à favoriser un milieu de travail inclusif, équitable et accessible, où chaque membre du personnel se sent valorisé, respecté et soutenu.

Conformément à la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* et au *Code des droits de la personne de l'Ontario*, nous offrons des mesures d'adaptation aux personnes en situation de handicap tout au long du processus de recrutement et de sélection. Si vous avez besoin d'une mesure d'adaptation liée à un handicap pour participer au processus, veuillez appeler le 1 888 668.8683, envoyer un télécopieur au 1 866 714.2809, utiliser l'ATS au 1 888 292.2312 ou écrire à hr@elections.on.ca.