

Adjoint(e) étudiant(e), Conception des processus et des services

Statut du poste :	Affectation temporaire du 4 mai 2026 au 21 août 2026
Statut de l'affichage :	Ouvert
Lieu de travail :	(Sur place) 26, place Prince Andrew, Toronto (Ontario) M3C 2H4 (Don Mills et Eglinton)
Échelle salariale :	19,97 \$ l'heure
Heures de travail :	36,25 heures par semaine
Date d'affichage :	23 février 2026
Date de clôture :	2 mars 2026

Qui nous sommes

Le Bureau du directeur général des élections (Élections Ontario) est un organisme indépendant et non partisan de l'Assemblée législative de l'Ontario, responsable de l'administration des élections provinciales, des élections partielles et des référendums en Ontario. Nous nous engageons à rendre le vote simple et accessible pour tous les électeurs, tout en maintenant l'intégrité, la sécurité et la transparence du processus électoral.

Joignez-vous à notre équipe

La Division de la conception et de l'innovation stratégique d'Élections Ontario est à la recherche d'une personne motivée et organisée pour appuyer plusieurs initiatives liées à l'Unité de la conception des processus et des services. Cette unité est responsable d'orienter et de faciliter le changement et l'innovation dans le matériel, les technologies, les processus et les services d'Élections Ontario afin de faciliter le vote pour les électeurs et la prestation des élections pour le personnel.

À quoi vous attendre dans ce rôle

Relevant du ou de la gestionnaire de la conception des processus et des services, vous devrez :

- Participer à des activités et à des processus innovants, notamment la pensée design, la cartographie des processus, la recherche et les essais ;
- Rédiger et réviser des schémas et des diagrammes de processus ainsi que des documents Word et des présentations PowerPoint ;
- Contribuer à la recherche secondaire, à l'analyse prospective et à la veille environnementale ;



- Appuyer la collecte, la saisie et l'analyse de données ;
- Assister aux réunions et consigner les principaux points à retenir ;
- Fournir un soutien aux projets et accomplir toute autre tâche connexe.

Ce qu'il vous faut pour être admissible

Compétences :

- Excellentes aptitudes interpersonnelles ainsi qu'en communication orale et écrite, avec tact et diplomatie ;
- Capacité de travailler de façon autonome et collaborative au sein d'une équipe ;
- Souci de l'exactitude, grande attention aux détails et solides compétences en gestion du temps, avec la flexibilité nécessaire pour s'adapter aux priorités changeantes.

Expérience et intérêts :

Nous recherchons des personnes ayant un fort intérêt pour l'apprentissage des méthodes de conception centrée sur l'humain, notamment la cartographie des processus, l'engagement des parties prenantes et la recherche en design.

Les compétences suivantes seront considérées comme des atouts, sans être obligatoires :

- Curiosité intellectuelle et intérêt marqué pour les processus électoraux ;
- Réalisation de recherches qualitatives et quantitatives ;
- Solides compétences en conception visuelle, notamment pour la création de présentations ;
- Pensée prospective et analyse de l'horizon ;
- Maîtrise de Miro, de Figma ainsi que de la suite Microsoft Office, notamment Word, PowerPoint, Excel et SharePoint.

Expérience et intérêts :

- Être inscrit(e) à un programme postsecondaire accrédité et retourner aux études à l'automne 2026 ;
- Être légalement autorisé(e) à travailler au Canada ;
- Être en mesure de travailler à temps plein pendant toute la durée du stage (du 4 mai au 21 août 2026) ;
- La personne retenue devra travailler en présentiel cinq (5) jours par semaine.

Comment postuler

Notre processus de recrutement reflète notre mission de préserver l'intégrité et l'accessibilité du processus électoral et de gérer les élections de façon efficace, équitable et impartiale.



Veillez soumettre votre lettre de présentation et votre curriculum vitae dans un seul document, en indiquant le **numéro de dossier EO-2026-22** dans l'objet du courriel, à jobs@elections.on.ca, au plus tard le 2 mars 2026.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Demande de mesures d'adaptation

Élections Ontario est un employeur offrant l'égalité des chances. Nous nous engageons à favoriser un environnement inclusif, équitable et accessible, où tous les employés se sentent valorisés, respectés et soutenus.

Conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* et au *Code des droits de la personne de l'Ontario*, des mesures d'adaptation sont offertes aux candidats en situation de handicap tout au long du processus de recrutement et de sélection. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation liées à un handicap pour participer au processus, veuillez téléphoner au 1 888 668.8683, envoyer un télécopieur au 1 866 714.2809, utiliser l'ATS au 1 888 292.2312 ou écrire à hr@elections.on.ca.