

投票用紙の記入

目隠しフォルダーで投票用紙に記入

期日前投票中または選挙当日に、情報技術を使用して投票する場合は、目隠しフォルダー内で投票用紙をもらいます。

1. 投票幕の後ろにある投票用紙が入った目隠しフォルダーを受け取る。
2. 目隠しフォルダーから投票用紙を外し、投票する候補者の名前の横にある白い円にX印を付けます。
3. 記入した投票用紙を目隠しフォルダー内に戻し、投票集計器の係員に持って行きます。
4. 投票用紙が集計器に入るのを待ちます。

投票用紙に間違って印を付けた場合は、投票用紙を目隠しフォルダーに入れ、投票担当者に返却すれば、代わりに投票用紙を渡してくれます。

折り畳んだ投票用紙に記入

期日前投票中または選挙当日に、情報技術を使用しない投票所で投票する場合は、折り畳まれた投票用紙が渡されます。

1. 投票スクリーンの裏にある折りたたまれた投票用紙を取ります。
2. 投票用紙を開いて候補者の名前を見つけます。
3. 投票する候補者の名前の横にある白い円の中にX印を付けます。
4. 記入した投票用紙を折りたたみ、投票の裏の係員のイニシャルを確認して、係員に返します。
5. 投票用紙が確認されると、投票箱に入れるために返されます。

投票用紙に間違って印を付けた場合は、たたみ直して投票担当者に返却すれば、代わりに投票用紙を渡してくれます。

書き込み投票用紙に記入

選挙管理事務所で投票する場合は、書き込み投票用紙が渡されます。

1. 投票スクリーンの裏にある折りたたまれた投票用紙を取ります。
2. 投票したい候補者の姓名を空白のスペースに書きます。
3. 記入した投票用紙を折りたたみ、投票の裏の係員のイニシャルを確認して、係員に返します。
4. 投票用紙が確認されると、投票箱に入れるために返されます。

投票用紙に間違って印を付けた場合は、たたみ直して投票担当者に返却すれば、代わりに投票用紙を渡してくれます。