

Formulaire P-1 : Demande d'inscription d'un PARTI POLITIQUE et avis de changement

Guide d'exécution

Vous pouvez vous procurer le formulaire en version imprimée ou électronique sur le site Web d'Élections Ontario. Veuillez écrire en caractères d'imprimerie ou saisir l'information au clavier. Le formulaire d'inscription initiale doit être rempli puis déposé auprès du directeur général des élections avant d'effectuer des opérations financières. L'inscription d'un parti politique auprès du directeur général des élections de l'Ontario est gratuite.

Il incombe au parti politique de déposer un formulaire d'inscription complet et exact auprès du directeur général des élections. L'inscription initiale ne peut avoir lieu avant que tous les renseignements demandés aient été communiqués.

Les formulaires peuvent être envoyés en employant un mode de livraison habituel, notamment par la poste, télécopieur, courriel ou porteur.

A. RENSEIGNEMENTS SUR LE PARTI POLITIQUE

Inscrivez le nom et les coordonnées du parti politique.

Inscrivez le nom ou l'abréviation ou le sigle qui doit figurer sur les documents qui concernent l'élection

Type d'inscription

Une nouvelle inscription s'entend de l'inscription initiale d'un parti politique auprès du directeur général des élections.

Un avis de changement vise à informer le directeur général des élections des modifications de l'inscription initiale. En cas de changement concernant le directeur des finances ou le vérificateur, il faut envoyer immédiatement un formulaire P-1 révisé. En cas de changement concernant tout autre renseignement d'inscription, un formulaire P-1 révisé doit être envoyé dans les 30 jours.

B. CHEF DU PARTI POLITIQUE

Inscrivez le nom et les coordonnées du chef du parti politique.

C. PRÉSIDENT DU PARTI POLITIQUE (ou homologue)

Inscrivez le nom et les coordonnées du président ou de son homologue.

D. DIRECTEUR DES FINANCES

Le parti politique doit nommer un directeur des finances avant de s'inscrire. Inscrivez le nom et les coordonnées du directeur des finances.

E. VÉRIFICATEUR

Le parti politique doit nommer un vérificateur agréé sous le régime de la *Loi de 2004 sur l'expertise comptable*. Le directeur des finances ne peut cumuler les fonctions de vérificateur. Inscrivez le nom, le numéro d'agrément et les coordonnées du vérificateur.

F. AGENTS PRINCIPAUX

Inscrivez le nom et les coordonnées des agents principaux du parti, notamment le vice-président, le trésorier, le secrétaire ou le directeur du financement.

G. PERSONNE(S) AUTORISÉE(S) À ACCEPTER LES CONTRIBUTIONS

Inscrivez le nom et les coordonnées de la ou des personnes autorisées à accepter les contributions, à faire les dépôts et à délivrer les récépissés.

H. LIEU OÙ SONT CONSERVÉS LES DOSSIERS

Inscrivez le nom du responsable des dossiers et l'adresse où sont conservés les dossiers financiers.

I. INSTITUTION(S) FINANCIÈRE(S) ET FONDÉ(S) DE SIGNATURE

Inscrivez le nom et l'adresse de chaque institution financière en Ontario où le parti politique a ouvert un compte. S'il y a plus d'une institution financière, veuillez joindre une feuille séparée.

Inscrivez le nom et les coordonnées du ou des fondés de signature pour chaque compte à une institution financière.

J. ÉTAT DE L'ACTIF ET DU PASSIF

Il faut seulement présenter un état de l'actif et du passif à l'inscription initiale d'un parti politique, et celui-ci ne peut remonter à plus de 90 jours de la demande d'inscription.

Il n'est pas obligatoire de faire vérifier l'état initial. Toutefois, puisque les états financiers futurs fondés sur l'état initial doivent être vérifiés, le vérificateur doit l'examiner avant de le déposer auprès du directeur général des élections. Ainsi, le contenu de l'état initial pourrait avoir une incidence sur l'avis du vérificateur sur les états financiers ultérieurs.

Tous les chiffres dans l'état doivent être arrondis au dollar près.

Les consignes suivantes vous aideront à préparer l'état de l'actif et du passif initial :

- Ligne 1 Consignez le solde total de tous les comptes dans les institutions financières. Les dépôts, les certificats de placement garanti et les effets similaires sont consignés comme des dépôts en espèces.
- Ligne 2 Consignez les espèces disponibles non déposées, y compris la petite caisse.
- Ligne 3 Consignez seulement les réclamations véritables (par exemple, les dépôts remboursables). Ne consignez pas les contributions qui n'ont toujours pas été reçues ni acceptées. Vous devez seulement les consigner après les avoir reçues et déposées.
- Ligne 4 Consignez la valeur au cours du marché des obligations, des actions et d'autres valeurs acquises à la date de l'état. Un courtier en valeurs mobilières ou un directeur d'institution financière peut fournir cette information.
- Ligne 5 Si l'association de circonscription possède du mobilier, des accessoires fixes, du matériel d'impression ou des biens semblables, consignez la valeur nominale d'un dollar.
- Ligne 6 Consignez la valeur des stocks de matériel pour la campagne et les autres dépenses de campagne payées d'avance.
- Ligne 7 Consignez le coût d'autres actifs acquis, tels que le bien-fonds.
- Ligne 8 Consignez les sommes dues à la date de l'état et joignez un tableau des emprunts montrant le nom du prêteur, la somme due et les conditions d'emprunt (incluant les modalités de remboursement, le cautionnement, le nom de la caution, etc.).
- Ligne 9 Consignez le coût des biens reçus ou des services rendus qui ont été facturés mais non acquittés à la date de l'état.
- Ligne 10 Consignez le coût des biens reçus ou des services rendus qui n'ont pas été facturés et acquittés à la date de l'état.
- Ligne 11 Consignez les éléments de passif non inscrits sur d'autres lignes et joignez les détails.
- Ligne 12 Consignez l'excédent (ou le déficit) en tant qu'écart entre le total de l'actif et du passif. Ce montant devrait équilibrer l'état.

K. ATTESTATION DU DIRECTEUR DES FINANCES

Le directeur des finances du parti doit remplir et signer cette section pour attester l'état de l'actif et du passif (voir la section J). L'attestation doit être certifiée.

L. ATTESTATION DES AGENTS ENTRANTS ET SORTANTS

Le président et le directeur des finances entrants et sortants du parti doivent remplir et signer cette section.

M. ATTESTATION DU CHEF DU PARTI

Le chef du parti doit remplir et signer cette section à l'inscription initiale et après un changement à la direction du parti. L'attestation doit être certifiée.

Le formulaire P-1 peut être examiné par toute personne pendant les heures d'ouverture normales d'Élections Ontario. N'importe qui peut tirer des extraits des documents et en recevoir des exemplaires après avoir acquitté les frais de préparation fixés par le directeur général des élections. Certaines données seront aussi tirées des renseignements transmis et affichés sur le site d'Élections Ontario.

Le personnel du bureau du directeur général des élections est toujours disponible pour offrir de l'aide. Vous pouvez le joindre à :

Élections Ontario
Division du financement des élections
51, promenade Rolark
Toronto (Ontario) M1R 3B1
Site Web : <http://www.elections.on.ca>

Téléphone : 416 325-9401
Sans frais : 1 866 566-9066
Télécopieur : 416 325-9466
Courriel : electfin@elections.on.ca



Elections Ontario

Division du financement des élections

51, PROMENADE ROLARK
TORONTO (ONTARIO) M1R 3B1

Téléphone : 416 325-9401
Sans frais : 1 866 566-9066
TÉLÉCOPIEUR : 416 325-9466

Demande d'inscription d'un parti politique et avis de changement (P-1)

Also available in English.

Usage interne					

Section A : Renseignements sur le parti

Type d'inscription : (Veuillez cocher une case.) Nouvelle Modifiée

Nom complet du parti : Français : _____
Anglais : _____

Le nom ou l'abréviation ou le sigle qui doit figurer sur les documents qui concernent
élection:

Français : _____
Anglais : _____

Tél. (bureau) : _____ Télécopieur : _____

Site(s) Web officiel(s) : _____

Courriel : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Section B : Chef du parti

Prénom : _____ Nom de famille : _____

Tél. (bureau) : _____ Tél. (domicile) : _____

Télécopieur : _____ Courriel : _____

Cochez si l'adresse est la même que celle du parti :

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Demande d'inscription d'un parti politique et avis de changement (P-1)

Also available in English.

Section C : Président du parti

Prénom : _____ Nom de famille : _____
Tél. (bureau) : _____ Tél. (domicile) : _____
Télécopieur : _____ Courriel : _____
Cochez si l'adresse est la même que celle du parti :

Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____

Section D : Directeur des finances

Le parti doit nommer un directeur des finances avant de s'inscrire.

Prénom : _____ Nom de famille : _____
Tél. (bureau) : _____ Tél. (domicile) : _____
Télécopieur : _____ Courriel : _____
Cochez si l'adresse est la même que celle du parti :

Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____

Section E : Vérificateur

Le parti doit nommer un vérificateur agréé sous le régime de la Loi de 2004 sur l'expertise comptable. Le directeur des finances ne peut cumuler les fonctions de vérificateur.

Nom du cabinet : _____

Prénom : _____ Nom de famille : _____
Désignation : (Veuillez cocher une case.) CA CGA N° d'agrément : _____
Tél. (bureau) : _____ Tél. (domicile) : _____
Télécopieur : _____ Courriel : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____

Personne-ressource (si elle diffère)

Prénom : _____ Nom de famille : _____

Demande d'inscription d'un parti politique et avis de changement (P-1)

Also available in English.

Section F : Agents principaux

Inscrivez les agents principaux autres que le président et le directeur des finances.

Prénom : _____ **Nom de famille :** _____

Titre : _____

Tél. (bureau) : _____ **Tél. (domicile) :** _____

Télécopieur : _____ **Courriel :** _____

Adresse : _____

Ville : _____ **Code postal :** _____

Prénom : _____ **Nom de famille :** _____

Titre : _____

Tél. (bureau) : _____ **Tél. (domicile) :** _____

Télécopieur : _____ **Courriel :** _____

Adresse : _____

Ville : _____ **Code postal :** _____

Prénom : _____ **Nom de famille :** _____

Titre : _____

Tél. (bureau) : _____ **Tél. (domicile) :** _____

Télécopieur : _____ **Courriel :** _____

Adresse : _____

Ville : _____ **Code postal :** _____

Pour ajouter des agents principaux, veuillez copier la présente page, remplir la copie et la joindre à votre demande.

Demande d'inscription d'un parti politique et avis de changement (P-1)

Also available in English.

Section G : Personne(s) autorisée(s) à accepter les contributions

Inscrivez le nom et les coordonnées de la ou des personnes autorisées à accepter les contributions, à faire les dépôts et à délivrer les récépissés.

(Veuillez cocher une case s'il y a lieu.)

- Le directeur des finances est la personne autorisée à accepter les contributions.
 Le président est la personne autorisée à accepter les contributions.
 Le chef du parti est la personne autorisée à accepter les contributions.

Personnes autorisées

Prénom : _____	Nom de famille : _____
Titre : _____	
Tél. (bureau) : _____	Tél. (domicile) : _____
Télécopieur : _____	Courriel : _____
Cochez si l'adresse est la même que celle du parti : <input type="checkbox"/>	
Adresse : _____	
Ville : _____	Code postal : _____

Prénom : _____	Nom de famille : _____
Titre : _____	
Tél. (bureau) : _____	Tél. (domicile) : _____
Télécopieur : _____	Courriel : _____
Cochez si l'adresse est la même que celle du parti : <input type="checkbox"/>	
Adresse : _____	
Ville : _____	Code postal : _____

Prénom : _____	Nom de famille : _____
Titre : _____	
Tél. (bureau) : _____	Tél. (domicile) : _____
Télécopieur : _____	Courriel : _____
Cochez si l'adresse est la même que celle du parti : <input type="checkbox"/>	
Adresse : _____	
Ville : _____	Code postal : _____

Pour ajouter des personnes autorisées, veuillez copier la présente page, remplir la copie et la joindre à votre demande.

Demande d'inscription d'un parti politique et avis de changement (P-1)

Also available in English.

Section H : Lieu où sont conservés les dossiers

Inscrivez le nom du responsable des dossiers et les adresses où les dossiers financiers sont conservés.

(Veuillez cocher une case s'il y a lieu.)

- Adresse du parti politique comme lieu où sont conservés les dossiers.
- Adresse du directeur des finances comme lieu où sont conservés les dossiers.
- Adresse du président comme lieu où sont conservés les dossiers.

Responsables des dossiers et lieux

Prénom : _____ Nom de famille : _____

Titre : _____

Tél. (bureau) : _____ Tél. (domicile) : _____

Télécopieur : _____ Courriel : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Prénom : _____ Nom de famille : _____

Titre : _____

Tél. (bureau) : _____ Tél. (domicile) : _____

Télécopieur : _____ Courriel : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Prénom : _____ Nom de famille : _____

Titre : _____

Tél. (bureau) : _____ Tél. (domicile) : _____

Télécopieur : _____ Courriel : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Pour ajouter des responsables des dossiers et des lieux, veuillez copier la présente page, remplir la copie et la joindre à votre demande.

Demande d'inscription d'un parti politique et avis de changement (P-1)

Also available in English.

Section I : Institution(s) financière(s)

Inscrivez le nom et l'adresse de chaque institution financière en Ontario où le parti a ouvert un compte.

Institution : _____

Adresse : _____

Ville : _____ **Code postal :** _____

Fondé(s) de signature de compte

(Veuillez cocher une case s'il y a lieu.)

Le directeur des finances est le fondé de signature de compte.

Le président est le fondé de signature de compte.

Le chef du parti est le fondé de signature de compte.

Prénom : _____ **Nom de famille :** _____

Titre : _____

Tél. (bureau) : _____ **Tél. (domicile) :** _____

Télécopieur : _____ **Courriel :** _____

Adresse : _____

Ville : _____ **Code postal :** _____

Prénom : _____ **Nom de famille :** _____

Titre : _____

Tél. (bureau) : _____ **Tél. (domicile) :** _____

Télécopieur : _____ **Courriel :** _____

Adresse : _____

Ville : _____ **Code postal :** _____

Prénom : _____ **Nom de famille :** _____

Titre : _____

Tél. (bureau) : _____ **Tél. (domicile) :** _____

Télécopieur : _____ **Courriel :** _____

Adresse : _____

Ville : _____ **Code postal :** _____

Pour ajouter des institutions financières, des comptes ou des fondés de signature, veuillez copier la présente page, remplir la copie et la joindre à votre demande.

Demande d'inscription d'un parti politique et avis de changement (P-1)

Also available in English.

Section J : État de l'actif et du passif

Un état doit seulement être présenté pour une nouvelle inscription et ne peut remonter à plus de 90 jours de la demande.

Méthodes comptables

Il faut employer les méthodes comptables ci-dessous pour préparer les états de l'actif et du passif et les états des recettes et des dépenses qui doivent être déposés auprès du directeur général des élections, conformément à la *Loi sur le financement des élections*.

Comptabilité d'exercice

Il faut employer la comptabilité d'exercice lorsque les dépenses sont constatées dans les livres comptables du parti politique au moment où elles sont engagées. De même, les revenus sont constatés au moment où ils sont acquis. Toutefois, les contributions doivent seulement être constatées à titre de revenus à leur réception par le directeur des finances.

Valeurs mobilières

Les obligations, les actions et les autres valeurs mobilières doivent être évaluées selon la valeur du cours du marché à la date de l'état de l'actif et du passif initial. Les valeurs acquises par la suite doivent être évaluées selon leur coût. À la vente des valeurs, les bénéfices ou les pertes en découlant doivent être inscrits dans l'état des recettes et des dépenses.

Immobilisations

Le mobilier, les accessoires fixes, le matériel d'impression et informatique, etc. doivent être portés aux dépenses à leur acquisition. Ces actifs peuvent être constatés dans l'état de l'actif et du passif à la valeur nominale d'un dollar.

État de l'actif et du passif au : _____ (date)

Actif	<i>Montant</i>
Ligne 1 — Dépôts en espèces	_____
Ligne 2 — Petite caisse et autres fonds disponibles	_____
Ligne 3 — Comptes débiteurs	_____
Ligne 4 — Obligations, actions et autres valeurs	_____
Ligne 5 — Immobilisations	_____
Ligne 6 — Stocks	_____
Ligne 7 — Autres actifs au prix coûtant	_____

(Inscrivez les détails des autres actifs dans le tableau ci-dessous.)

Tableau des autres actifs – Ventilation de la ligne 7

<i>Description</i>	<i>Montant</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Demande d'inscription d'un parti politique et avis de changement (P-1)

Also available in English.

Total de l'actif _____

Passif

Montant

Ligne 8 – Emprunts

(Inscrivez les détails des emprunts dans le tableau ci-dessous.)

Tableau des emprunts – Ventilation de la ligne 8

Description	Montant
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Ligne 9 – Comptes créditeurs

Ligne 10 – Dettes contractées mais non facturées

Ligne 11 – Autres passifs

(Inscrivez les détails des autres passifs dans le tableau ci-dessous.)

Tableau des autres passifs – Ventilation de la ligne 11

Description	Montant
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Ligne 12 – Excédent (déficit) _____

Total du passif _____

Section K : Attestation du directeur des finances

Je, _____ (nom du directeur des finances), ai préparé l'état de l'actif et du passif ci-dessus et j'atteste que les renseignements sont, pour autant que je sache, véridiques et exacts.

Signature du directeur des finances : _____

Date : _____

Demande d'inscription d'un parti politique et avis de changement (P-1)

Also available in English.

Signature du témoin :

Date :

Section L : Attestation des agents entrants et sortants

Le président et le directeur des finances entrants et sortants du parti doivent remplir et signer cette section.

Élections Ontario examinera le formulaire d'inscription rempli portant les signatures à sa réception. Veuillez envoyer le formulaire à :

Élections Ontario
Division du financement des élections
51, promenade Rolark
Toronto (Ontario) M1R 3B1
Téléphone : 416 325-9401
Sans frais : 1 866 566-9066
TÉLÉCOPIEUR : 416 325-9466

Le formulaire d'inscription initiale doit être rempli puis déposé auprès du directeur général des élections avant d'effectuer des opérations financières. L'inscription d'un parti politique auprès du directeur général des élections de l'Ontario est gratuite.

En application de l'article 10 de la *Loi sur le financement des élections*, il incombe au parti de déposer un formulaire d'inscription complet et exact auprès du directeur général des élections. L'inscription ne peut avoir lieu avant que tous les renseignements demandés aient été communiqués. Le directeur général des élections peut se fonder sur les renseignements communiqués par le président ou un autre agent et le directeur des finances désigné et y donner suite. En cas de remplacement du directeur des finances, le directeur sortant doit envoyer au nouveau directeur les recueils de dossiers et les reçus officiels de contribution inutilisés. Le directeur général des élections transmettra au nouveau directeur des finances l'information requise pour qu'il puisse s'acquitter des responsabilités au nom du parti.

Attestation des présidents entrants et sortants

Nous, le _____ (nom du parti politique), attestons que les renseignements dans le présent formulaire sont, pour autant que nous sachions, véridiques et exacts.

Signature du président entrant ou de son homologue :

Date :

Signature du président sortant ou de son homologue :

Date :

Attestation des directeurs des finances entrants et sortants

Nous, le _____ (nom du parti politique), attestons que les

Demande d'inscription d'un parti politique et avis de changement (P-1)

Also available in English.

renseignements dans le présent formulaire sont, pour autant que nous sachions, véridiques et exacts.

Signature du directeur des finances entrant :

Date :

Signature du directeur des finances sortant :

Date :

Section M : Attestation du chef du parti

Déclaration de l'objectif essentiel du parti

[en application du paragraphe 10(3) de la *Loi sur le financement des élections*]

Je, le soussigné, atteste que l'objectif essentiel du parti est de participer aux affaires publiques en parrainant des candidats et en appuyant leur élection, conformément aux prescriptions énoncées à l'alinéa 10(3)k) de la *Loi*.

Nom du chef :

Signature du chef :

Date :

Nom du témoin :

Signature du témoin :

Date :
